

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91-ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 -ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 19. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12 in 85/14: ZViS-NPB23) in 19. člena Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda ERUDIO Visokošolsko središče (v nadaljevanju ERUDIO VS) je **Upravni odbor ERUDIO visokošolskega središča** s soglasjem ustanovitelja – AERIT, izobraževanje in poslovno svetovanje, d. o. o., Srednje Jarše, Rožičeva ulica 12, 1230 Domžale, matična št. 6156401000, ki jo zastopa direktor Matjaž Škabar – dne 20.6.2023, sprejel

**STATUT**  
**ERUDIO VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE**  
**(prečiščeno besedilo)**

**I. UVODNA DOLOČBA**

**1. člen**

Ta Statut spreminja Statut samostojnega visokošolskega zavoda ERUDIO visokošolsko središče z dne 10.05.2018 in velja kot nova, edina veljavna, prečiščena različica akta.

**II. SPLOŠNE DOLOČBE**

**2. člen**

(1) ERUDIO visokošolsko središče (v nadaljevanju ERUDIO VS) je samostojni visokošolski zavod, ki izvaja izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo ter zagotavlja razvoj in širitev poslovnih znanj, znanj na področju trajnostnega turizma in gerokineziologije v Sloveniji in tujini. ERUDIO VS je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun v skladu s tem statutom in aktom o ustanovitvi zavoda.

(2) Ustanoviteljica ERUDIO VS, s sto (100) odstotnim deležem ustanoviteljskih pravic, je AERIT, izobraževanje in poslovno svetovanje, d. o. o., Srednje Jarše, Rožičeva ulica 12, 1230 Domžale, matična številka: 6156401000, ki jo zastopa direktor Matjaž Škabar.

**3. člen**

Ime visokošolskega zavoda: **ERUDIO visokošolsko središče**

Skrajšano ime visokošolskega zavoda: **ERUDIO VS**

Sedež visokošolskega zavoda je v **Ljubljani**,

Poslovni naslov: **Litostrojska cesta 40, 1000 Ljubljana**

V angleščini je ime visokošolskega zavoda: **ERUDIO Center for Higher Education** (angleščina).

**4. člen**

(1) V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**5. člen**

(1) ERUDIO VS ima svoj znak, ki se uporablja na vseh listinah.

(2) ERUDIO VS ima žig okrogle oblike, ki vsebuje ime, sedež in znak zavoda. Pri poslovanju s tujino lahko uporablja ERUDIO VS žig, ki vsebuje ime zavoda v angleškem jeziku, sedež in znak.

### **III. AVTONOMIJA ERUDIO VS**

#### **6. člen**

(1) ERUDIO VS je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomen.

#### **7. člen**

(1) ERUDIO VS uresničuje svojo avtonomijo s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja **izobraževalno in raziskovalno delo, zlasti da samostojno:**

- oblikuje strategijo svojega razvoja,
- določa pravila svoje organizacije in delovanja kot skupnosti študentov, pedagogov, raziskovalcev in strokovnih delavcev,
- oblikuje študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja v skladu z načeli odprte znanosti,
- odloča o izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev ter sprejema merila zanje,
- odloča o zaposlovanju učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev in strokovno-administrativnih ter tehničnih delavcev,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem,
- odloča o volitvah in imenovanju svojih organov.

#### **8. člen**

(1) Na ERUDIO VS ni dopustno delovanje političnih strank in verskih skupnosti.

(2) Uniformirani pripadniki policije ali oboroženih sil ne smejo nepovabljeni vstopiti v prostore ERUDIO VS, razen v nujnih primerih posredovanja, ko je v nevarnosti življenje in telo ali premoženje.

### **IV. PREPOVED DISKRIMINACIJE**

#### **9. člen**

(1) ERUDIO VS, njegovi organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa, ne smejo študentov postavljati v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin.

(2) Prepovedana je neposredna, kot tudi posredna diskriminacija, zaradi spola, rase, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega ali drugega prepričanja, spolne usmerjenosti in nacionalnega porekla. Posredna diskriminacija obstaja, če navidezno nevtralne določbe, kriteriji in praksa učinkujejo tako, da postavljajo osebe določenega spola, rase, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega ali drugega prepričanja, spolne usmerjenosti ali nacionalnega porekla v slabši položaj, razen če so te določbe, kriteriji in praksa objektivno upravičeni ter ustrezni in potrebni.

### **V. DEJAVNOST IN PRAVNA SPOSOBNOST ERUDIO VS**

#### **10. člen**

(1) ERUDIO VS opravlja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo, ki temelji na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah ter strokah navedenih spodaj.

#### **A) Razvrstitev študijskih programov po KLASIUS–P-16**

- **široko področje:**

- 04 Poslovne in upravne vede, pravo, podrobneje neopredeljeno (Business, administration and law not further defined)
- 09 Zdravstvo in socialna varnost (Health and welfare not further defined)
- 10 Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve (Services not further defined)

- **ožje področje:**

- 041 Poslovne in upravne vede (Business and administration)
- 048 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo (Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law)
- 098 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno zdravstvo in socialna varnost (Inter-disciplinary programmes and qualifications involving health and welfare)
- 101 Gostinstvo in turizem, šport, osebne storitve (Personal services)

- **podrobno področje:**

- 0419 Poslovne in upravne vede, drugo (Business and administration not elsewhere classified)
- 0488 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo (Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law)
- 0988 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno zdravstvo in socialna varnost (Inter-disciplinary programmes and qualifications involving health and welfare)
- 1015 Potovanja, turizem, prosti čas (Travel, tourism and leisure)

#### **B) Razvrstitev študijskih programov po KLASIUS – SRV**

- Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) Professional higher education (first Bologna cycle)/Professional higher education (first Bologna cycle) 16203
- Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) Master's education (second Bologna cycle)/Master (second Bologna cycle) 17003

Razvrstitev kvalifikacij v SOK, EOK in EOVK raven izobrazbe	Raven SOK	Raven EOK	Raven EOVK
<b>Diploma prve stopnje (VS)</b> (Visokošolska strokovna izobrazba – VS) <sup>1</sup>	7	6	Prva stopnja
<b>Diploma prve stopnje (UN)</b> (Visokošolska univerzitetna izobrazba – UN) <sup>2</sup>			
<b>Diploma druge stopnje</b> (Magisterij, pridobljen po magistrskem študijskem programu ali enovitem magistrskem študijskem programu) <sup>3</sup>	8	7	Druga stopnja

(2) V okviru svoje dejavnosti ERUDIO VS opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva in druge naloge v skladu z letnim programom dela.

(3) Ko ERUDIO VS opravlja dejavnost, za katero je potrebno javno pooblastilo, opravlja to dejavnost v okviru tega pooblastila.

(4) Za doseganje namena in ciljev ERUDIO VS so na osnovi Standardne klasifikacije dejavnosti (SKD) registrirane kot predmet poslovanja naslednje dejavnosti:

85.422 Visokošolsko izobraževanje

85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi

47.990 Druga trgovina na drobno, zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

58.290 Drugo izdajanje programja

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

63.990 Drugo informiranje

<sup>1</sup> Pridobi se po letu 2004 v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14; v nadaljnjem besedilu: ZViS).

<sup>2</sup> Pridobi se po letu 2004 v skladu z ZViS.

<sup>3</sup> Pridobi se po letu 2004 v skladu z ZViS.

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
74.300 Prevajanje in tolmačenje  
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del  
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve  
78.300 Druga oskrba s človeškimi viri  
82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti  
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
85.421 Višješolsko izobraževanje  
91.011 Dejavnost knjižnic  
91.012 Dejavnost arhivov

#### **11. člen**

(1) ERUDIO VS je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun v skladu s tem statutom in aktom o ustanovitvi zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda. ERUDIO VS odgovarja v pravnem prometu z vsem svojim premoženjem.

(3) ERUDIO VS upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti in z drugim svojim premoženjem v skladu s tem statutom in aktom o ustanovitvi.

#### **12. člen**

(1) ERUDIO VS pridobiva sredstva za svoje delo na podlagi šolnin, prodaje blaga in storitev na trgu, posebnih pogodb z ustanovitelji, dotacij, donacij, subvencij, posojil in sponzorstev.

(2) ERUDIO VS upravlja in razpolaga s premoženjem na način in po postopku, določenim z zakonom, aktom o ustanovitvi, tem statutom in drugimi notranjimi akti ter v skladu z namenom, s katerim je bilo pridobljeno.

#### **13. člen**

(1) ERUDIO VS presežek prihodkov nad odhodki, ki jih dosega pri opravljanju svoje dejavnosti, namenja za opravljanje in razvoj lastne dejavnosti. Način kritja primanjkljaja sredstev določi Upravni odbor ERUDIO VS v soglasju z ustanoviteljem.

### **VI. NOTRANJA ORGANIZIRANOST ERUDIO VS**

#### **14. člen**

(1) Za izvajanje izobraževalne, raziskovalne, strokovne, svetovalne in druge dejavnosti ima ERUDIO VS naslednje organizacijske enote: tajništvo, katedre, inštitute.

##### **1. Tajništvo, združuje materialno-administrativne in poslovne funkcije**

1. Referat za študentske in študijske zadeve
2. Skupne službe (računovodstvo, informacijsko-komunikacijska služba (v nadaljevanju IKT), marketing, kadrovska)
3. Knjižnica

## **2. Katedre, za izvajanje izobraževalne, pedagoške dejavnosti**

4. Katedra za podjetništvo in mednarodno poslovanje
5. Katedra za trajnostni turizem
6. Katedra za gerokineziologijo

## **3. Inštitute za izvajanje znanstveno – raziskovalne dejavnosti**

Evropski inštitut za raziskovanje podjetništva.

