

Analiza delovanja ERUDIO Višje strokovne šole

**Samoevalvacijsko poročilo
za študijsko leto 2019/2020**

Mesec priprave poročila: september 2020



KAZALO

1. **Uvod**
2. **Podatki o zavodu in izvajanih programih**
3. **Opis metod spremljanja kakovosti**
4. **Ocena stanja po področjih**
5. **Študijski proces v času Covid 19**
6. **Zaključek**



1. Uvod

Tudi letošnje leto smo ob koncu študijskega leta 2019 / 20 pripravili samoevalvacijsko poročilo na področju kakovosti delovanja šole. Upoštevali smo priporočila za izvedbo samoevalvacijskega poročila, ki so nastala v okviru projekta Impletum.

Namen samoevalvacijskega poročila je pregled delovanja šole iz različnih zornih kotov, sistematičnega zagotavljanja kakovosti, nadgradnje izobraževalnega procesa ter uresničevanja ciljev šole. Namen samoevalvacije je tudi analizirati in ovrednotiti kvalitativne in kvantitativne podatke o delovanju Višje strokovne šole ter pridobiti mnenja, predloge in ideje študentov, predavateljev in zaposlenih na ERUDIO VSŠ. Pokaže področja, kjer dosegamo dobre rezultate, hkrati pa izpostavi področja, kjer so potrebne izboljšave.

Vprašanja, na katera se osredotočamo pri samoevalvaciji, so naslednja:

- **Kako kakovostna je naša organizacija?**
- **Kako kakovostno je naše delo?**
- **Kako kakovostne so naše storitve?**
- **Kaj lahko naredimo za ohranjanje in dvig kakovosti?**

Ta vprašanja so hkrati tudi osnova za oblikovanje povzetkov, ki jih lahko upoštevamo v naslednjem študijskem letu. Na osnovi samoevalvacije bomo oblikovali lastne močne in šibke točke ter skladno z zadnjimi načrtovali strategije in akcijski načrt za njene izboljšave.

Samoevalvacijsko poročilo je skladno s Poslovnikom kakovosti ERUDIO Višje strokovne šole, ki je skladen z zakonom in merili za zunanjo evalvacijo.

Pri samoevalvacijskem poročilu so sodelovali:

- V. d. ravnateljice ERUDIO VSŠ Ana Rozman
- Izvršna direktorica ERUDIO VSŠ Ana Starc Žagar
- Referentki Nina Lajnšček in Nežka Janhar
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Predavatelji (v obliki odgovorov iz vprašalnikov in neformalnih pogovorov)
- Študentje (v obliki odgovorov anket in neformalnih pogovorov)
- Zaposleni (v obliki odgovorov anket ter z neformalnimi pogovori)



1. Podatki o zavodu in izvajanih programih

ERUDIO višja strokovna šola (v nadaljevanju ERUDIO VSŠ) je organizacijska enota zavoda ERUDIO Izobraževalni center. Podatki zavoda:

ERUDIO IZOBRAŽEVALNI CENTER,
Zavod za izobraževanje, svetovanje in organizacijo
Litostrojska cesta 40, 1000 Ljubljana
Davčna št. SI19618174
Matična št. 5742307000

ERUDIO Višja strokovna šola je zasebna šola, ki se financira izključno iz prihodkov, pridobljenih na trgu.

1.1. Vodstvo in odgovorne osebe ERUDIO VSŠ v študijskem letu 2019 /2020

V študijskem letu 2019/2020 so bile za izvajanje programov VSŠ odgovorne naslednje osebe:

- **Direktor ERUDIO Izobraževalnega centra:** Dimitrij Miklič
- **Izvršna direktorica:** mag. Ana Starc Žagar
- **Ravnateljica ERUDIO VSŠ:**
 - 1. 12. 2019 do 30. 9. 2020: mag. Ana Rozman, v. d. ravnateljice, pred tem od 16. 9. 2020 do 30. 11. 2020 vodja enote ERUDIO VSŠ
 - 1. 10. 2019 do 31. 11. 2019: mag. Ana Starc Žagar, v. d. ravnateljice

1.2. Programi, ki jih izvaja ERUDIO VSŠ

ERUDIO VIŠJA STROKOVNA ŠOLA izvaja samo IZREDNI ŠTUDIJ. Šola izvaja 12 verificiranih višješolskih strokovnih izobraževalnih programov, ki spadajo v izobrazbeno raven 6.1. Navedeni so v spodnji razpredelnici, skupaj z nazivi po zaključku študija. Vsi programi razen Medijske produkcije so se v letu 2019/2020 izvajali tudi v e-obliki.

Program	Naziv po zaključku študija	Trajanje	E-študij
Ekonomist	Ekonomist/ka	2 leti	da
Gostinstvo in turizem	Organizator/ka poslovanja v gostinstvu in turizmu	2 leti	da
Gradbeništvo	Inženir /ka gradbeništva	2 leti	da
Informatika	Inženir/ka informatike	2 leti	da
Kozmetika	VIšji kozmetik / višja kozmetičarka	2 leti	da
Logistično inženirstvo	Inženir /ka logistike	2 leti	da
Medijska produkcija	Inženir /ka medijske produkcije	2 leti	ne



Mehatronika	Inženir/ka mehatronike	2 leti	da
Organizator socialne mreže	Organizator/ka socialne mreže	2 leti	da
Strojništvo	Inženir/ka strojništva	2 leti	da
Varstva okolja in komunala	Inženir /ka varstva okolja in komunale	2 leti	da
Velnes	Organizator /ka poslovanja v velneški dejavnosti	2 leti	da

Na ERUDIO višji strokovni šoli si prizadevamo za kakovostno izvajanje pestre ponudbe višješolskih programov in za uvajanje novosti na področju e-izobraževanja. Zavedamo se, da je e-izobraževanje v 21. stoletju izredno pomembno. Kompetence, ki jih študentje razvijajo pri posameznem programu, so navedene na strani Centra za poklicno izobraževanje (www.cpi.si).

Če upoštevamo predhodnike ERUDIO izobraževalnega centra, smo v študijskem letu 2019/2020 vpisali že osemnajsto generacijo študentov.

Podatke o študentih, vpisu v posamezni letnik in podatke o napredovanju študentov beleži šola v lastnem internem sistemu SIO. Ta sistem šola uporablja tudi kot arhivsko bazo.

Tabela 4: Število vpisanih študentov v 1. in 2. letnik, v študijskem letu 2019/2020

PROGRAM (1. + 2. letnik)	Vpisani	Ponavljalci	Vpisani skupaj
Ekonomist	57	10	67
Gostinstvo in turizem	20	5	25
Gradbeništvo	56	3	59
Informatika	44	6	50
Kozmetika	28	0	28
Logistično inženirstvo	46	3	49
Medijska produkcija	22	1	23
Mehatronika	43	1	44
Organizator socialne mreže	34	3	37
Strojništvo	39	3	42
Varstvo okolja in komunala	28	3	31
Velnes	19	0	19



Skupaj	436	38	474
--------	-----	----	-----

Največ študentov smo imeli na programu Ekonomist, najmanj pa na programu Velnes.

Glede na število vpisanih študentov smo v tem študijskem letu pri posameznih programih izvedli naslednje module in prilagoditve:

EKONOMIST:

V študijskem letu 2019/20 smo imeli kombinirano izvedbo predmetov 1. in 2. letnika. Za prvi letnik skupaj za smeri računovodstvo in organizacija poslovanja smo izvedli 5 predmetov 1. letnika (Poslovno komuniciranje, Informatika, Poslovna matematika s statistiko, Poslovni tuj jezik 1 in Organizacija in menedžment podjetja) in 3 predmete 2. letnika (Ergonomija in varstvo pri delu, Ekologija in Insolvenčni postopki).

GRADBENIŠTVO:

Na gradbeništvu smo izvedli Operativni modul. Kot prosto izbirni predmet smo izvedli predmet Organizacija in menedžment podjetja. Vaje pri predmetu Geotehnologija smo izvedli na Igmatu.

GOSTINSTVO IN TURIZEM:

Izvedli smo obe smeri, ki jih program predvideva, in sicer Gostinstvo in Turizem, kot prosto izbirni predmet pa po dogovoru s študenti predmet Organizacija gostinskih dogodkov.

Vaje pri predmetih povezanih s kuharstvom in strežbo smo izvedli v podjetju Slorest, restavracija 1,2,3, projektno nalogo (v krajši obliki zaradi izredne situacija s Korona virusa) pa so študenti pripravljali meseca junija 2020 v prostorih restavracije Slorest.

INFORMATIKA:

Na programu Informatika smo izvedli v drugem letniku dva predmeta prvega letnika (Strokovna terminologija v tujem jeziku in Poslovno komuniciranje in vodenje), ostale predmete smo izvajali v skladu s programom za prvi oziroma drugi letnik.

KOZMETIKA:

Na programu Kozmetika smo v študijskem letu 2019/20 izvedli kombinirano za prvi in drugi letnik predmete prvega letnika. Za študente prvega letnika pa tudi dva temeljna predmeta prvega letnika Anatomije, fiziologije z osnovami patologije in Kozmetične nege ter za odprti kurikulum 1 predmet Kulinarika za vitalnost. Za študente drugega letnika smo izvedli izbirni modul Masaže, prosto izbirni predmet Duševna aktivnost in osebna sprostitev in odprti kurikulum 2 predmet Psihologija dela. Vaje pri predmetu Kozmetična nega smo izvedli v ERUDIO Beauty centru, poleg naše šole.

LOGISTIČNO INŽENIRSTVO:



Na programu logistično inženirstvo smo za oba letnika kombinirano izvedli večino predmetov drugega in dva predmeta prvega letnika (Logistična infrastruktura in Trženje in kakovost storitev).

MEDIJSKA PRODUKCIJA:

Na programu Medijska produkcija smo izvedli za prve letnike predmete, ki so po kurikulumu prvega letnika, za drugi pa tri predmete drugega letnika in tri predmete prvega letnika (Ekonomika in trženje storitev, Strokovna komunikacija v tujem jeziku in prosto izbirni predmet Organizacija in menedžment podjetja).