(2) Raziskovalno ali programsko skupino ustanovi ali ukine dekan ERUDIO VS.

(3) Vodjo raziskovalne in programske skupine imenuje dekan.

(4) Finančno poslovanje raziskovalnih in programskih skupin je ločeno vodeno od ostalih dejavnosti ERUDIO VS.

## **1. Tajništvo ERUDIO VS**

### **15. člen**

(1) Tajništvo ERUDIO VS, ki ga sestavljajo službe po področjih oziroma sektorjih, izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge.

(2) Tajništvo je organizacijska enota, ki jo sestavljajo:

- dekan,
- direktor,
- referat za študijske in študentske zadeve,
- služba za informatiko in tehnične zadeve,
- računovodska služba,
- knjižnica.

(3) Tajništvo ERUDIO VS opravlja organizacijske in pravne zadeve, upravno-administrativna opravila s študijskega, znanstveno-raziskovalnega, kadrovskega, gospodarsko-finančnega in računovodskega področja, ter strokovno-tehnične naloge pri izvajanju visokošolskega in raziskovalnega programa.

(4) Tajništvo ERUDIO VS opravlja tudi upravno - administrativne in strokovno-tehnične naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti ERUDIO VS iz 10. člena statuta.

(5) Tajništvo ERUDIO VS vodita:

- Dekan za področje pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela
- Direktor za področje finančno-poslovnega dela.

## **2. Katedra**

### **16. člen**

(1) Katedra je organizacijska enota pedagoškega procesa, ki ga izvaja ERUDIO VS.

(2) Katedra zlasti:

- sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja katedra,
- predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje,
- na dodiplomskem in podiplomskem študiju skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela predmetov, ki jih združuje,
- organizira raziskovalno delo, ki je potrebno za nemoten potek pedagoškega dela,
- vzpodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev za predmete, ki jih združuje,
- v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
- organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
- načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
- spremlja strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
- predlaga kandidate za dekana,
- opravlja druge naloge povezane s študijskim, raziskovalnim in razvojnim delom ERUDIO VS.

#### **17. člen**

(1) Katedro vodi predstojnik katedre, ki ga imenuje dekan za dobo petih let. Po preteku dobe je lahko ponovno izvoljen.

(2) Predstojnik je lahko le visokošolski učitelj ali sodelavec, ki je bodisi zaposlen na ERUDIO VS ali pogodbeno izvaja pedagoško delo na ERUDIO VS.

### **VII. UPRAVLJANJE IN VODENJE ERUDIO VS**

#### **18. člen**

(1) Organi ERUDIO VS so:

- dekan,
- direktor,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

#### **1. Dekan ERUDIO VS**

#### **19. člen**

(1) Dekan ERUDIO VS vodi, zastopa in predstavlja ERUDIO VS na področju pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela, je njen strokovni vodja.

(2) Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti ERUDIO VS.

(3) Dekan ERUDIO VS opravlja naloge v skladu s Statutom ERUDIO VS:

- vodi, organizira, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstveno- raziskovalno in razvojne dejavnosti ter za zakonitost njihovega izvajanja,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela ERUDIO VS, na svojem področju dela,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost ERUDIO VS, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela ter usklajuje pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija ERUDIO VS),
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- predlaga ustanavljanje organizacijskih enot,
- predlaga letno in večletno poročilo o izvajanju programa Senatu ERUDIO VS,
- sklicuje in vodi seje Senata ERUDIO VS,
- izvršuje sklepe Senata ERUDIO VS,
- najmanj enkrat letno poroča o delu upravnemu odboru ERUDIO VS,
- s soglasjem Senata ERUDIO VS imenuje komisije in druga delovna telesa,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov ERUDIO VS v študijskih zadevah, če ni s Statutom ERUDIO VS določeno drugače,
- odloča o pritožbah zoper odločbe študijske komisije,
- sklicuje in vodi seje kolegija dekana,
- potrjuje predlagano temo diplomskega znanstvenega članka,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s Statutom in s splošnimi akti ERUDIO VS.

## **1.1 Imenovanje dekana ERUDIO VS**

### **20. člen**

(1) Dekana imenuje Upravni odbor ERUDIO VS za dobo petih let in je lahko ponovno imenovan.

(2) Dekan prejema za opravljanje svoje funkcije nagrado. O nagradi in njeni višini odloča upravni odbor.

### **21. člen**

(1) Dekanu ERUDIO VS preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja-delovanja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

### **22. člen**

(1) Če dekanu ERUDIO VS preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, imenuje ustanovitelj ERUDIO VS na predlog Senata ERUDIO VS predavatelja, ki do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge ali izvede postopek izvolitve in imenovanja novega dekana ERUDIO VS.



## 2. Direktor ERUDIO VS

### 23. člen

(1) ERUDIO VS ima lahko direktorja.

(2) Direktorja ERUDIO VS imenuje lastnik za dobo 5 let, z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

(3) Direktor je poslovodni organ ERUDIO VS, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 10. člena statuta.

(4) Direktor vodi, zastopa in predstavlja visokošolski zavod ter odgovarja za zakonitost dela na ERUDIO VS.

(5) Direktor ERUDIO VS opravlja naslednje dejavnosti:

- vodi, organizira, usklajuje in nadzira delo in poslovanje ERUDIO VS ter je odgovoren za zakonitost dela ERUDIO VS,
- skupaj z dekanom snuje načrte razvoja ERUDIO VS,
- načrtuje, usmerja in nadzoruje strateške dejavnosti ERUDIO VS v skladu z letnimi načrti,
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje ERUDIO VS,
- sodeluje s pristojnimi ministrstvi,
- skrbi in je odgovoren za povezovanje ERUDIO VS z gospodarstvom,
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa ERUDIO VS,
- opravlja odredbodajalske naloge v zvezi z izvajanjem finančnega načrta,
- izvršuje sklepe organov ERUDIO VS – Senata in Upravnega odbora,
- izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila s katerimi ureja poslovanje,
- soprodpisuje diplome z dekanom,
- določa organiziranost ERUDIO VS in sistemizacijo delovnih mest,
- upošteva sprejeti finančni načrt samostojno odloča o razpolaganju s finančnimi sredstvi,
- na podlagi sklepa Upravnega odbora o določitvi višine šolnine, sprejme višino šolnin za študij in cenike ERUDIO VS,
- po predhodni uskladitvi z dekanom in Upravnim odborom odloča o delovnih razmerjih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov ERUDIO VS,
- skladno z usmeritvami in sprejetimi sklepi Upravnega odbora, odloča o delovnih razmerjih, pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja ostalih delavcev in o disciplinskih vprašanih delavcev v skladu z zakoni in Statutom,
- sprejema akte s področja delovnih razmerij, organizacije in sistemizacije, knjigovodstva, računovodstva in raziskovalnega dela,
- je drugostopenjski organ v disciplinskih postopkih delavcev,
- imenuje delovna telesa za pripravo njegovih odločitev,
- sprejema druge splošne akte, z izjemo aktov, za katere sprejem je s tem statutom pooblaščen senat, dekan ali Upravni odbor
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, tem statutom in drugimi splošnimi akti ERUDIO VS.

#### **24. člen**

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima:

1. najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje,
2. vodstvene in organizacijske sposobnosti,
3. vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
4. izkušnje na področju visokošolskega izobraževanja,
5. aktivno znanje enega tujega jezika.

(2) Mandatna doba direktorja je pet (5) let in je lahko ponovno imenovan.

#### **25. člen**

Funkcija vodenja strokovnega dela (dekan) in poslovodna funkcija (direktor) sta lahko združeni ali ločeni. V primeru, da sta združeni, opravlja ena oseba naloge obeh funkciji.

ERUDIO VS lahko ima enega ali več prokuristov, ki jih imenuje upravni odbor. Obseg njihovih pooblastil določi upravni odbor ob imenovanju.

#### **26. člen**

(1) Posvetovalno telo direktorja je kolegij. Sestavo kolegija določa direktor.

#### **27. člen**

(1) V času odsotnosti direktorja ga z enakimi pooblastili nadomešča dekan, če direktor za nadomeščanje pisno ne pooblasti druge osebe.

(2) Oseba, ki nadomešča direktorja, ima enake pravice in dolžnosti kot direktor, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določene pristojnosti.

#### **28. člen**

(1) Upravni odbor razreši direktorja:

1. če odstopi,
2. če huje krši ali zanemarja opravljanje svojih nalog.

(2) Sočasno z razrešitvijo direktorja upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Vršilec dolžnosti direktorja je imenovan za čas do imenovanja direktorja vendar največ za šest mesecev.

### **3. Senat ERUDIO VS**

#### **29. člen**

(1) Senat ERUDIO VS je najvišji strokovni organ ERUDIO VS.

(2) Senat ERUDIO VS ima deset (10) članov, in sicer: dekana, šest (6) visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, tri (3) člane iz vrst študentov, ki jih voli Študentski svet.

(3) Dekan ERUDIO VS je član in predsednik Senata ERUDIO VS po položaju.

#### **30. člen**

(1) Člane Senata ERUDIO VS iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli Akademski zbor ERUDIO VS tako, da so enakovredno zastopana vsa strokovna področja.

(2) Člana Senata ERUDIO VS iz vrst študentov izvoli Študentski svet ERUDIO VS. Način volitev članov Senata ERUDIO VS iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet ERUDIO VS.

(3) Mandat članov Senata ERUDIO VS iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja pet (5) let oziroma do izvolitve novega Senata ERUDIO VS. Ti člani Senata ERUDIO VS so lahko ponovno izvoljeni.

(4) Mandat članov Senata ERUDIO VS iz vrst študentov traja dokler ima študent status študenta, lahko pa na željo študenta predčasno preneha. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

### **31. člen**

(1) Akademski zbor ERUDIO VS voli člane Senata ERUDIO VS veljavno, če je na seji Akademskega zbora prisotna večina članov Akademskega zbora ERUDIO VS.

(2) Volitve so praviloma tajne, razen, če Akademski zbor s posebnim sklepom seje določi drugače.

(3) Za člana Senata ERUDIO VS so izvoljeni tisti kandidati iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev, ki so prejeli največ glasov Akademskega zbora ERUDIO VS.

### **32. člen**

(1) V primeru da član Senata ERUDIO VS iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev odstopi oziroma prekine sodelovanje z ERUDIO VS, mu preneha tudi članstvo v Senatu ERUDIO VS.

(2) V primeru da član Senata ERUDIO VS iz vrst študentov odstopi oziroma preneha biti študent ERUDIO VS, mu preneha tudi članstvo v Senatu ERUDIO VS.

(3) V teh primerih dekan ERUDIO VS izda sklep o nadomestnih volitvah člana Senata ERUDIO VS.

### **33. člen**

(1) Senat ERUDIO VS se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na Akademskem zboru ERUDIO VS, skliče dekan ERUDIO VS. Pogoj za sklic prve seje novega Senata ERUDIO VS je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov Senata. Do takrat deluje dotedanji Senat ERUDIO VS.

### **34. člen**

(1) Senat ERUDIO VS razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ERUDIO VS.

(2) Senat ERUDIO VS opravlja naloge v skladu s Statutom ERUDIO VS:

- oblikuje in sprejema spremembe študijskih programov in o tem obvešča NAKVIS,
- oblikuje sprejema in predlaga nove dodiplomske in podiplomske študijske programe in jih posreduje v akreditacijo, svetu NAKVIS,
- sprejema predlog študijskih programov za podiplomski študij,
- sprejema dele (module) študijskega programa za vseživljenjsko učenje in o tem obvesti svet NAKVIS,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca na predlog Komisije za imenovanje v nazive imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- sprejema letni delovni načrt in program dela ERUDIO VS,
- imenuje mentorje in somentorje dodiplomskega in podiplomskega študija,
- potrjuje naslove in izhodišča diplomskih in magistrskih nalog,

- sprejema pravilnike s področja izobraževanja in raziskovanja,
- imenuje komisije in delovna telesa Senata ERUDIO VS,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade ERUDIO VS,
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta ERUDIO VS s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- predlaga imenovanja predstavnikov ERUDIO VS v strokovne organizacije in organe zunaj ERUDIO VS,
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
- obravnava in sprejema poročilo o učinkovitosti študija in poročilo o izvedbi znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- določa število vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
- na predlog dekana ERUDIO VS imenuje predstojnike kateder, predstojnike študijskih programov ter predstojnike inštitutov in centrov ERUDIO VS,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, s Statutom ERUDIO VS ali z drugim splošnim aktom ERUDIO VS.

(3) Način dela Senata ERUDIO VS določi Senat ERUDIO VS s poslovnikom.

#### **35. člen**

(1) Seje Senata ERUDIO VS sklicuje dekan ERUDIO VS po potrebi. Sklic seje Senata lahko predlagata tudi 1/3 članov Senata ERUDIO VS ali Upravni odbor ERUDIO VS.

(2) Senat ERUDIO VS lahko s sklepom sejo ali del seje Senata ERUDIO VS zapre za javnost.

#### **36. člen**

(1) Senat ERUDIO VS je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata ERUDIO VS.

(2) Senat ERUDIO VS sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom ERUDIO VS določeno drugače.

(3) Pred sprejetjem sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, mora Senat ERUDIO VS pridobiti mnenje Upravnega odbora ERUDIO VS, če tak sklep oz. ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta že s finančnim načrtom ERUDIO VS.

### **3.1 Komisije Senata ERUDIO VS**

#### **37. člen**

(1) Senat ERUDIO VS imenuje naslednje stalne komisije:

1. Komisija za študentske zadeve (KŠZ),
2. Komisija za imenovanje v nazive (KIN),
3. Komisija za kakovost (KK).

(2) Senat ERUDIO VS lahko imenuje še druge, občasne komisije.

(3) Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi na predlog dekana Senat ERUDIO VS s sklepi.

### **38. člen**

- (1) Komisije vodijo izvoljeni ali imenovani predsedniki.
- (2) Predsednik komisije je praviloma član Senata in ga izvolijo člani komisije izmed sebe na prvi seji.
- (3) Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

### **39. člen**

#### **3.1.1 Komisija za študentske zadeve (KŠZ)**

- (1) Komisijo za študentske zadeve sestavljajo trije člani: dva (2) visokošolska učitelja in en (1) predstavnik študentov, ki je tudi član Senata.
- (2) Naloge in pristojnosti Komisije za študentske zadeve so:
  - pripravlja predloge sklepov Senata v vseh študijskih vprašanjih,
  - obravnava študijske programe 1. in 2. stopnje in njih spremembe,
  - odloča o obveznostih, ki jih mora za nadaljevanje študija opraviti študent v primeru prekinitve študija,
  - daje mnenje o hitrejšem napredovanju študenta,
  - daje Senatu mnenje o prehajanju med študijskimi programi in med univerzami,
  - odloča o priznavanju znanja, pridobljenega v neformalnem izobraževanju in obštudijski dejavnosti doma ali v tujini,
  - odloča o izjemnem vpisu v višji letnik, o ponovnem vpisu, o podaljšanju statusa študenta obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
  - obravnava poročilo o organizaciji, o izvedbi in o razvoju izobraževalne dejavnosti,
  - obravnava vprašanja, ki se nanašajo na vpis na ERUDIO VS, vključujoč vpis po Merilih za prehode med študijskimi programi in izjemni vpis študenta,
  - kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu ERUDIO VS v odločanje,
  - obravnava vloge in predlaga odločitve o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja v skladu z zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
  - obravnava zahteve in izdaja mnenja o enakovrednosti strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI),
  - obravnava vloge študentov in predlaga odločitve o priznavanju znanja, spretnosti in dosežkov, pridobljenih pred vpisom in med študijem v neformalnem izobraževanju in z izkustvenim učenjem,
  - opravlja druge naloge v skladu s tem Statutom in s splošnimi akti, za katere jo zadolži Senat ERUDIO VS.

### **40. člen**

#### **3.1.2 Komisija za imenovanje v nazive (KIN)**

- (1) Komisijo za imenovanje v nazive (tudi: komisija za habilitacije oz. habilitacijska komisija) sestavljajo trije (3) člani, visokošolski učitelji, sodelavci ali znanstveni delavci na ERUDIO VS.

Predsednik komisije je praviloma član Senata ERUDIO VS. Izvolijo ga člani komisije izmed sebe na konstitutivni seji.

(2) Naloge in pristojnosti Komisijo za imenovanje v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- pregleduje vloge kandidatov za izvolitve v nazive in svetuje morebitne dopolnitve,
- v postopku izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev predlaga senatu ERUDIO VS v imenovanje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata v skladu z Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev ERUDIO VS,
- predlaga senatu ERUDIO VS izvolitve v nazive visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- pripravlja druga gradiva in predloge za Senat;
- sodeluje z drugimi delovnimi telesi senata ERUDIO VS,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom ERUDIO VS, s splošnimi akti ERUDIO VS in s sklepi Senata ERUDIO VS.

#### **41. člen**

##### **3.1.3 Komisija za kakovost (KK)**

(1) Komisijo za kakovost in evalvacije sestavljajo štirje (4) člani: dva (2) predstavnika, ki ju predlaga dekan ERUDIO VS, en (1) predstavnik nepedagoških delavcev, ki ga predlaga dekan ERUDIO VS, in eden (1) predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet ERUDIO VS in je tudi član Senata.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:

- vodi postopke notranje in zunanje evalvacije kakovosti študijskega in individualnega raziskovalnega dela na ERUDIO VS,
- pripravlja in obravnava samoevalvacijsko poročilo ERUDIO VS o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja ERUDIO VS kot celote, izobraževanje in raziskovanja,
- obravnava predloge kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti ERUDIO VS,
- posreduje informacije s svojega področja dela in na tem področju dela svetuje organom ERUDIO VS, delovnim telesom ERUDIO VS ter visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem, visokošolskim in raziskovalnim sodelavcem, drugim zaposlenim in študentom,
- pripravlja predloge sklepov Senata v vseh vprašanih s področja dela komisije in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu ERUDIO VS,
- daje Senatu ERUDIO VS predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike,
- sodeluje z delovnimi telesi senata ERUDIO VS,
- opravlja druge naloge v skladu s tem Statutom, s splošnimi akti ERUDIO VS in s sklepi Senata ERUDIO VS.

## **4. Akademski zbor ERUDIO VS**

### **42. člen**

(1) Akademski zbor ERUDIO VS sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci.

(2) Pri delu Akademskega zbora ERUDIO VS sodelujejo tudi predstavniki študentov ERUDIO VS. Število študentov predstavlja najmanj petino števila članov Akademskega zbora ERUDIO VS. Na začetku vsakega študijskega leta dekan ERUDIO VS sporoči Študentskemu svetu ERUDIO VS, kolikšno je število članov Akademskega zbora ERUDIO VS. Pri delu Akademskega zbora sodelujejo tudi drugi strokovni sodelavci, ki so zaposleni na ERUDIO VS.