Predmete prvega in drugega letnika smo izvedli v klasični obliki študija, času Koronavirusa pa tudi v online obliki, tista predavanja, ki so to omogočala.

MEHATRONIKA:

Izvedli smo kombinacijo predmetov prvega in drugega letnika: Računalništvo in informatika, Strokovna terminologija v tujem jeziku, Poslovno komuniciranje in vodenje, Ekonomika podjetja, Trajnosti razvoj, iz drugega letnika pa Tehnološki procesi, Komunikacijske storitve in tehnologije in Tehniški predpisi in projektiranje.

ORGANIZATOR SOCIALNE MREŽE:

V študijskem letu 2019/20 smo izvedli združeno za prve in druge letnike predmete 2. letnika.

STROJNIŠTVO:

Na programu Strojništvo smo izvedli za oba letnika predmete prvega letnika in en predmeta drugega letnika (Kakovost in zanesljivost procesov).

VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALE:

V študijskem letu smo izvedli predmete drugega letnika za prve in druge letnike.

VELNES:

Za prve in druge letnike smo skupaj izvedli en predmet prvega letnika (Strokovna terminologija v tujem jeziku 2) in dva predmeta drugega letnika (Trženje Storitev in Oblikovanje in trženje velneških proizvodov). Izvedli smo predmete prvega letnik. V drugem letniku smo izvedli izbirni modul Zdravo prehranjevanje V prvem letniku smo izvedli prosto izbirni predmet Psihologija dela.

Izvedba ekskurzij in vabljenih predavanj v letu 2019/2020 je neveden spodaj po programih:

Program	Študijsko leto 2019/2020
Ekonomist	/
Gostinstvo in turizem	Obvezne vaje – kuhinja Slorest



Gradbeništvo	Geotehnologija (Vaje - inštitut IGMAT), meritve Geodetske evidence in Inženirska geodezija v okolici Šole.
Informatika	/
Kozmetika	Vaje v kozmetičnem salonu Erudio Beauty, Gostujoče predavanje v okviru vaj Kozmetična nega iz podjetja Iskra Medical
Logistično inženirstvo	/
Medijska produkcija	Terenske vaje pri predmetih Avdio-video produkcija in Projektno delo v video produkciji.
Mehatronika	/
Organizator socialne mreže	/
Strojništvo	/
Varstvo okolja in komunala	/
Velnes	/

Zaradi izredne situacije s Korona virusom v večini programih nismo mogli izvesti načrtovanih ekskurzij ter vaj na inštitutu IGMAT.

2. Opis metod spremljanja kakovosti

Na ERUDIO VIŠJI STROKOVNI ŠOLI izvajamo študijske programe skladno z:

- postavljenimi učnimi cilji in učnimi dosežki,
- zakonodajo in merili za višje strokovne šole ter prilagoditvami za izredni študij ter
- internimi akti in pravilniki

Oceno naše organizacije, izobraževanj in dela zaposlenih izvajamo redno s pomočjo pogovorov in različnih vprašalnikov. V študijskem letu 2019 /2020 smo izvedli naslednje vprašalnike:

- Vprašalnik o zadovoljstvu študentov s študijem
- Vprašalnik o zadovoljstvu predavateljev z delom šole
- Vprašalnik o zadovoljstvu diplomantov

Odgovore analizira referat, poročilo pa naredi ravnateljica. Kratek povzetek odgovorov je predstavljen v nadaljevanju.

3. Ocena stanja po področjih

V nadaljevanju je navedeno stanje po naslednjih področjih:

- **Vpetost v okolje**
- **Delovanje višje strokovne šole**
- **Kadri**



- Študenti
- Materialne razmere
- Zagotavljanje kakovosti

3.1. Vpetost v okolje

Vizija, poslanstvo, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

ERUDIO VSŠ ima jasno opredeljeno poslanstvo in vizijo ter vrednote. Skladno s tem je narejen tudi dolgoročni načrt šole do leta 2023.

Poslanstvo ERUDIO Višje strokovne šole se glasi:

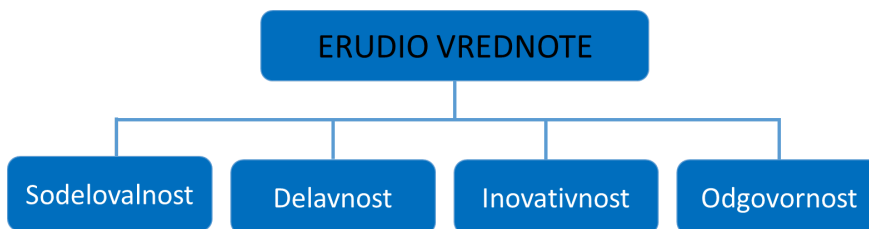
S premišljeno izbranimi predavatelji iz prakse, uporabo sodobnih aktivnih metod poučevanj in z izkoriščanjem prednosti, ki jih ponuja e-študij, izvajati kakovostno, sodobno in v prakso usmerjeno višješolsko izobraževanje izrednih študentov.

Vizija ERUDIO izobraževalnega centra in Višje strokovne šole je do leta 2023 postati zaupanja vreden izobraževalni partner:

- s kakovostno izvedbo aktualiziranih višješolskih izobraževalnih programov,
- prepoznavni bomo po odličnih predavateljih,
- prepoznavni bomo po osebnemu odnosu do udeležencev,
- prepoznavni bomo po tesnem sodelovanju z gospodarstvom.

Od drugih višjih šol se želimo razlikovati po tem, da študenti z enako količino dela pridobijo pri nas več koristnega znanja in uporabnih strokovnih veščin. To dosežemo s premišljeno strukturo predavanj, odličnimi predavatelji in ustreznimi, aktivnimi metodami poučevanja.

Vrednote ERUDIO Višje strokovne šole so sodelovalnost, delavnost, inovativnost in odgovornost.



Naša prevladujoča dejavnost je izvajanje višješolskega izobraževanja, ki mu dodajamo nove in aktualne višješolske programe. Delujemo že 20 let in smo med prvimi zasebnimi šolami v Sloveniji. Do sedaj je pri nas diplomiralo že več kot 2700 študentov.



Sedež ERUDIO VIŠJE STROKOVNE ŠOLE je v osrednjeslovenski regiji, v urbanem okolju Ljubljane. Ker sledimo spreminjajočim razmeram moderne družbe in poskušamo omogočiti višješolski študij ljudem, ki si želijo nadgraditi svoje znanje ne glede na njihovo oddaljenost od naše šole, ponujamo tudi študij na daljavo, ki ga vsako leto razvijamo in izboljšujemo.

Temeljni dolgoročni cilji šole in strategija:

- postati šola, ki je opremljena z napredno informacijsko komunikacijsko tehnologijo,
- izvajati kakovosten študij na daljavo z vpeljavo novosti, ki so prisotne na trgu e-izobraževanja.

To bomo dosegli tako, da bomo spremljali potrebe gospodarstva in razvoj e-izobraževanja. Naše delo bo dinamično, inovativno, odgovorno in z energijo, da udeležencem in študentom ponudimo kakovostno in uporabno znanje, ki jim bo omogočilo osebnostni razvoj in povečalo konkurenčnost na trgu dela.

Smo dinamični, inovativni, odgovorni in imamo energijo, da udeležencem in študentom ponudimo kakovostno in uporabno znanje, ki jim bo omogočilo osebnostni razvoj in povečalo konkurenčnost na trgu dela.

Spodbujamo učenje na primerih iz prakse, dvosmerno komunikacijo med študenti in predavatelji ter kritično, analitično in samostojno razmišljanje.

Sodelovanje s podjetji

Šola sodeluje z različnimi podjetji, v katerih študenti opravljajo obvezno praktično izobraževanje, prav tako pa se v okviru vsakega predmeta izvajajo tudi zanimive ekskurzije v različnih podjetjih.

Sodelovanje s podjetji in prenos znanja iz in v okolje si zagotavljamo prek naslednjih aktivnosti:

- **diplomska dela** morajo obvezno temeljiti na **raziskovalnem oziroma praktičnem delu**, ki je narejen na primeru določenega podjetja, organizacije, panoge. Študenti morajo imeti poleg strokovnega mentorja na šoli tudi mentorja v podjetju, ki sodeluje s študentom pri oblikovanju dispozicije, pridobivanju podatkov in aplikativnosti diplomskega dela. Na zagovor diplomskega dela mora študent predložiti oceno mentorja v podjetju, s katero se seznani člani komisije;
- predstavitev naše ponudbe podjetjem in dogovori glede njihovih potreb po izobraževanju njihovih zaposlenih;
- sodelovanje z mentorji diplomskih del v podjetjih;
- izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih.



Praktično izobraževanje poteka prek organizatorjev praktičnega izobraževanja. Mesta za praktično izobraževanje in dogovore o sodelovanju imamo z več kot 50 podjetji. Vsa mesta so popisana v samostojnem dokumentu. Od decembra do februarja šola organizira z organizatorjem PI uvodna srečanja študentov, na katerih se študente seznanijo z njihovimi obveznostmi. Študenti izvedo, kakšne so njihove obveznosti glede praktičnega izobraževanja. Predavatelju, ki je hkrati organizator PI, se predstavijo. Za študente, ki še nimajo delovnih izkušenj iz področja programa, ki ga obiskujejo, se dogovorijo za opravljanje praktičnega izobraževanja v podjetjih – pri tem jim predavatelj - organizator PI pomaga, drugi študenti lahko zaprosijo za priznavanje PI.

V mesecu februarju, juliju in septembru se razpišejo roki za zagovor projektne naloge PI ter pregled prispele dokumentacije. Organizator PI da predlog za priznavanje oz. delno priznavanje ali na podlagi zagovora in projektne naloge ter mnenja mentorja v podjetju, oblikuje oceno. V primeru, da študenti opravljajo prakso v podjetju, organizator PI sodeluje z mentorjem v podjetju. Dokumentacija in projektne naloge se hranijo v referatu in nato v arhivu.