(3) Akademski zbor se lahko sklicuje tudi po katedrah-akademski zbor katedre, ki obravnava problematiko katedre, izvajanje smeri študijskega programa in lahko iz svojih vrst, akademskemu zboru ERUDIO VS, predlaga kandidata za člana senata.

### **43. člen**

(1) Predstavnike študentov v Akademskem zboru ERUDIO VS voli Študentski svet ERUDIO VS tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih smeri študija ERUDIO VS. Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademskem zboru ERUDIO VS je eno leto.

### **44. člen**

(1) Predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora ERUDIO VS izvoli Akademski zbor ERUDIO VS izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev.

(2) Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora ERUDIO VS je pet (5) let in je lahko ponovno izvoljen.

### **45. člen**

(1) Pristojnosti Akademskega zbora ERUDIO VS so:

- voli tiste člane Senata ERUDIO VS, ki niso člani po funkciji in lahko predlaga Senatu ERUDIO VS kandidate za dekana ERUDIO VS, s tem da imajo pravico glasovanja na volitvah članov Senata ERUDIO VS in pri oblikovanju predlogov za dekana samo člani Akademskega zbora ERUDIO VS iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev in sodelavcev,
- obravnava poročila dekana ERUDIO VS o delu ERUDIO VS ter daje predloge in pobude Senatu ERUDIO VS.

### **46. člen**

(1) Akademski zbor ERUDIO VS obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

(2) Akademski zbor ERUDIO VS lahko seje za javnost zapre.

### **47. člen**

(1) Akademski zbor ERUDIO VS je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru.

(2) Predstavniki Študentskega sveta ERUDIO VS lahko sodelujejo na sejah akademskega zbora, pravico do glasovanja pa imajo le pri tistih točkah dnevnega reda, ki se neposredno nanašajo na študentske zadeve.

(3) Drugi delavci, ki so zaposleni na ERUDIO VS, lahko sodelujejo na sejah akademskega zbora, pravico do glasovanja pa imajo le pri tistih točkah dnevnega reda, ki obravnavajo zadeve, ki se neposredno nanašajo na njihove pravice in obveznosti.

#### **48. člen**

(1) Seje Akademskega zbora ERUDIO VS sklicujeta predsednik Akademskega zbora ali njegov namestnik.

(2) Akadamski zbor ERUDIO VS se sestane najmanj enkrat letno. Sklic Akademskega zbora ERUDIO VS lahko predlagata 1/3 članov Akademskega zbora ali dekan ERUDIO VS.

### **5. Upravni odbor**

#### **49. člen**

(1) Upravni odbor je organ upravljanja ERUDIO VS. Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje ERUDIO VS.

(2) Pristojnosti in naloge Upravnega odbora ERUDIO VS so zlasti:

- sprejme Statut in njegove spremembe;
- s soglasjem ustanovitelja imenuje direktorja in morebitnega prokurista, pri čemer je lahko za direktorja ali prokurista imenovan tudi eden izmed članov Upravnega odbora;
- s soglasjem ustanovitelja imenuje dekana, in sicer ali na predlog akademskega zbora oziroma senata ali pa predlaga svojega kandidata;
- sprejme splošne akte ERUDIO VS, ki niso v pristojnosti direktorja;
- sprejme letno poročilo, ki vsebuje program dela in finančni načrt;
- odloča o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki, ustvarjenega iz lastne dejavnosti, in kritju razlike odhodkov nad prihodki;
- sprejme odločitev o višini šolnin in drugih prispevkov za študij;
- sprejme cenik storitev;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin in opreme;
- odloča o vlaganjih v sredstva večje vrednosti;
- sprejme usmeritve o zaposlovanju izobraževalno-raziskovalnega, raziskovalnega in drugega osebja;
- daje soglasja direktorju za sklenitev posameznega delovnega razmerja;
- druge naloge v skladu z zakonodajo, ustanovnim aktom, tem statutom in notranjimi akti.

(3) Upravni odbor je ob koncu vsakega koledarskega leta dolžan na morebitno zahtevo ustanovitelju predložiti poročilo o delu, poslovno poročilo in temeljne računovodske izkaze.

#### **50. člen**

(1) Upravni odbor ERUDIO VS ima tri člane, ki so predstavniki ustanovitelja. Imenuje jih ustanovitelj s pisnim sklepom, pri čemer ustanovitelj izmed njih določi tudi predsednika upravnega odbora. Predsednik ali član upravnega odbora ima lahko namestnika.

(2) Mandatna doba članov upravnega odbora je pet let. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani.

(3) Ustanovitelj lahko pred potekom mandata odpokliče enega ali več članov upravnega odbora, in sicer s pisnim sklepom in brez obrazložitve razlogov za odpoklic. Razrešitev članov upravnega odbora je veljavna z dnem sprejetja sklepa ustanovitelja, razen če v sklepu ustanovitelj ne odloči drugače.



## 51. člen

(1) Upravni odbor odloča na sejah. Seje upravnega odbora se lahko izvedejo tudi dopisno, s pomočjo informacijsko-komunikacijskih tehnologij. Sejo skliče predsednik upravnega odbora, na lastno pobudo ali na poziv enega od članov upravnega odbora. Upravni odbor je sklepčen, če sta prisotna oziroma če se v določenem roku odzoveta vsaj dva člana. Upravni odbor odloča z navadno večino, razen, če ta statut ali drug notranji akt določi, da je za sprejem posamezne odločitve potrebno soglasje vseh članov upravnega odbora.

(2) Na sejah upravnega odbora sta lahko navzoča direktor in dekan, ki nimata pravice glasovanja.

## 6. Študentski svet

### 52. člen

(1) Študentski svet je organ študentov, ki ga sestavljajo predstavniki študentov ERUDIO VS.

(2) Pristojnosti in naloge Študentskega sveta so:

- obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev;
- v svojem imenu in pod svojim okriljem samostojno sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov ERUDIO VS v sodelovanju s skupnostjo študentov;
- obravnava in daje pristojnim organom mnenje o Statutu ERUDIO VS;
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana;
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni, tem statutom in drugimi internimi akti ERUDIO VS.

(3) Če mnenje Študentskega sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ na svoji naslednji seji znova obravnava in odloča o posamezni zadevi. Na tej, ponovni seji, so lahko prisotni predstavniki študentskega sveta, zato da podajo in dodatno pojasnijo svoja stališča. Odločitev pristojnega organa je po taki obravnavi dokončna.

### 53. člen

(1) Študentski svet ima najmanj toliko članov, da je njihovo število najmanj ena petina članov Akademskega zbora. Minimalno število članov se izračuna vsako študijsko leto posebej, glede na število članov Akademskega zbora, in se sporoči študentom.

(2) Študentski svet ERUDIO VS izvolijo študenti na začetku vsakega študijskega leta z javnim glasovanjem. Študentski svet ERUDIO VS po izvedenem glasovanju seznani dekana o rezultatih volitev in sporoči imena članov študentskega sveta ter članov, ki sodelujejo v posameznih organih ERUDIO VS.

(3) Mandat članov Študentskega sveta ERUDIO VS traja eno leto (t.j. od izvolitve do 30. novembra prihodnje leto).

(4) Član Študentskega sveta ERUDIO VS je lahko ponovno izvoljen.

(5) Člani študentskega sveta na svoji prvi seji z večino glasov prisotnih članov izvolijo iz svoje sredine:

- predsednika Študentskega sveta ERUDIO VS;

- tri (3) člane Senata ERUDIO VS; ki so predsednik Študentskega sveta ter predstavnik študentov v Komisiji za kakovost ERUDIO VS ter v Komisiji za študentske zadeve ERUDIO VS ;
- člane Akademskega zbora ERUDIO VS (1/5 članov Akademskega zbora). Minimalno število članov se izračuna vsako študijsko leto posebej, glede na število članov akademskega zbora, in se sporoči študentom. Študenti, ki so člani Senata ERUDIO VS, so avtomatsko tudi člani Akademskega zbora ERUDIO VS.

(6) Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik Študentskega sveta. Seje so lahko tudi dopisne. Na sejah študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Študentski svet veljavno sklepa, če je navzoča tretjina članov, sklep pa je sprejet z večino glasov navzočih članov.

## **VIII. NAGRADE, PRIZNANJA IN POHVALE ERUDIO VS**

### **54. člen**

(1) ERUDIO VS lahko podeli nagrade, priznanja in pohvale.

(2) Nagrado in/ali priznanje ERUDIO VS se lahko podeli:

- posameznikom, ki so zaposleni na ERUDIO VS ali sodelujejo oz. so sodelovali pri pedagoškem ali znanstveno-raziskovalnem delu ERUDIO VS, za njihovo uspešno delo na področju pedagoškega, raziskovalnega ali strokovnega dela,
- posameznikom izven ERUDIO VS in skupinam, ki jih sestavljajo ti posamezniki ter organizacijam, za njihovo prizadevanje in sodelovanje pri razvoju in uveljavitvi ERUDIO VS,
- najboljšemu diplomantu dodiplomskega študija,
- najboljšemu magistrantu podiplomskega študija.

(3) Pohvala ERUDIO VS se lahko podeli:

- najboljšim pedagoškim delavcem,
- najboljšim sodelavcem na področju raziskovanja in strokovnega razvoja zavoda,
- najboljšim študentom letnikov.

(4) S pravilnikom, ki ga sprejme direktor ERUDIO VS, se lahko podrobneje določi število, pogoje za podelitev, postopek, oblika in druga vprašanja v zvezi z nagradami, priznanji in pohvalami ERUDIO VS.

## **IX. IZOBRAŽEVALNO, RAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO NA ERUDIO VS**

### **55. člen**

(1) ERUDIO VS izvaja akreditirane študijske programe za pridobitev javno veljavne izobrazbe in akreditirane študijske programe za izpopolnjevanje ter druge oblike vseživljenjskega učenja.

(2) Letni načrt izvedbe študijskega programa lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi visoki šoli ali fakulteti. Študij po študijskih programih se lahko izvaja po delih, določenih s programom.

(3) Pogoji za vpis v posamezni študijski program, študijske obveznosti in trajanje študija so določeni v posameznem študijskem programu.

## Študijski programi za pridobitev izobrazbe

### 56. člen

(1) Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom ERUDIO VS, so programi prve ali druge stopnje:

#### a) prva stopnja

- visokošolski strokovni študijski programi,

#### b) druga stopnja

- magistrski študijski programi,

### 57. člen

(1) Študij se lahko izvaja kot redni študij, izredni študij in študij na daljavo.

(2) Študij na ERUDIO VS se praviloma organizira kot izredni študij na daljavo/e-študij ali kot kombinirani študij, kar pomeni, da se od rednega študija razlikuje le v organizaciji in razporejanju dela ter študijskih obveznosti. Če narava študija dopušča, se lahko del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost. Oblika izrednega študija na ERUDIO VS je študij na daljavo oziroma e-študij.

(3) Izredni študij se izvaja po enakem študijskem programu kot redni študij. Po obsegu, zahtevnosti in doseženi ravni kakovosti, je izredni študij enakovreden rednemu študiju.

(4) Študenti izrednega študija imajo iste pravice kot študenti rednega študija.

(5) Glede pravic in obveznosti v zvezi s študijskim programom so študentje izrednega študija in študija na daljavo/e-študija izenačeni.

### 58. člen

(1) Če študijski program omogoča, da se organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj lahko prilagaja časovnim možnostim študentov in se izvaja kot izredni študij, se lahko v skladu z akreditiranim študijskim programom, izvaja na naslednje načine:

1. Predavanja, seminarji in vaje se praviloma razporejajo zunaj običajnega dnevnega delovnega časa zlasti ob koncu tedna, na dela proste dneve in na dneve tedenskega počitka.
2. Izobraževalno delo se organizira strnjeno.
3. Predmeti se podajo zgoščeno in zmanjša se število ur obveznega sodelovanja pri izobraževalnem delu, posebej pri predmetih, pri katerih so vsebine študentu iz njegovih delovnih izkušenj znane.
4. Ob večjem interesu in ob zagotovitvi prostorskih in drugih materialnih pogojev se izobraževanje organizira zunaj sedeža ERUDIO VS in na daljavo.
5. Preverjanje znanja se razporedi na dela proste dneve.

(2) Način izvajanja izrednega študija (njegovo organizacijo ter razporejanje dela in študijskih obveznosti) podrobneje določa pravilnik, ki ga na predlog Komisije za študentske zadeve sprejme Senat.

### 59. člen

(1) Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje (laboratorijske, seminarske, terenske, avditorne), terensko delo, izpiti, seminarske naloge in zaključna dela, praktično izobraževanje in druge oblike, določene s študijskim programom.

(2) Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom in pravilnikom, ki ga sprejme dekan ERUDIO VS.

(3) Oblike in način preverjanja znanja na ERUDIO VS se določi s pravilnikom, ki ga sprejme dekan ERUDIO VS.

(4) Če se na posamezen predmet študija vpiše do 7 študentov, se lahko študij pri tem predmetu izvaja v obliki individualnih konzultacij.

#### **60. člen**

(1) Za boljšo dostopnost študija in doseganje njegove večje fleksibilnosti ERUDIO VS izvaja študij na daljavo/e-študij. Študij na daljavo ERUDIO VS izvaja po modelu online študija. Študij po tem modelu je v celoti spletno podprt in poteka v virtualnem učnem okolju. V skladu z modelom online študija študijske aktivnosti temeljijo na sodobnih pedagoških pristopih in jih nove tehnologije in mediji podpirajo in dodatno razvijajo.

(2) Virtualno učno okolje ima integrirana učna, komunikacijska in evalvacijska orodja, ki omogočajo jasno strukturiranje vsebin in študijskih aktivnosti ter podpirajo številne oblike sinhrono in asinhrono interakcije, ki omogočajo uspešno nadomeščanje kontaktnih srečanj v klasičnih oblikah študija.

(3) Študentom je na voljo celostna pedagoška, organizacijska, administrativna in tehnična podpora.

(4) Način izvajanja študija na daljavo podrobneje določa pravilnik, ki ga sprejme Senat ERUDIO VS na predlog Komisije za študentske zadeve ERUDIO VS.

### **Študijske obveznosti in trajanje študija**

#### **61. člen**

(1) Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

(2) Študent, ki izpolni vse obveznosti študijskega programa, ki je bil akreditiran ob njegovem vpisu v program, pridobi strokovni ali znanstveni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

### **Javne listine**

#### **62. člen**

(1) Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa za pridobitev izobrazbe izda ERUDIO VS študentu diplomu, ki je javna listina. Po opravljenih obveznostih študijskega programa za izpopolnjevanje izda ERUDIO VS udeležencu potrdilo, ki je javna listina.

(2) Oblika ter postopek izdaje diplome in potrdila se uredita s posebnim pravilnikom.

### **Ostale oblike izobraževanja**

#### **63. člen**

(1) ERUDIO VS poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

(2) Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat ERUDIO VS.

(3) O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

## **Učni jezik**

### **64. člen**

(1) Učni jezik na ERUDIO VS je slovenski jezik.

(2) ERUDIO VS lahko izvaja študijske programe in njihove dele tudi v tujem jeziku. O tem sprejme sklep na predlog dekana Senat ERUDIO VS, ki mora upoštevati jezikovno znanje študentov in predavateljev.

(3) Senat ERUDIO VS mora informacijo o izvajanju študijskega programa v tujem jeziku navesti v razpisu za vpis.

### **65. člen**

(1) Diplomski in magistrski dela na ERUDIO VS se pišejo v slovenskem jeziku ali tujem jeziku v skladu z jezikovno strategijo ERUDIO VS.

(2) V skladu z jezikovno strategijo lahko kandidat napiše diplomsko ali magistrsko delo v angleškem jeziku, če študij izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.).

## **Študijsko leto**

### **66. člen**

(1) Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra.

(2) Študijski koledar za prihodnje študijsko leto sprejme na predlog dekana Senat ERUDIO VS najpozneje do 30. septembra tekočega leta. S študijskim koledarjem se določijo razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji) in izpitna obdobja.

## **Vpis**

### **Pogoji za vpis na dodiplomski študij**

#### **67. člen**

(1) V študijski program se lahko na podlagi razpisa za vpis vpiše, kdor izpolnjuje pogoje, ki so v skladu z zakonom določeni v študijskem programu.

(2) Na visokošolski strokovni študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit.

(3) Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe in za vpis v študijski program za izpopolnjevanje izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

(4) Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja.

#### **68. člen**

(1) Razpis za vpis in omejitev vpisa se izvedeta v skladu z zakonom in pravilnikom.

ERUDIO VS na podlagi potrditve senata objavlja razpise za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje in v druge oblike vseživljenjskega izobraževanja.

### **Pogoji za vpis na podiplomski študij**

#### **69. člen**

(1) V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program prve stopnje z ustreznega strokovnega področja, ki se opredeli z magistrskim študijskim programom.
- študijski program prve stopnje z drugega strokovnega področja, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk, ki so bistvene za nadaljevanje študija in se opredelijo s študijskim programom.

(2) Kandidat lahko opravi obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem diferencialnih izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

#### **70. člen**

(1) Odločitev o številu vpisnih mest na študijskih programih sprejme na predlog dekana Senat ERUDIO VS.

(2) Pogoji za vpis so določeni z zakonom in s študijskim programom.

(3) Dekan predlaga vsebino razpisa, o kateri nato odloča senat. ERUDIO VS objavi razpis za vpis. V razpisu za vpis je med drugim določeno: vpisni postopek, omejitve vpisa, pogoji in postopek napredovanja v višji letnik, ponovni vpis, hitrejša napredovanja, nadaljevanje študija po prekinitvi in prehodi med programi.

### **Priznavanje znanj in spretnosti**

#### **71. člen**

(1) Študent, ki je prej študiral oz. opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma za uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu ERUDIO VS, v katerega je vpisan.

(2) Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v Pravilniku o postopku in merilih za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti ERUDIO VS.

#### **72. člen**

(1) Kandidat za izobraževanje lahko zaprosi za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.

(2) Študent ERUDIO VS lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih v času študija v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.

(3) ERUDIO VS lahko priznava obveznosti, ki so bile opravljene v predhodnem izobraževanju doma in v tujini, kar vključuje tudi znanje, pridobljeno v neformalnem izobraževanju, obštudijske dejavnosti ter praktično usposabljanje, opravljeno doma in v tujini.

(4) Postopek priznavanja in merila za priznavanje iz prejšnjih odstavkov so določena v študijskih programih in v pravilniku ERUDIO VS.

(5) Priznana znanje oziroma obveznosti se ovrednotijo z oceno, lahko pa tudi z »opravil« ali »ni opravil«, in kreditnimi točkami ECTS.

### **Opravljanje študijskih obveznosti**

#### **73. člen**

(1) Študijske obveznosti so določene s študijskim programom. Študijske obveznosti se opravljajo v okviru študijskega procesa.