Spremljamo tudi odstotek študentov, ki so financirani s strani podjetja glede na program, največji odstotek je pri programih gradbeništvo in mehatronika. Šola sicer tesneje sodeluje s podjetji Igmatt, Duol, Magneti d.d., Inženiring Plus, ABB, a je vedno pripravljena na sodelovanje z zainteresiranimi podjetji v regiji in izven regije.

Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi inštitucijami in širšim okoljem

Šola sodeluje z Visokošolskim središčem. Našim diplomantom ponujamo nadaljevanje študija znotraj ERUDIO Izobraževalnega centra in tako ohranjamo stik z njimi. Diplomantom in študentom pošiljamo tudi vabila na brezplačna predavanja znanih in uspešnih podjetnikov, ki jih organizira Visoka poslovna šola (projekt "V družbi najboljših"). Na enak način pa tudi višja strokovna šola omogoča maturantom Erudio zasebne gimnazije in Erudio srednje šole možnost nadaljevanja izobraževanja izobrazbe na višješolskem nivoju.

Z **drugimi šolami** sodelujemo v okviru Skupnosti višjih šol in Združenja izobraževalcev odraslih. Pomemben subjekt sodelovanja sta: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Center za poklicno izobraževanje.

Mednarodno povezovanje

V letu 2019/2020 smo izvedli izmenjave študentov in predavateljev v okviru projekta ERASMUS+ in sicer:

Študentje:

Maček Matic: 24. 2. 2020 - 23. 6. 2020

Predavatelji:



Ana Starc Žagar: 1.12. 2019 - 6. 12. 2019

Irena Bedrač: 9. 3. 2020 - 13. 3. 2020

Planirano, vendar ni bilo izvedeno zaradi situacije s Covid 19:

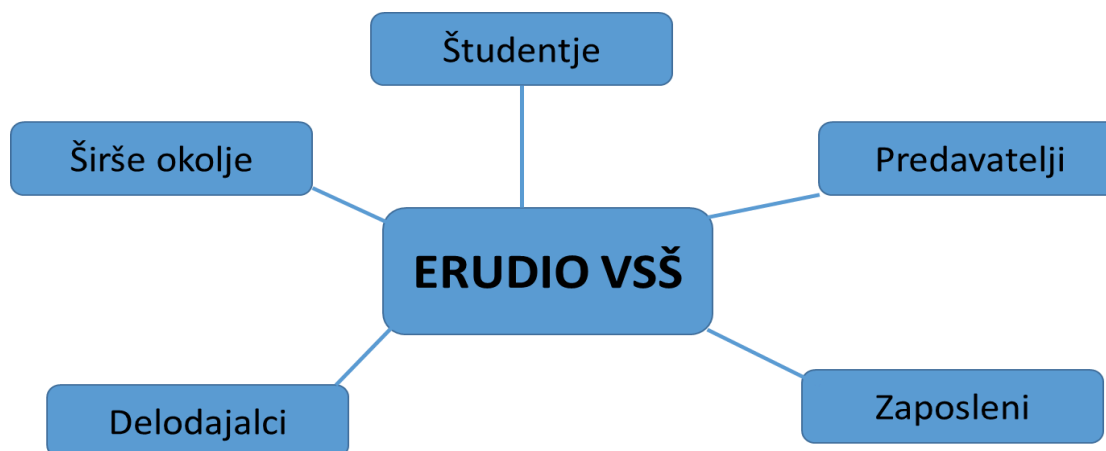
Predavateljica Saša Zupan Korže

Predavatelj Boris Rajšter

Študent Jure Kohek

3.2. Delovanje višje strokovne šole

ERUDIO VSŠ deluje na način, da vključuje čim večje število strokovnjakov, mnenjskih voditeljev in uporabnikov različnih področjih, da zagotavlja visoke standarde in kakovostno izvedbo na vseh nivojih delovanja. Ključni akterji oziroma deležniki VSŠ, torej vsi, ki so na povezani oz. na aktiven način vključeni v delovanje šole, so študentje, predavatelji, zaposleni, delodajalci in širša skupnost. V šoli vključujemo vse deležnike in sicer na načine, ki so najbolj primerni glede na njihovo vpetost in način sodelovanja.



- **Strateški svet:** trije predavatelji šole, dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev, dva predstavnika študentov, en predstavnik diplomantov ali diplomantk.
- **Predavateljski zbor:** vsi predavatelji, ki izvajajo poučevanje na ERUDIO VSŠ
- **Strokovni aktivni:** vsi predavatelji posameznega programa
- **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:** pet predavateljev šole ter dva študenta
- **Študijska komisija:** trije predavatelji iz različnih programov



Kadri na ERUDIO VSŠ sestavljajo zaposleni in zunanji predavatelji. V skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih je na šoli redno zaposlena ravnateljica (tudi kot organizator praktičnega izobraževanja) ter referentki za študijske zadeve. Vsi izpolnjujejo predpisane pogoje.

RAVNATELJICA: v. d. ravnateljice Ana Rozman

REFERAT:

- Nina Lanjšček, referentka VSŠ ERUDIO
- Hana Balog, referentka VSŠ ERUDIO do 23. 3. 2020
- Nežka Bogataj, referentka VSŠ ERUDIO na porodniškem dopustu do 23. 3. 2020, od 24. 3. 2020 naprej zaposlena s polovičnim delovnim časom
- Lea Podkrajšek, zaposlena s polovičnim delovnim časom od 1. 8. 2020

SKUPNE SLUŽBE, ki si jih višja šola deli z ostalimi enotami ERUDIO izobraževalnega centra:

- Tajništvo direktorja: Ana Semenič, kasneje Lara Dojer
- Računovodstvo: Dragana Radojčić in Bernarda Kozinc
- IT administratorja: Jure Arh in Aljaž Zajc

KNJIŽNICA: Mojca Trtnik

Izvajamo redne sestanke z zaposlenimi, na katerih spremljamo izvedbo naših programov, predmetov, izpitov, si izmenjamo informacije glede dogajanja ter načrtujemo delo za teden dni ali več naprej. Na tedenski bazi imamo tudi sestanke z ITjem.

Glede na velik delež online študentov imamo tedenske sestanke z IKT oddelkom, kjer preverimo ustrezno pripravljenost spletnih učilnic in obravnavamo kršitve pri opravljanju online izpitov.

Referat: sestanek 1 x tedensko – pregled vseh zadev, tedenski plan, vsakodnevni briefingi 5 – 15 minut za pregled tekočih zadev.

Predavatelji:

Na šoli imamo visoko strokovno usposobljene predavatelje, s katerimi neprestano, formalno in neformalno, izmenjujemo informacije glede poteka študijskega procesa in jim nudimo povratno informacijo glede zadovoljstva študentov z njihovim delom.



Naši predavatelji so imenovani v naziv višješolski predavatelj in izpolnjujejo pogoje, določene s pravilniki o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev. V tem študijskem letu smo pridobili imenovanja za 9 novih predavateljev. Za 10 predavateljev imamo potrjeno ponovno imenovanje, od tega je za 4 predavatelje vlogo na MIZŠ vložila naša šola. Seznam predavateljev se ažurno dopolnjuje in hrani pri ravnateljici šole, skupaj z dokazili (osebne mape). Vsi postopki za predložitev vloge za imenovanje ali ponovno imenovanje se nahajajo tudi na ERUDIO ONLINE spletnem portalu in na strani MIZŠ.

Nova imenovanja	Ponovna imenovanja
Delbello Karlinca Rozman Ana Fortuna Barbara Križmančič Maja Cedilnik Marko Ludvik Pevec Vidmar Kastelic Vida Maršič Uroš Strašek Nina	Ponovna imenovanja, ki jih je pridobila VŠ ERUDIO Henrika Škrlič Vrečar Peter Trapečar Matej Urban Šrimpf Ponovna imenovanja, ki so jih pridobile druge šole: Repnik Sebastjan- GRM Novo Mesto Drofenik David- Ekonomska šola Murska Sobota Drobnič Janez - B2 Vorina Anton- Ekonomska šola Celje Kavčič Anton- ŠC Kranj Križnar Branko- ŠC Kranj

Vsi predavatelji (razen zaposlene ravnateljice) so honorarno zaposleni. Predavanja potekajo v popoldanskem času. Predavatelj ima običajno od enega do dva sklopa predavanj tedensko, kar v šolskih urah pomeni od 30 do 90 pedagoških ur predavanj na leto. Večini predavateljem je poučevanje dodatna dejavnost poleg redne službe in se z njo ukvarjajo od meseca in pol do treh mesecev na leto.

Eden pomembnejših načinov doseganja ciljev, vzdrževanja kakovosti in dobrih odnosov je ustrezna komunikacija med predavatelji in ravnateljico kot tudi med predavatelji samimi.

S predavatelji se zaposleni v šoli srečujejo na strokovnih aktivih in predavateljski zborih, oba srečanja sta običajno v živo organizirana enkrat letno, po potrebi pa so tudi korespondenčne seje predavateljskega zbora) ali online srečanja. Osebnostno se ravnateljica sreča s predavateljem že pri postopku imenovanja, nato preden s predavanji začne (takrat ima predavatelj individualno srečanje tudi z IT podporo, da spozna sistem predavanj in uporabo elektronske table). Dva tedna



pred začetkom predavanj referat predavatelja obvesti o pričetku in ga opomni, da pravočasno pripravi spletno učilnico.

Referat s predavatelji komunicira tudi glede seznama prijavljenih študentov na izpit, zbiranju prijavnice in vpisovanju ocen v e-indeks ter pri sporočanju rezultatov evalvacij s strani študentov. V primeru, da so študenti slabo ocenili predavatelja, se s predavateljem osebno sestane ravnateljica. Strokovnost predavateljev in kvaliteto poučevanja šola spremlja prek izvajanja hospitacij. Izvaja jih ravnateljica.

Predavatelji nastopajo v delu šole tudi kot člani komisij v komisijskih zagovorih in diplomskih komisijah. Ravnateljica vedno nastopa v vlogi predsednika, saj tako dobi dober vpogled v delo predavateljev in glede nivoja znanja ter kompetenc študentov. Prav tako ravnateljica pridobi koristno informacijo o delu predavateljev v vlogi mentorjev. Pogosto na tovrstnih srečanjih predavatelji podajo tudi primerjavo znanja študentov/diplomantov z drugimi višjimi in tudi visokimi šolami ter fakultetami.

Predavatelji se večkrat oglasijo v referatu in pri ravnateljici tudi med študijskim letom (pred predavanji, med njimi) tako osebno kot tudi prek telefona – v primerih reševanja težav, pogovora o študentih, njihovi odzivnosti in sprotne delu pri predavanjih kot tudi pripravi diplomskih nalog.

Usposabljanje predavateljev:

- *Nastopno predavanje ali strokovni izpit*

Vsak, ki je prvič imenovan za predavatelja, mora opraviti pred strokovno komisijo nastopno predavanje. V kolikor ima predavatelj strokovni izpit, mu nastopnega predavanja ni potrebno opravljati.

- *Prostovoljno izobraževanje predavateljev*

To področje je deloma prepuščeno samim predavateljem in njihovi samoiniciativi, deloma pa za to skrbi šola (to so izobraževanja za e-študij, predavatelje se obvešča o relevantnih izobraževanjih, konferencah prek elektronske pošte).

3.4. Študenti

Informiranje študentov in njihovo vključevanje v študijski proces

Študij poteka modularno, po en predmet na enkrat. Predavanja potekajo dvakrat dnevno v popoldanskem času. Študentje imajo na razpolago 3 različne načine študija: klasik, fleksi in online. Fleksi in online paket omogočata obiskovanje predavanj online oz. od doma. Premium paket pa omogoča tudi online pisanje izpitov ter opravljanje ustnih izpitov ter zagovorov seminarskih nalog online.



V skladu z Zakonom o višjem šolstvu, študenti sodelujejo v naslednjih organih:

- strateškem svetu,
- komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Aktivno sodelovanje s študenti poteka še prek:

- anket o zadovoljstvu študentov s predavatelji,
- sodelovanja v splošni anketi ob zaključku študijskega leta oz. pred poletjem
- individualnih razgovorov z ravnateljico višje šole ali referentko za študijske zadeve.

Vedno pa imajo študenti možnost, da se osebno oglasijo v študijskem referatu ali pri ravnateljici ali da preko elektronske pošte sporočijo svoja vprašanja, želje, pripombe.

Šola obvešča študente po različnih komunikacijskih poteh: prek spletne strani, ERUDIO ONLINE spletnega portala, šolskega maila, SMS sporočil in telefona oziroma osebnih pogovorov. V kolikor se izkaže potreba, študentom nudimo individualne svetovalne pogovore, povezane s študijem, pisanjem diplome in razvojem njihove kariere. Uradne ure referata so vsak delovni dan od 9h do 17.00h, razen petka od 9h do 12h. V času vpisov je referat odprt od 08:00 do 18:00 ure.

Ravnateljica je na voljo študentom po predhodni najavi. Ravno tako je omogočena komunikacija po telefonu in elektronski pošti. Ravnateljica aktivno komunicira s predsedniki razredov in nenapovedano sodeluje pri izbranih predavanjih.

Na šoli bomo uvedli online karierni center, s katerim želimo spodbuditi in motivirati študente za študij, saj skupaj z njimi načrtamo njihovo karierno pot.

Ob vpisu dobijo študenti Vodnik za študente, kjer so zbrana ključna navodila in pojasnila glede študija. Vse ključne informacije in dokumenti, vloge (pravilniki, obrazci, diplomski red, študijski koledar, ipd.) pa se nahajajo tudi v ERUDIO ONLINE spletnem referatu. Študenti vse ključne informacije dobijo tudi na Uvodnih dnevih, kjer spoznajo tudi delovanje online portala.

Na sedežu ERUDIO IZOBRAŽEVALNEGA CENTRA imamo knjižnico, ki je odprta vsak ponedeljek od 14.30h do 17.30h in vsak četrtek od 15h do 18h. V času epidemije je bila knjižnica zaprta, izposoja pa je bila možna po dogovoru preko maila in z dostavo po pošti.

Študenti imajo osnovno študijsko literaturo za vsak predmet brezplačno dostopno v ERUDIO ONLINE portalu, za nekatere predmete pa se gradivo (učbeniki) nahajajo tudi v šolski knjižnici.

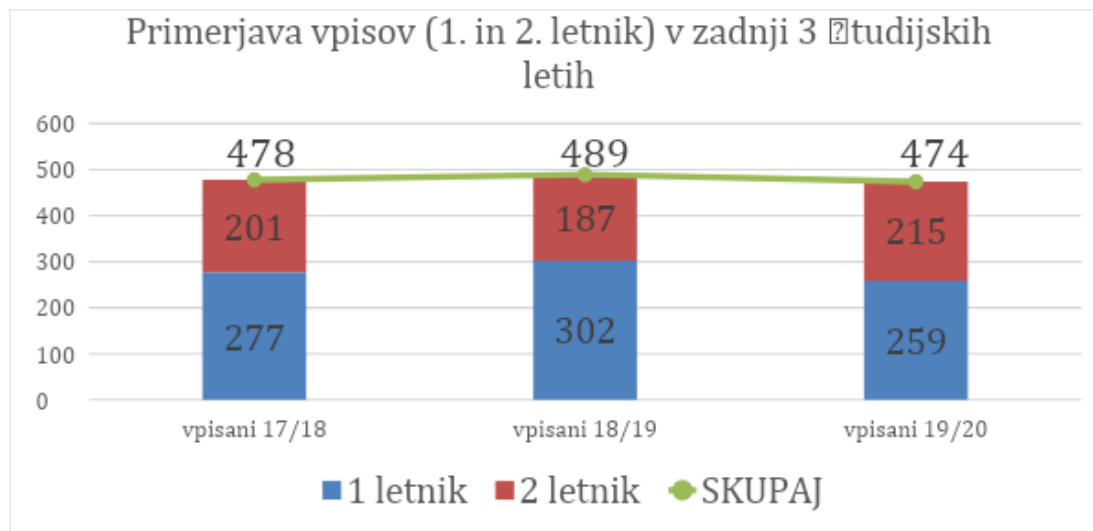
Podatki o mobilnosti študentov

Mobilnosti študentov omogočamo od študijskega leta 2016/17 naprej, saj smo pridobili ERASMUS listino. Z aktivnosti smo začeli v študijskem letu 2017/18, ko je ena študentka odšla na praktično izobraževanje v Španij



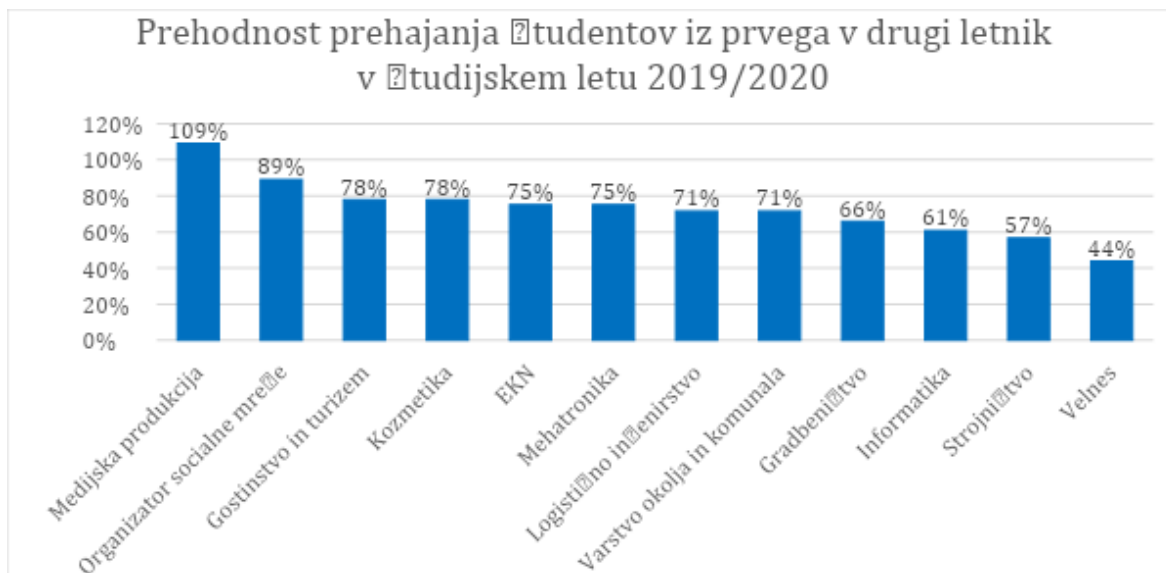
Analiza študentov – vpis, prehodnost, načini študija

V študijskem letu 2019/2020 je bilo na ERUDIO VSŠ vpisanih **474 študentov**, kar je za 3 % manjši vpis kot v preteklem letu, ko je bilo vpisanih 489 študentov. Vpis je tudi nižji kot leto prej.

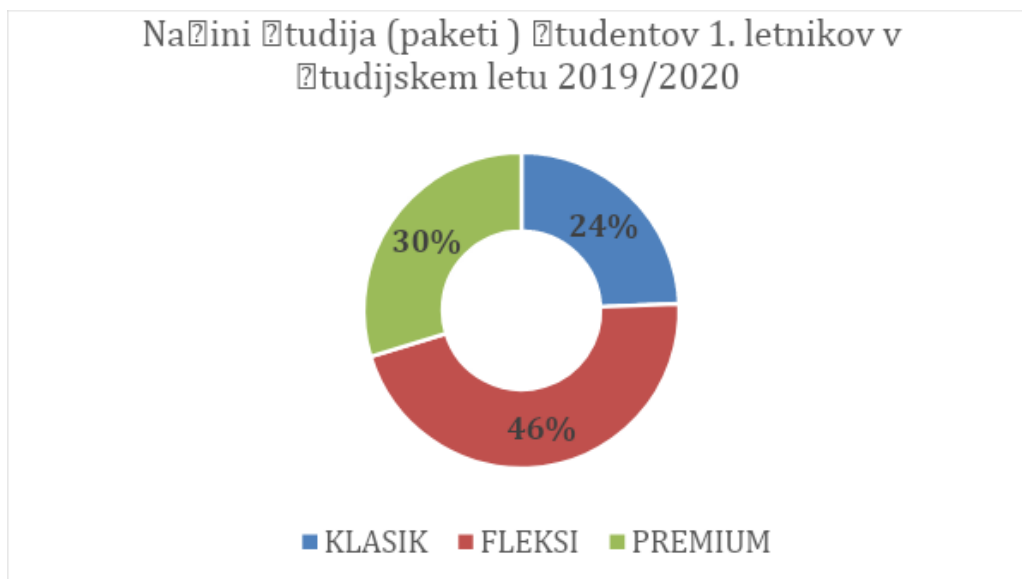


Najvišji vpis je pri programih Ekonomist, Gradbeništvo in Informatika. Najnižji vpis je na programih Velnes, Medijska produkcija, Gostinstvo in turizem ter Kozmetika. V navedene številke so vključeni tudi ponavljalci. V 1. letniku je bilo vpisanih 1,5 % tujcev, največ pri programu gostinstvo in turizem (2 študenta). Največ tujcev je iz Ruske federacije in Ukrajine.