## Preverjanje in ocenjevanje znanja

### 74. člen

(1) Preverjajo in ocenjujejo se znanje, spretnosti in kompetence, določene s študijskim programom pri posameznem predmetu, in na način, kot je to določeno s študijskim programom oziroma z učnimi načrti.

(2) Načini izkazovanja in preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, zaključna dela, seminarske naloge in naloge na vajah, nastopi ter predstavitve del, objave člankov in podobno.

(3) Izpiti, drugi načini izkazovanja in preverjanja znanja, izpitna obdobja in izpitni roki, prijava in odjava izpita, pristop k izpitu ter izvedba izpita in ocenjevanje se podrobneje uredijo s pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ERUDIO VS.

### 75. člen

(1) Znanje preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec ali izvajalec predmeta. Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja (kolokviji, testi, ocenjevanje laboratorijskih vaj ipd.) lahko izvede tudi visokošolski sodelavec.

(2) Kadar se znanje preverja in ocenjuje pred komisijo, mora biti najmanj en član visokošolski učitelj, habilitiran za področje, v katerega spada predmet.

(3) Opravljanje obveznosti študenta se ocenjuje tako, kot to določa študijski program. Za ocenjevanje se uporablja lestvica ocen:

OCENJEVALNA LESTVICA				
Ocena		Ocena po ECTS		Deskriptor
10	odlično	A	excellent	izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	dobro znanje s posameznimi pomanjkljivostmi
7	dobro	D	satisfactor y	dobro znanje z več pomanjkljivostmi
6	zadostno	E	sufficient	znanje ustreza le minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fail	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

(4) Študent opravi izpit, če dobi oceno od 6 do 10.

(5) Študijske obveznosti, kot je praktično izobraževanje se lahko ocenjujejo tudi z ocenami: opravil ali ni opravil.

(6) Ocene se evidentirajo v skladu z zakonom.

## Diplomski izpit

### 76. člen

(1) Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti po končanju študijskega programa.

(2) Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določi s študijskim programom in Pravilnikom o diplomskem in magistrskem delu.

## **Izpitni roki**

### **77. člen**

- (1) Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.
- (2) Izpitni roki so redni in izredni.

### **78. člen**

- (1) Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.
- (2) Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom ERUDIO VS v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi senat ERUDIO VS s študijskim koledarjem.
- (3) Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.
- (4) Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu.

### **79. člen**

- (1) Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študentje izrednega študija in kandidati, ki nimajo statusa študenta..
- (2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z dekanom v izrednem izpitnem roku študent, ki ima status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika, status študenta s posebnimi potrebami ali študent, ki se iz utemeljenega razloga ni mogel udeležiti izpita v razpisanem roku.

## **Prijava in odjava od izpita**

### **80. člen**

- (1) Prijavljanje in odjavljanje izpitov podrobneje ureja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ERUDIO VS.
- (2) Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od šestih tednov in ne krajši od treh dni pred začetkom izpitnega roka.
- (3) Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in izpita pravočasno ne odpove, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

## **Predčasno opravljanje izpitov**

### **81. člen**

- (1) Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.



## **Pritožba zoper oceno**

### **82. člen**

- 1) Študent ima v roku sedem dni od objave rezultata izpita pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja. Ocenjevalec je dolžan zagotoviti vpogled.
- (2) Vpogled se praviloma izvaja v okviru rednih kontaktnih in govorilnih ur ocenjevalca. Ocenjevalec lahko hkrati z objavo rezultatov izpita določi dodatni čas in kraj vpogleda. Če študent in ocenjevalec pri vpogledu ugotovita, da je prišlo pri ocenjevanju do očitnih napak (npr. napačen seštevek točk), ocenjevalec napako odpravi in po potrebi spremeni oceno.
- (3) Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vložijo pritožbo zoper izpitno oceno.
- (4) Dekan v treh dneh po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.
- (5) Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija v roku treh delovnih dni po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.
- (6) Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija v roku treh delovnih dni po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.
- (7) Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.
- (8) Zoper oceno komisije ni pritožbe.

## **Ponavljjanje izpita**

### **83. člen**

- (1) Študent, ki izpita ni opravil, lahko izpit ponavlja.
- (3) Stroške opravljanja četrtega in petega izpita, je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku ERUDIO VS.

## **Napredovanje v višji letnik**

### **84. člen**

- (1) Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.
- (2) Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko ponavlja letnik v skladu z zakonom, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.
- (3) Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to upravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih ERUDIO VS.
- (4) O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča Komisija za študentske zadeve ERUDIO VS.

## **Hitrejše napredovanje**

### **85. člen**

- (1) Študentu, ki pri študiju izkazuje izjemne študijske rezultate, se lahko na podlagi njegove prošnje omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.
- (2) Sklep o tem sprejme dekan na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja Komisije za študentske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

## **Nadaljevanje študija po prekinitvi**

### **86. člen**

- (1) Študent, ki je izgubil status študenta (v nadaljevanju: kandidat), lahko proti plačilu opravlja študijske obveznosti še dve leti od izgube statusa, razen če se programu izteče akreditacija. Po dveh letih mora za nadaljevanje oziroma dokončanje študija vložiti prošnjo na Komisijo za študentske zadeve ERUDIO VS.
- (2) ERUDIO VS na podlagi dokazil o opravljenih študijskih obveznostih do prekinitve odloči o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija.
- (3) V primeru pozitivne odločitve se določi letnik, v katerem lahko kandidat nadaljuje izobraževanje, oziroma obveznosti, ki jih mora opraviti za dokončanje študija. Ob tem se kandidatu določi tudi pogoje in obveznosti, ki jih mora ponovno ali/in dodatno opraviti.
- (4) Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.
- (5) Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.
- (6) O tem odloča Komisija za študentske zadeve ERUDIO VS.

## **Prehajanje med programi**

### **87. člen**

- (1) Prehode med študijskimi programi določajo Merila za prehode med študijskimi programi (v nadaljevanju Merila), ki jih sprejme Svet nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) in ta Statut.
- (2) Diplomanti programov višjih strokovnih šol, ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc s programom v katerega prehajajo, se lahko vpišejo v drugi letnik tega študijskega programa.
- (3) V skladu z 9. členom Meril se lahko študent vključi v višji letnik študijskega programa, če mu je v postopku priznavanja zaradi prehoda priznanih vsaj toliko in tiste kreditne točke, ki so pogoj za vpis v višji letnik študijskega programa.
- (4) Natančnejši pogoji in merila za prehod med posameznimi sorodnimi programi se lahko določijo v študijskem programu.
- (5) Kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik študijskega programa.

## **Vzporedni študij**

### **88. člen**

(1) Vzporedni študij je študij po ločenih programih ERUDIO VS, drugega visokošolskega zavoda in univerze.

(2) Na vzporedni študij se lahko vpiše študent prve, druge ali tretje stopnje. Študent študija prve stopnje se lahko vzporedno vpiše v drug študijski program po uspešno končanem prvem letniku, če izpolnjuje pogoje za vpis na vzporedni študij.

(3) ERUDIO VS s pravilnikom določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

(4) Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločeno diplomu za vsakega od vzporednih študijskih programov.

(5) Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje Komisije za študentske zadeve ERUDIO VS. ERUDIO VS s svojim pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

## **Zaključno delo**

### **Diplomsko delo**

#### **89. člen**

(1) Ob koncu študija mora študent izdelati diplomsko delo, razen če študijski program omogoča druge oblike dokončanja študija. Diplomsko delo je v obliki pisne naloge, ki mora ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam za pripravo zaključne naloge.

(2) Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Diplomsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam diplomskega dela.

(3) Diplomsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

(4) Pogoji in postopek prijave dispozicije, izdelavo in oddajo ter zagovor diplomskega dela se predpišejo s Pravilnikom o diplomskem in magistrskem delu ERUDIO VS.

### **Magistrsko delo**

#### **90. člen**

(1) Študent magistrskega študija mora ob koncu študija izdelati magistrsko delo. Kandidat mora z njim dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metodo raziskovalnega in razvojnega dela.

(2) Magistrsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov oziroma raziskovalne skupine, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam magistrskega dela.

4) Pogoji in postopek prijave dispozicije, izdelavo in oddajo ter zagovor magistrskega dela se predpišejo s Pravilnikom o diplomskem in magistrskem delu ERUDIO VS.

#### **91. člen**

(1) Če je po študijskem programu predpisana izdelava pisnega zaključnega dela, ga mora študent predložiti v tiskani in elektronski obliki. Ob predložitvi zaključnega dela mora študent s pisno izjavo potrditi, da je zaključno delo rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen z elektronskim, podati soglasje za uporabo elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na ERUDIO VS neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu.

(2) Senat ERUDIO VS določi način in pravila za preverjanje podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in ugotavljanje plagiatstva ter pogoje za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija.

(3) Zaključno delo se lahko sprejme in oceni, ko so za to izpolnjeni pogoji, predpisani s študijskim programom in pravili ERUDIO VS.

(4) Tiskani izvod zaključnega dela se hrani v knjižnici, elektronski izvod zaključnega dela pa v ERUDIO online spletnem portalu. Druge oblike zaključnega dela se hranijo na primeren način, v skladu s pravilnikom ERUDIO VS.

### **92. člen**

(1) Kadar je v študijskem programu za prvo ali drugo stopnjo za zaključek študija predvidena zaključna naloga, ERUDIO VS lahko na začetku študijskega leta razpiše okvirne teme zaključnih nalog.

(2) Pogoji za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela za študijski program prve in druge stopnje določi Senat ERUDIO VS.