Povprečna prehodnost na vseh 12 programih v tem študijskem letu je bila 71 %. Največja prehodnost je pri programih Medijska produkcija (109 %) in Organizator socialne mreže (89 %), najnižja pa pri programu Velnes (44 %).



Podobno kot v lanskem letu je okvirno tri četrtine študentov v tem študijskem letu izbralo online študij, od tega jih je 46 % izbralo paket Fleksi Online, 24,5 pa Premium online (tudi izpite opravljajo online).



3.5. Materialne razmere

Prostori ERUDIO višje strokovne šole se nahajajo v stavbi na Litostrojski cesti 40 v Ljubljani. Stavba ima tri nadstropja. Referat se nahaja v 1. nadstropju, pisarna ravnateljice je v pritličju. Predavalnice so v 1. in 2. nadstropju, kjer potekajo vsa predavanja in večino vaj. Vse predavalnice so opremljene z moderno IKT opremo, dve računalniški predavalnici pa sta



opremljeni tudi z računalniki. V kletni etaži so knjižnica, čitalnica in arhiv. V stavbi poleg Šole (Litostrojska 40a) se nahaja še Erudio Beauty, prostori za izvedbo vaj v okviru programa Kozmetika ter dodatna predavalnica.

3.6. Zagotavljanje kakovosti

Kakovost Šola zagotavlja s sprotnim spremljanjem zadovoljstva vseh deležnikov. Temeljni dokument je Poslovník kakovosti. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom in se sestaja letno. Dejavnost Šole se načrtuje letno, uresničevanje in izvedbo programov pa mesečno. Samoevalvacijo Šola izvaja po predlogi in metodologiji, ki jo je priporočal Impletum leta 2011/12, ter jo letno dopolnjuje.

Pri samoevalvaciji aktivno sodelujejo vsi zaposleni na ERUDIO Višji strokovni Šoli, predavatelje Šola seznaní s povzetki na predavateljskem zboru, ostali pa si izsledke lahko preberejo v poročilu, ki se nahaja pri ravnateljici Šole.

Veliko uporabnih podatkov glede kakovosti izvedbe študija ter zadovoljstva naših deležnikov dobimo z anketnimi vprašalniki. Izvajamo naslednje ankete:

a) Redno in sprotno izvajamo anketiranje študentov o zadovoljstvu s predavatelji

Študenti lahko po vsaki izvedbi predavanj in pred izpitom izpolnijo vprašalnik glede zadovoljstva s predavatelji in njihovimi predavanji. Študentje ocenjujejo predavateljev način dela, npr. podajanje primerov iz prakse, zanimivost predavanj, spodbujanje kritičnega, jasnost kriterijev za ocenjevanje, retorične sposobnosti predavatelja,.... Večina študentov je s profesorji zadovoljna, v primeru slabših ocen se ravnateljica pogovori s predavateljem o načinu izboljšanja kakovosti predavanj oziroma v skrajnem primeru tudi o prekinitvi sodelovanja, če predavatelj ne želi upoštevati mnenja študentov in predloge ravnateljice. Skupne zaključke in ugotovitve bomo nato predstavili vsem predavateljem na predavateljskem zboru.

b) Anketa za diplomante

Ob zaključku študija (po zagovoru diplom) diplomate anketiramo, da dobimo podatke o njihovi zaposlenosti, zadovoljstvom z učnimi izidi in kompetencami, zadovoljstvu z osebjem, kar nam daje dobre povratne informacije pri načrtovanju dela v prihodnje.

V letošnjem letu smo prejeli 55 vprašalnikov. Večina diplomantov je zaposlenih, nekaj odstotkov je brezposelnih, 2 diplomiranci (4 %) pa nadaljujeta s študijem.

Študentje ocenjujejo, da so s študijem pridobili številne ključne kompetence. Najslabše so ocenili pridobivanje kompetenc s področja javnega nastopanja, kljub temu, da imajo vsi programi tudi predmet s tega področja.

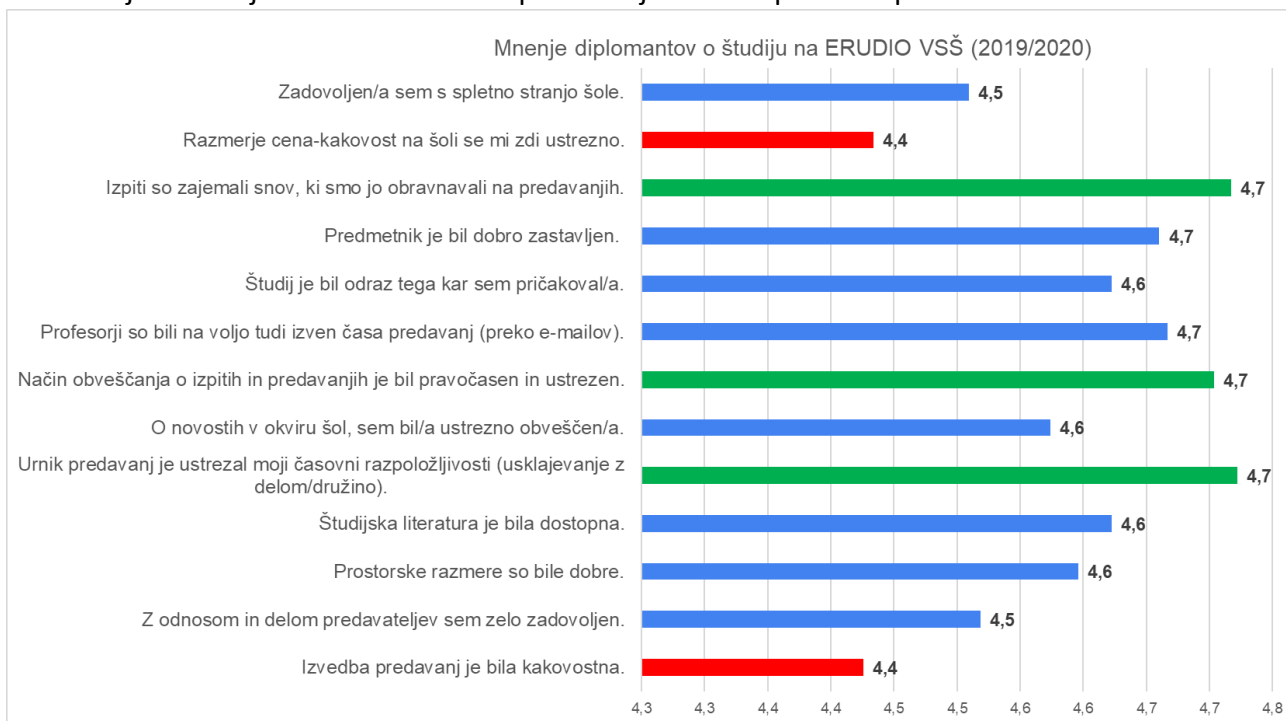
GRAF: Pridobljene kompetence (anketa diplomantov 2019/2020)



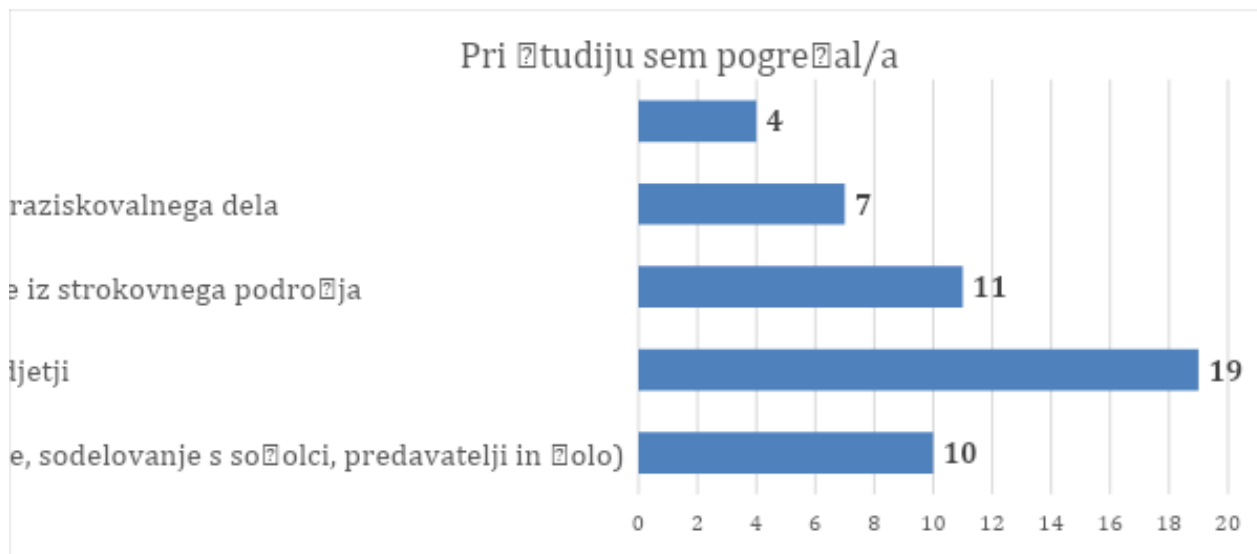
Pridobljene kompetence



Diplomanti ocenjujejo delo šole zelo dobro, saj v povprečju nobena ocena ni bila nižja od ocene 4. Nekoliko slabše so ocenili kakovost predavanj in razmerje med kakovostjo in ceno, zato bomo v naslednjem študijskem letu kakovosti predavanj namenili posebno pozornost.