## **Odvzem naslova**

### **93. člen**

(1) Strokovni naslov se diplomantu odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da je diplomant s prevaro izkazoval zahtevane pogoje za vpis,
- da diplomant ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu,
- da je diplomant s prevaro izkazoval opravljene študijske obveznosti,
- da je diplomant pri zaključnem delu (diplomska naloga, magistrska naloga), ki je predpisano po študijskem programu, avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo,
- da zaključno delo (diplomska naloga, magistrska naloga), ki je predpisano po študijskem programu, v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, njegove ustvarjalnosti in dosežkov.

### **94. člen**

(1) O odvzemu strokovnih in znanstvenih naslovov odloča senat ERUDIO VS.

(2) Če ERUDIO VS ne obstaja več, odloča o odvzemu senat visokošolskega zavoda, ki izvaja enak ali vsebinsko podoben program.

### **95. člen**

(1) Predlog za začetek postopka odvzema znanstvenega oziroma strokovnega naslova mora podati dekan, če obstajajo okoliščine, ki kažejo na to, da so pogoji za odvzem znanstvenega oziroma strokovnega naslova verjetno izkazani.

(2) O predlogu dekana odloči senat ERUDIO VS.

(3) Če senat meni, da je predlog utemeljen, sprejme sklep, s katerim začne postopek odvzema naslova, in določi osebo, ki je pooblaščenca za vodenje postopka do izdaje odločbe (v nadaljevanju: pooblaščenca oseba).

(4) V primerih uvedbe postopka iz 93. člena tega statuta Senat imenuje komisijo treh visokošolskih učiteljev, ki pripravijo ločena pisna poročila o razlogih za odvzem naslova.

(5) Član komisije ali pooblaščenca oseba ne sme biti oseba, ki je sodelovala v postopku pridobitve strokovnega ali znanstvenega naslova kot mentor, somentor ali član komisije za oceno diplomantovega zaključnega dela, ki je predpisano s študijskim programom.

#### **96. člen**

(1) O začetku postopka odvzema znanstvenega ali strokovnega naslova pooblaščenca oseba obvesti diplomanta, zoper katerega je uveden postopek (v nadaljevanju: diplomant). Diplomant se lahko postopka udeležuje sam ali po pooblaščenca.

(2) Diplomant ima pri pooblaščenca osebi pravico do vpogleda v vse dokumente zadeve, biti seznanjen s stanjem zadeve, predlagati dokaze v svojo korist in izvrševati vse druge pravice, ki jih ima kot stranka v postopku ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem statutom postopek ni urejen drugače.

#### **97. člen**

(1) Pooblaščenca oseba mora pred odločanjem na Senatu pozvati diplomanta, da se najpozneje v roku 30 dni od prejema poziva pisno izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za izdajo odločbe.

(2) Po prejemu pisne izjave diplomanta oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka pooblaščenca oseba predlog odločitve in poročilo o izvedbi postopka, skupaj z ločenimi poročili članov komisije iz četrtega odstavka 114. člena tega statuta, posreduje senatu ERUDIO VS.

#### **98. člen**

(1) O odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova odloča senat ERUDIO VS na svoji seji.

(2) Če Senat ugotovi, da obstaja kateri od razlogov za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova, izda odločbo, s katero ta naslov odvzame, sicer postopek s sklepom ustavi.

(3) Znanstveni ali strokovni naslov se odvzame z učinkom od dne, ko je diplomantu vročena odločba.

#### **99. člen**

(1) Pravica do uporabe strokovnega ali znanstvenega naslova preneha z vročitvijo odločbe o odvzemu naslova diplomantu.

(2) Po vročitvi odločbe Senata o odvzemu naslova diplomantu ERUDIO VS v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane listine.

(3) ERUDIO VS vodi razvid podeljenih in odvzetih naslovov.

### **X. RAZISKOVALNO, STROKOVNO, RAZVOJNO, SVETOVALNO DELO NA ERUDIO VS**

#### **100. člen**

(1) Raziskovalno in strokovno delo je temelj za kakovostno izvajanje pedagoškega dela na ERUDIO VS in tvori z njim neločljivo celoto.

(2) Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces, izvaja ERUDIO VS tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo ter

strokovno delo. ERUDIO VS izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

#### **101. člen**

(1) Visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci so dolžni pristojnim službam ERUDIO VS posredovati podatke o svojem raziskovalnem in strokovnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

(2) ERUDIO VS ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij in avtorskih del, ustvarjenih v delovnem ali pogodbenem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini in avtorskih pravicah.

### **XI. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENO RAZISKOVALNI DELAVCI**

#### **102. člen**

(1) Pedagoški proces izvajajo visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.

(2) Znanstvenoraziskovalni program izvajajo znanstveni delavci.

(3) Pri izobraževalnem in znanstvenoraziskovalnem delu sodelujejo visokošolski sodelavci. Pri znanstvenoraziskovalnem delu sodelujejo raziskovalni sodelavci asistenti – raziskovalci. Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko v skladu z veljavnimi predpisi in v soglasju ERUDIO VS sodelujejo tudi upokojeni učitelji z ustreznim nazivom.

#### **103. člen**

(1) V pedagoškem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

(2) Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oz. sodelavca.

(3) Če je s študijskim programom predvideno obvezno praktično izobraževanje, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa.

### **Nazivi**

#### **104. člen**

(1) Nazivi visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev se določajo na podlagi in v skladu z zakonom ter minimalnimi standardi Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Podrobnejša merila sprejme Senat ERUDIO VS.

(2) Izvolitev v naziv je izraz avtonomne akademske presoje kandidatovega dela, strokovne, umetniške, pedagoške in raziskovalne usposobljenosti.

(3) Izpolnjevanje količinskih pogojev za izvolitev v naziv je le pogoj za obravnavo vloge za izvolitev in ne ustvarja pravice do izvolitve.

#### **105. člen**

(1) Visokošolski učitelji so lahko izvoljeni v nazive:

- docent, izredni profesor, redni profesor,
- predavatelj, višji predavatelj,

- lektor,

(2) Znanstveni delavci so lahko izvoljeni v nazive::

- znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik.

(3) Visokošolski in raziskovalni sodelavci so lahko voljeni v nazive:

- asistent, asistent - raziskovalec,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec,
- učitelj veščin.

(4) Visokošolske učitelje in znanstvene delavce voli v naziv senat ERUDIO VS za dobo petih let. Asistente in asistente – raziskovalce voli v naziv senat ERUDIO VS za dobo treh let. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat ERUDIO VS v trajni naziv. Druge visokošolske sodelavce voli senat ERUDIO VS v trajni naziv.

(5) Znanstveni delavec je lahko izvoljen v naziv visokošolskega učitelja, če izpolnjuje pogoj pedagoške usposobljenosti za izvolitev v ustrezní naziv. V takem primeru velja pedagoški naziv do poteka znanstvenega naziva, na temelju katerega je prišlo do izvolitve v naziv visokošolskega učitelja.

## **Postopek za imenovanje v naziv**

### **106. člen**

(1) Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca se začne na prošnjo kandidata za izvolitev v naziv.

(2) Kandidat mora vložiti pisno vlogo na ERUDIO VS.

(3) V postopku presoje izpolnjevanja pogojev za izvolitev v naziv se uporabljajo predpisi, ki veljajo na dan vložitve vloge. V postopku presoje izpolnjevanja pogojev za izvolitev v naziv se v bibliografiji upoštevajo relevantna dela kandidata, izvedena in objavljena oziroma sprejeta v objavo do dneva vložitve vloge. Ta se podrobneje opredelijo v Merilih za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev ERUDIO VS.

(4) Kandidat je lahko izvoljen v naziv na enem ali več habilitacijskih področjih.

(5) Vsaka vloga se obravnava samostojno in ločeno.

### **107. člen**

(1) Kandidat lahko vloži vlogo za prvo izvolitev v naziv ali ponovno izvolitev v naziv.

(2) Vloga za prvo izvolitev v naziv se vloži za:

- prvo izvolitev v naziv na ERUDIO VS,
- izvolitev po prekinitvi veljavnosti naziva na ERUDIO VS, pri čemer gre za prekinitve veljavnosti, če je od konca veljavnosti zadnjega naziva preteklo več kot eno leto.

(3) Vloga za ponovno izvolitev v naziv se vloži za izvolitev v isti naziv na ERUDIO VS brez prekinitve veljavnosti naziva oz. če je prekinitve krajša od enega leta.

(4) Kandidat, ki ima veljaven naziv in želi biti izvoljen v isti ali drug naziv, mora vložiti vlogo za izvolitev v isti ali drug naziv najpozneje šest mesecev pred potekom veljavnega naziva.

Če postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva, v primeru pravočasne vloge, še ni končan, se šteje obstoječi naziv za veljavnega do dokončnosti odločitve.

#### **108. člen**

(1) Senat ERUDIO VS imenuje v enem mesecu od vložitve vloge za izvolitev v naziv najmanj tri poročevalce o usposobljenosti kandidata in jim določi rok za izdelavo neodvisnih ocen, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev.

(2) Poročevalec je lahko visokošolski učitelj ali znanstveni delavec, ki ima vsaj isti naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat.

(3) Vsak poročevalec mora v roku predložiti ERUDIO VS oceno iz prvega odstavka. Oceno poročevalca lahko pregledajo samo člani organov, ki odločajo oziroma dajejo mnenje v postopku.

(4) V postopku ponovne izvolitve v naziv se prek študentskih anket o evalvaciji pedagoškega dela kandidata, pridobi mnenje študentov o pedagoškem delu na način, ki ga določajo merila.