Diplomanti so med študijem najbolj pogrešali več sodelovanja s podjetji, kar bo tudi eden od pomembnih ciljev v naslednjem letu.

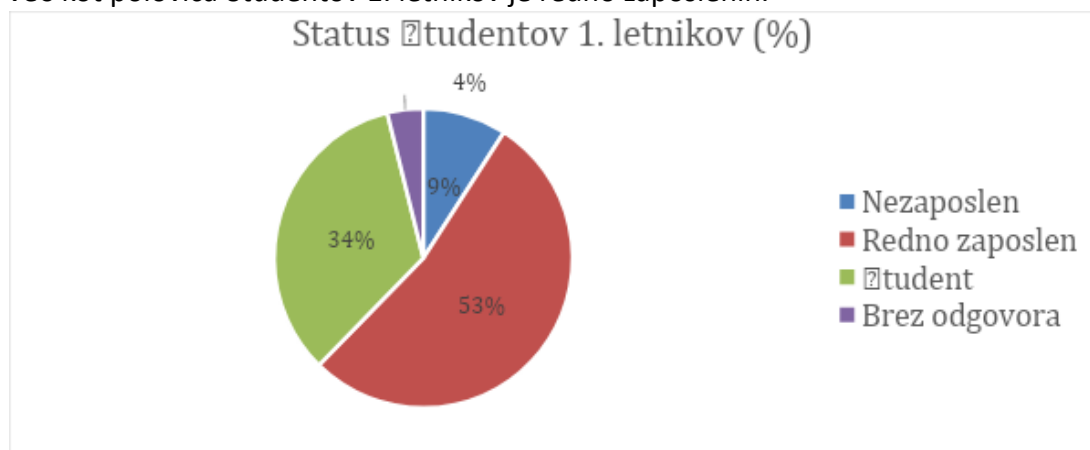


Glede na rezultate diplomanti dobro ocenjujejo uporabnost pridobljenega znanja, glede na njihovo mnenje pa je v prihodnosti potrebno nameniti še več poudarka na uporabo znanja v praksi. Diploma ima vglavnem tudi pozitiven vpliv na napredovanje oz. zaposlitev.

c) Izvajamo **ankete študentov ob vpisu** glede razlogov za vpis ter njihovih pričakovanj

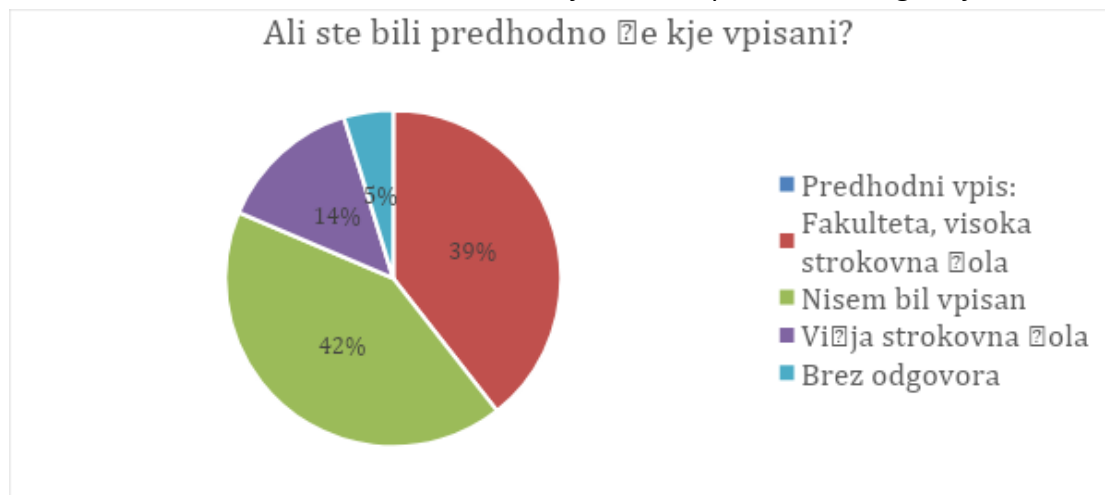
Na osnovi anket si lažje predstavljamo, zakaj so se študentje vpisali in razumemo njihove motive za izobraževanje, kaj si želijo, kaj pričakujejo od izobraževanja in nato temu slediti. Zanima nas tudi, kje so pridobili informacije glede študija.

Več kot polovica študentov 1. letnikov je redno zaposlenih.

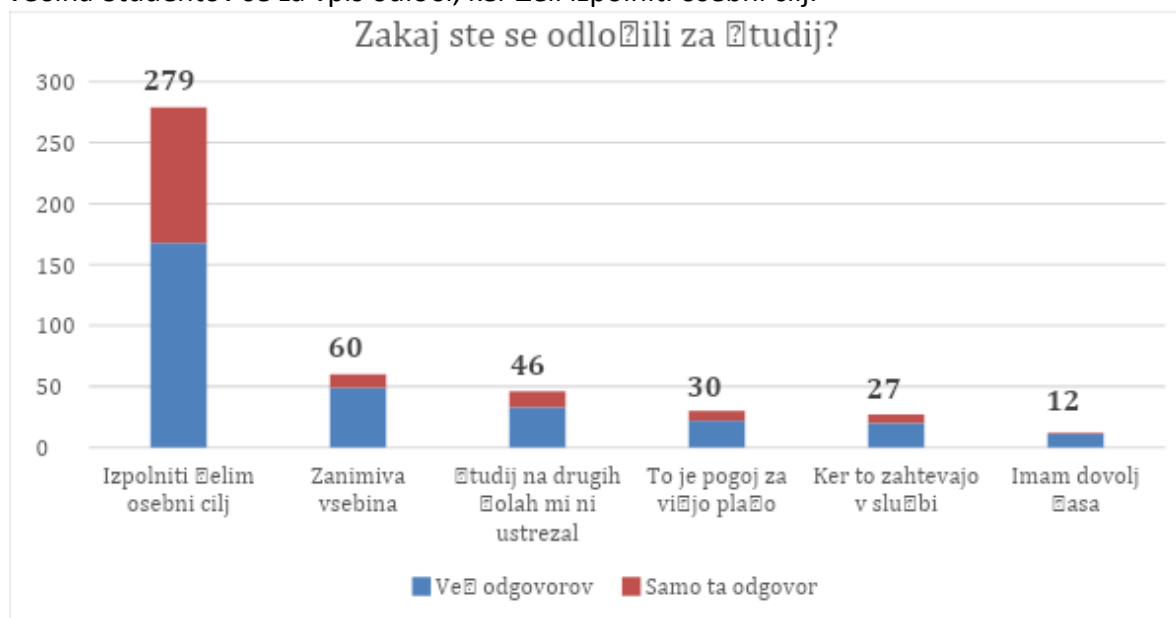




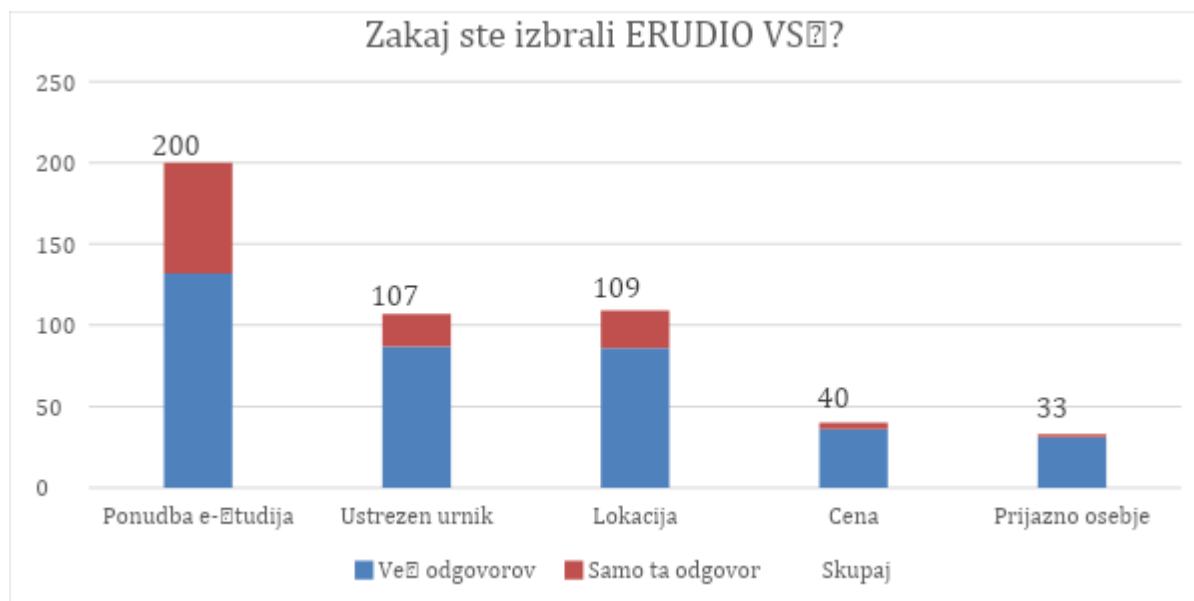
Več kot polovica študentov 1. letnika je bila pred vpisom že vpisana drugje, največ na fakulteti oz visoki strokovni šoli, 14 % študentov je bilo že vpisanih na drugi višji šoli.



Večina študentov se za vpis odloči, ker želi izpolniti osebni cilj.



Večina študentov se je za ERUDIO odločila zaradi ponudbe e-študija. Za študij so se odločili tudi zaradi ustreznega urnika, lokacije, cene in prijaznega osebja.

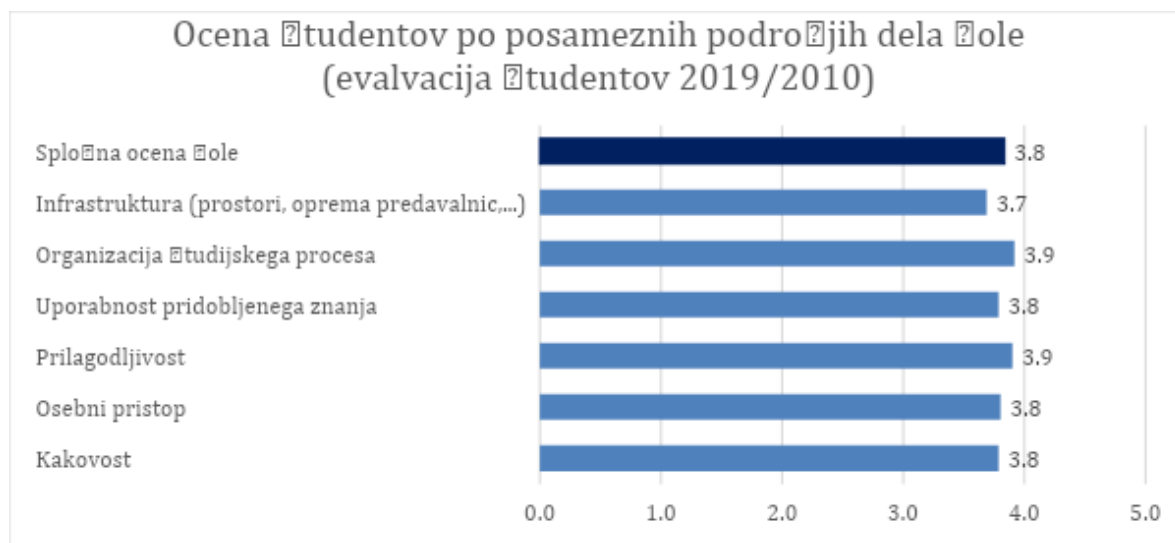


d) Anketa študentov ob zaključku letnika glede zadovoljstva s študijem

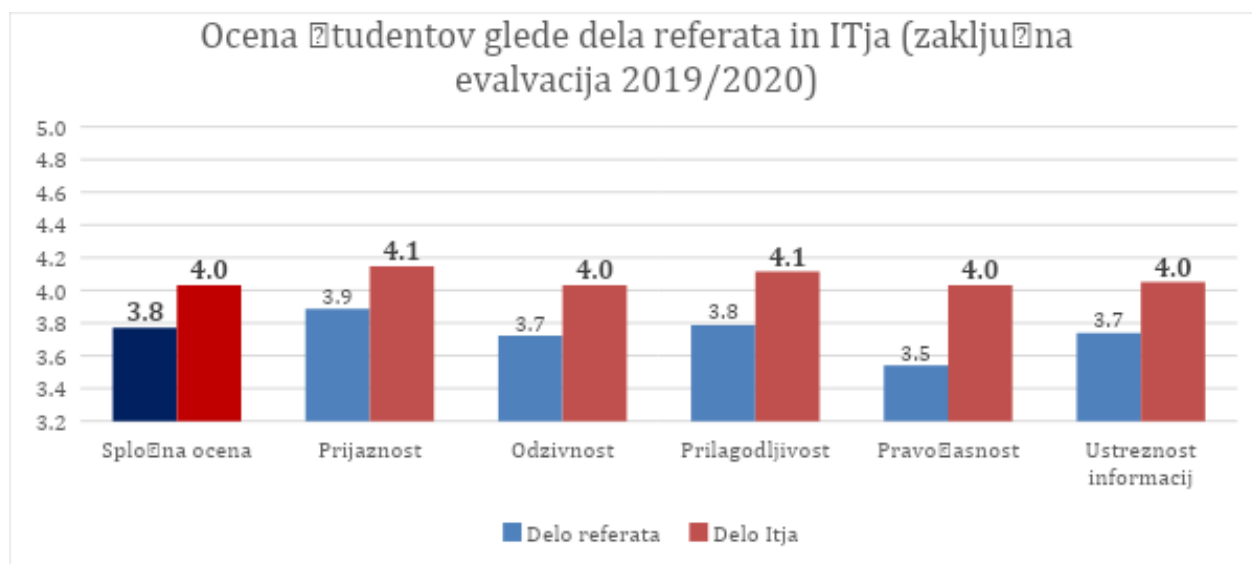


Ker so študentje naši ključni deležniki, nam je njihovo mnenje o delovanju šole ključnega pomena. Dobili smo 66 izpolnjenih vprašalnikov s strani študentov glede šole.

Študentje so v povprečju različna področja dela šole ocenili dobro, vse ocene so bile v povprečju višje od 3,5. V povprečju so najnižje ocenili infrastrukturo (prostori, oprema predavalnic,..). Splošna ocena šole je 3,8.



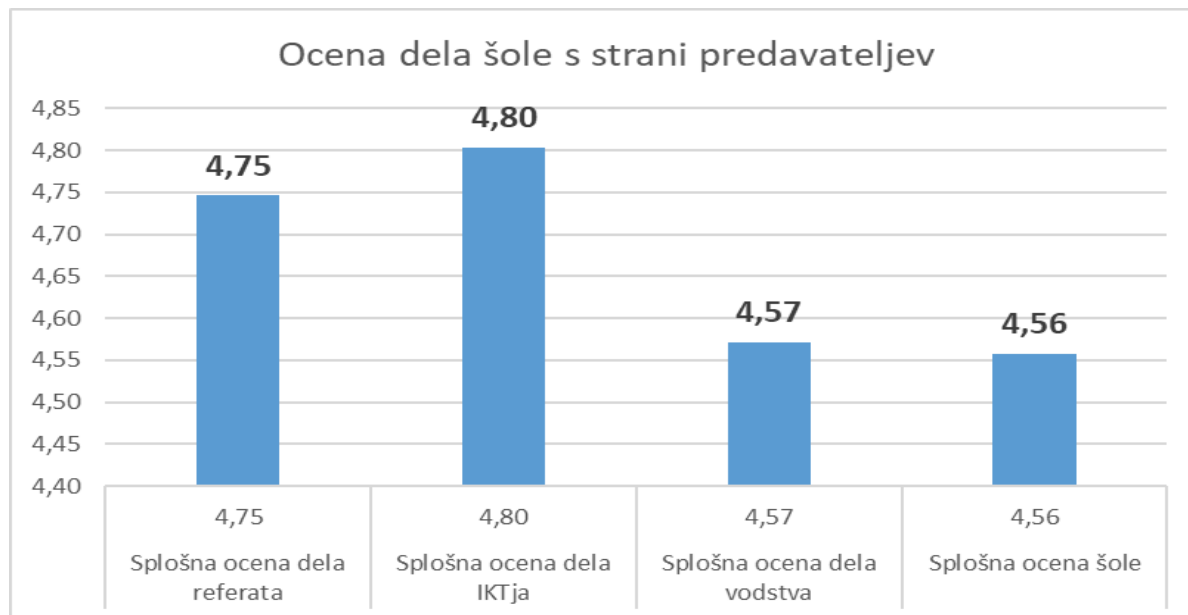
Študentje so tudi delo referata in IT podpore ocenili zelo dobro, delo referata s povprečno oceno 3,8, IT podporo pa s povprečno oceno 4,0.





e) Izvajamo tudi anketo za predavatelje, prek katere smo želeli izvedeti, kakšno je njihovo zadovoljstvo s šolo in skupnem sodelovanju pri izvajanju študijskega procesa.

Predavatelji so splošno delo šole ocenili z 4.56. Z oceno smo zadovoljni, seveda pa imamo vedno še prostor za izboljšave. Z najvišjo povprečno oceno so ocenili delo IKT oddelka in pohvalili njihovo podporo pri izvedbi predavanj. Dobro so ocenili tudi delo referat, nekoliko nižje pa so ocenili delo vodstva. V prihodnjih letih zato želimo delati na večji dostopnosti in odzivnosti vodstva.



f) Hospitacije in povratna informacije predavateljem

Preko hospitacij spoznamo strokovno delo naših predavateljev in njihovo ustreznost organizacije in izvedbe predavanj. Hospitacije izvajamo po določenem internem načrtu. Hospitacije izvaja ravnateljica. Po opravljeni hospitaciji opravi z vsakim predavateljem še osebni razgovor, kjer predstavi ključne ugotovitve, skupaj pa se določijo predlogi za nadaljnje delovanje. Ravnateljica pa si prav tako ogleda tudi različna predavanja, na osnovi tega lahko skupaj z oceno študentov po predavanju predavatelju poda konstruktivno povratno informacijo.