(5) ERUDIO VS seznanj kandidata z negativnimi ocenami poročevalcev oziroma negativnim mnenjem študentov oziroma ga na njegovo zahtevo seznanj tudi s pozitivnimi ocenami in mnenjem. Seznanitev se mu posreduje na e-naslov, ki mu ga dodeli delodajalec, oziroma v primeru kandidatov, ki niso zaposleni na ERUDIO VS, na e-naslov, ki ga kandidat navede v vlogi. Kandidat se lahko v roku treh delovnih dni od prejema opredeli do vsebine negativnih ocen oziroma negativnega mnenja študentskega sveta.

(6) V postopku za izvolitev v naziv roki julija in avgusta ne tečejo.

#### **109. člen**

(1) V primeru prve izvolitve v naziv ali v višji naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca strokovna služba posreduje celotno gradivo Komisiji za imenovanje v nazive ERUDIO VS, skupaj z ocenami poročevalcev in kandidatovo morebitno opredelitvijo do ocen ali rezultatov študentske ankete o pedagoškem delu kandidata, če je pedagoško deloval.

(2) Komisija za imenovanje v naziv odloči v roku dveh mesecev.

#### **110. člen**

(1) Senat ERUDIO VS v roku enega meseca po prejemu mnenja Komisije za imenovanje v nazive odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

(2) Če Komisija za imenovanje v nazive ni dala soglasja, lahko kandidat, ki je prosil za prvo izvolitev, v roku 14 dni od prejema sklepa Komisije za imenovanje v nazive o zavrnitvi soglasja zaprosi za ponovno izvolitev v trenutni naziv in postopek se nadaljuje kot postopek ponovne izvolitve.

(3) Če Komisijo za imenovanje v nazive ni dala soglasja in če kandidat v roku ni zaprosil za ponovno izvolitev, senat ERUDIO VS v roku enega meseca zavrne vlogo kandidata za izvolitev v naziv.

(4) Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv pred potekom enega leta, odkar mu je bila vloga zavrnjena.

#### **111. člen**

(1) Pristojni organ za izvolitev v naziv zavrne vlogo kandidata zaradi znanstvene nepoštenosti ali hujših kršitev etičnih načel znanstvenega dela. V tem primeru kandidat ne more več zaprositi za izvolitev v naziv na ERUDIO VS.



## **Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu**

### **112. člen**

(1) Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije ERUDIO VS, svobode znanstvenega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte ERUDIO VS in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled ERUDIO VS.

(2) Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec se je dolžan pri opravljanju nalog izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov.

### **113. člen**

(1) Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec je dolžan vestno in dosledno opravljati svoje delovne obveznosti.

(2) Dekan oziroma od njega pooblaščen oseba najmanj enkrat letno opravi z njimi razgovore o izvajanju neposredne in posredne pedagoške obveznosti, raziskovalnega in razvojnega dela ter sodelovanja pri upravljanju ERUDIO VS.

### **114. člen**

(1) Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, ki je član organa ERUDIO VS oziroma je imenovan za poročevalca ali za izvedbo posamezne naloge kot član delovnega telesa, je dolžan prevzeti naloge ter jih vestno in v roku opraviti. Nespoštovanje pomeni kršitev delovne obveznosti.

## **XII. ŠTUDENTI**

### **Status študenta**

#### **115. člen**

(1) Študent je oseba, ki je vpisana na ERUDIO VS in se izobražuje po študijskem programu prve ali druge stopnje.

(2) Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico ali potrdilom o vpisu.

(3) Status študenta preneha v skladu z zakonom.

### **Študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom**

#### **116. člen**

(1) Študent s posebnim statusom je študent, ki ima status študenta-športnika, status študenta priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami. Status pridobi študent s sklepom Komisije za študentske zadeve na podlagi vloge in ustreznih, priloženih dokazil.

(2) ERUDIO VS s Pravilnikom o študentih s statusom študenta s posebnimi potrebami opredeli vrsto in način opravljanja študijskih obveznosti.

## **Pravice in dolžnosti študentov**

### **117. člen**

(1) Študent ima pravico in dolžnost udeleževati se pedagoškega procesa ter druge pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, tega statuta in študijskega programa.

(2) Študenti imajo prek svojih predstavnikov pravico in dolžnost sodelovati pri delu organov in delovnih teles ERUDIO VS, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

(3) Pravice in dolžnosti študentov podrobneje ureja Pravilnik o pravicah in dolžnostih študentov.

(4) Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

(5) Študent ima e- indeks, v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

## **Varstvo pravic študentov**

### **118. člen**

Študent ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih organi ERUDIO VS sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena.

## **Disciplinska odgovornost študentov**

### **119. člen**

(1) Disciplinsko odgovornost študentov ERUDIO VS podrobneje ureja pravilnik, ki ga sprejme senat ERUDIO VS. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora Senat pridobiti mnenje Študentskega sveta. Šteje se, da je mnenje podano, če Študentski svet svojega mnenja Senatu ne posreduje v roku treh mesecev od prejema zahteve.

## **XIII. FINANCIRANJE ERUDIO VS**

### **Viri**

### **120. člen**

(1) Dejavnost ERUDIO VS, ki se nanaša na izvajanje visokošolskega programa, se financira iz šolnin in drugih vplačil študentov.

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- drugih virov.

### **121. člen**

(1) ERUDIO VS zaračunava šolnino za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in za druge oblike izobraževanja.

### **122. člen**

(1) ERUDIO VS zaračunava tudi:

- vpisne stroške,

- habilitacije kandidatov, ki niso v rednem razmerju na ERUDIO VS,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa, (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij itd.),
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- priprava in zagovor diplomskega/magistrskega dela,
- nostrifikacije v tujini pridobljenih diplom in magisterijev,
- izdajo potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz dokumentacije,
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov študentov,
- druge storitve, določene v veljavnem ceniku.

#### **123. člen**

(1) S premoženjem ERUDIO VS upravlja direktor s soglasjem upravnega odbora ERUDIO VS v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **XIV. EVIDENCE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

#### **124. člen**

(1) ERUDIO VS vodi naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:

- 1) evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- 2) osebna mapa, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
- 3) evidenco o izpitih in drugih študijskih obveznostih,
- 4) evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju na posamezni stopnji.

(2) ERUDIO VS v skladu z zakonom vodi evidenco z osebnimi podatki izvajalcev visokošolske dejavnosti.

(3) Osebni podatki študentov in izvajalcev visokošolske dejavnosti iz naštetih evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti ERUDIO VS, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezane z uresničevanjem pravic študentov, v skladu s predpisi.

(4) Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov.

### **XV. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

#### **125. člen**

(1) Kakovost ERUDIO VS je sistem vrednot, idej, odnosov in aktivnosti, ki temeljijo na soglasju akademske skupnosti, na spodbujanju aktivne udeležbe vseh organov in posameznikov ter na povezavah z drugimi deležniki.

(2) Sistem kakovosti omogoča uresničevanje vizije, poslanstva, strategije razvoja in ciljev ERUDIO VS na podlagi skupnih dokumentov in dogovorov, ki so podlaga za sistematično načrtovanje, organizacijo, izvedbo, poročanje in izboljšave na vseh področjih delovanja ERUDIO VS.

(3) ERUDIO VS skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo).

(4) Samoevalvacijsko poročilo (poročilo o kakovosti) sprejme senat ERUDIO VS enkrat letno, na predlog Komisije za kakovost ERUDIO VS.

(5) Podrobnejše določbe o procesih, pristojnostih in odgovornostih se določijo s posebnim Poslovnikom kakovosti ERUDIO VS.

## **XVI. OBVEŠČANJE**

### **126. člen**

(1) ERUDIO VS zagotavlja obveščeno študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev ter drugih delavcev in zaposlenih na ERUDIO VS z informacijami na spletni strani ERUDIO VS, z obvestili preko elektronske pošte in ERUDIO spletnem portalu.

(2) ERUDIO VS izdaja informativne publikacije, namenjene študentom in zaposlenim ter obveščanju javnosti, zlasti informativno gradivo o študiju, vodnik po študiju (seznam predavanj) in letno poročilo.

(3) Za obveščanje sta odgovorna dekan in direktor ERUDIO VS. Dekan in direktor soglasno določita odgovorno osebo za skupne oblike obveščanja.

## **XVII. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST**

### **127. člen**

ERUDIO VS po potrebi izdaja strokovna in znanstvena dela, zbornike, učbenike, video zapise in druga gradiva.

## **XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **128. člen**

Do izvolitve in potrditve vseh organov ERUDIO VS v skladu z novim statutom, opravljajo funkcije v organih tisti člani organov, ki so bili izvoljeni ali imenovani v skladu s prejšnjim veljavnim statutom.

Do sprejema novih ostajajo v veljavi in se smiselno uporabljajo obstoječi notranji akti – pravilniki in poslovniki – ERUDIO VS, znotraj posamezne organizacijske enote.

### **129. člen**

Statut ERUDIO VS in njegove spremembe ali dopolnitve sprejema s soglasjem ustanovitelja upravni odbor ERUDIO VS. Za sprejem statuta in njegovih sprememb je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora ERUDIO VS.

### **130. člen**

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji upravnega odbora ERUDIO VS. Vse v statutu spremembe, ki se nanašajo na sestave organov ERUDIO VS, povezane z začetkom izvajanja novih programov, nastopijo s prvim dnevom študijskega leta, v katerem se začnejo izvajati novi programi.

Dimitrij Miklič,  
Predsednik upravnega odbora ERUDIO VS