Na ta način je celoten cikel, od vpisa na našo šolo, pa vse do zaključka izobraževanja z diplomom, pregledan in ocenjen, povratne informacije, pridobljene na ta način pa upoštevane in v večini realizirane

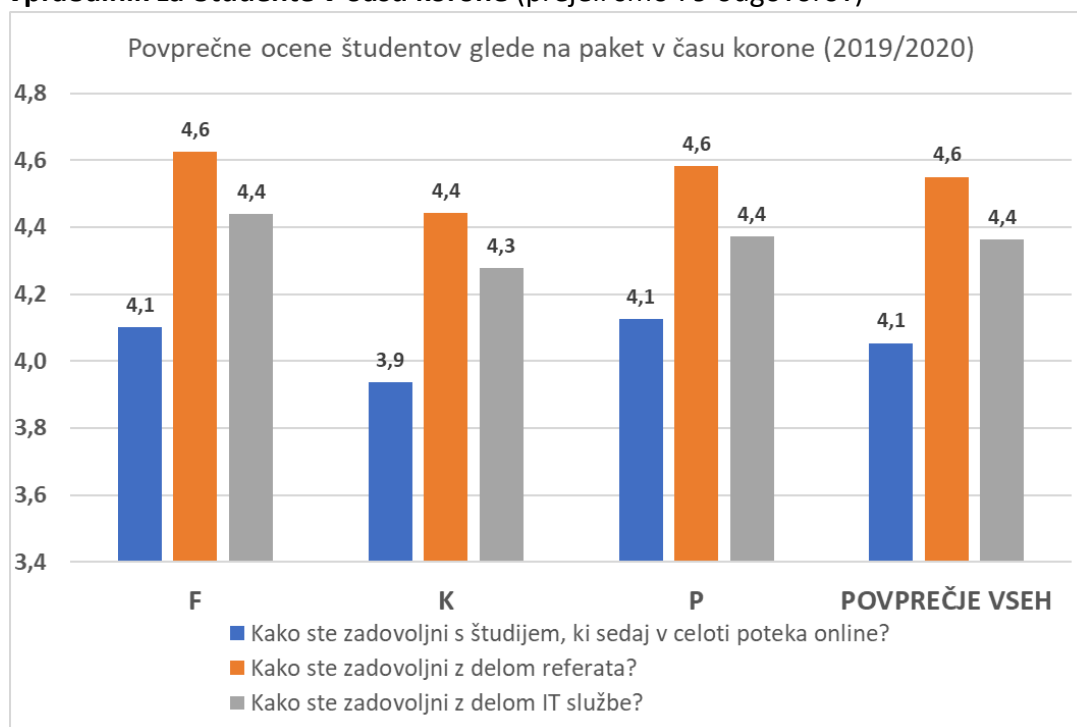


4. Delovanje šole v času epidemije Covid 19

Posebno pozornost namenimo tudi delovanju šole v času izrednih razmer, ki so posledica situacije s Covid 19, saj so bile za vse, tako za zaposlene na šoli, predavatelje kot študente razmere nove in predvsem zelo nenavadne. Evalvacija delovanja šole v tem obdobju je še posebej pomembna v primeru, da se situacija ponovi v novem študijskem letu.

V tem času smo v prvi fazi vsem študentom s klasik paketom omogočili brezplačen fleksi paket – torej brezplačen dostop do ogleda predavanj online, v realnem času ali z zamikom. V prvem obdobju po razglasitvi epidemije izpitov nismo izvajali. V drugem obdobju smo vsem študentom s Klasik in Fleksi paketom dodelili tudi brezplačen Premium paket, s čimer smo omogočili, da smo lahko nadaljevali z izvajanjem izpitov, ki so jih vsi študentje lahko pisali online, torej od doma. Med študenti smo v času naredili tudi anketo o zadovoljstvu z delom šole v tem obdobju, v splošnem evalvacijskem vprašalniku po koncu leta pa smo vključili tudi poseben del, namenjen prav delu med korono.

Vprašalnik za študente v času korone (prejeli smo 79 odgovorov)



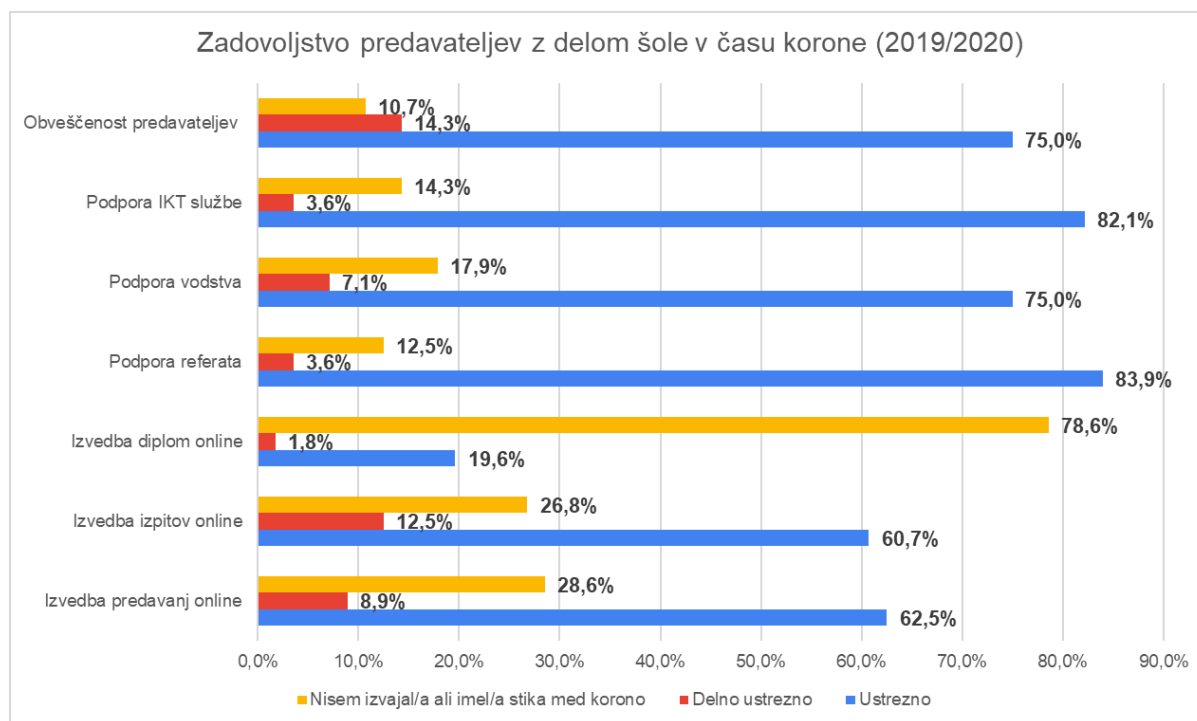
Študentje so bili v povprečju zadovoljni s študijem, ki je v času Korone v celoti potekal online. Študentje s klasik paketom so bili s takim načinom nekoliko manj zadovoljni, kar je povsem



razumljivo, saj z razlogom niso izbrali online študija, nekateri programi pa tega pred Korono tudi niso omogočali.

Vprašalnik za predavatelje ob koncu študijskega leta

Pri predavateljih smo preverili, kako so bili zadovoljni s posameznimi področji dela v času Covid 19. Večina odgovorov kaže na to, da je šola v tem času delala dobro. Področja, kjer so bili predavatelji delno zadovoljni, so predvsem obveščенost ter izvedba izpitov online, delno zadovoljstvo je izraženo pri nekaterih tudi glede podpore vodstva in online izvedbe predavanj (predvsem zaradi tehničnih izzivov).





5. Zaključek

Za zaključek smo pripravili tudi SWOT analizo, ki nam pomaga pri nadaljnji usmeritvi šole. Opredeliti smo tudi ključne cilje ter akcijsko načrt za njihovo realizacijo.

6.1. SWOT analiza ERUDIO Višje strokovne šole

Prednosti: <ul style="list-style-type: none">- tradicija- fleksibilnost (v procesih, do študentov)- prepoznavnost- širina (12 programov, široka ciljna publika)- online študij- izdelan študijski proces- celoten cikel izobraževanja- optimizacija stroškov (več enot)- lokacija- infrastruktura- parkirišče- dober tim, zaposleni, delovno vzdušje- usposobljena IT podpora- dobra tehnična oprema predavalnic	Slabosti <ul style="list-style-type: none">- ni fokusa zaradi velikega števila programov- različen nivo kakovosti predavanj- menjave predavateljev- težko združevati klasična in online predavanja- manj stika z online študenti- slab obisk predavanj pri nekaterih predmetih- kadrovske menjave
Priložnosti: <ul style="list-style-type: none">- povezovanje s podjetji- povezovanje predmetov- večja vloga vodjih strokovnih aktivov- večja angažiranost predavateljev- potrebna po praktičnem izobraževanju na trgu- alumni klub- karierno svetovanje- povezava med enotami- večja vključenost organov šole v delo šole	Grožnje: <ul style="list-style-type: none">- Možnost ponovne krize (zaradi Covid 19)- Nejasna prihodnost VSŠ izobraževanja



6.2. Cilji ERUDIO Višje strokovne šole za študijsko leto 2019/2020 so naslednji:

1. Glede na porast zanimanja za izobraževanje zagotoviti za 5 % višji vpis v 1 letnike kot v preteklem letu
2. Vzpostaviti koncept kariernega svetovanja, ki bo omogočal študentom, da se odločijo za pravi študij ter jih spodbujati pri študiju
3. Zagotoviti kakovostno delo vodstva in krepi sodelovanje s predavatelji
4. Vzpostaviti boljšo povezavo z gospodarstvom
5. Opredeliti možne scenarije za ponoven pojav epidemije Covid -19

CILJ	Akcijski načrt
1. Zagotoviti za 5 % višji vpis kot lansko leto	<ul style="list-style-type: none">- Plan in izvedba strateško načrtovanih marketinških akcij- Aktivno upravljanje in obdelovanje pridobljenih kontaktov- Redno pošiljanje mailingov in drugih obvestil- Več poudarka na predstavitvi šole skozi družabna omrežja
2. Vzpostaviti koncept kariernega svetovanja	<ul style="list-style-type: none">- Nadgraditi sistem karierne spletne učilnice- Usposobiti osebo, ki bo razvijala koncept kariernega razvoja
3. Optimizirati študijski proces	<ul style="list-style-type: none">- Pregled vseh procesov in dokumentacije- Poenotenje in optimizacija procesov in delovnih nalog- Ustrezna delitev dela, ustrezno usposabljanje novih zaposlenih
4. Graditi pripadnost predavateljev in povezave s podjetji	<ul style="list-style-type: none">- Postavitev sistema spletnih učilnic za posamezne SA s ciljem informiranja in povezovanja predavateljev istega strokovnega aktiva- Povezati vodje SA kot izhodiščne informacijske točke za predavatelje- Graditi tesnejše povezave z gospodarstvom



5.	Predhodne priprave v primeru ponovne epidemije Covid-19	<ul style="list-style-type: none">- Večino študentov ob vpisu usmerjamo na Fleksi paket, možnost nadgradnje paketa kadarkoli med študijem- V primeru 100% online študija izvedba dodatnih izobraževanj za predavatelje za online predavanja- Zagotoviti opremo za zaposlene (računalnik, slušalke, prenosni telefoni,..) za delo od doma in za študente za online izpite
----	--	--