

Na podlagi 33. in 37. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN), 59. in 72. člena Statuta ERUDIO visokošolskega središča (EVS) z dne 10.05.2018 ter 37. člena Pravilnika EVS o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta, je Senat EVS na 27. seji dne 10.08.2023 sprejel

Pravilnik o izvajanju praktičnega izobraževanja

I. OSNOVNA DOLOČILA

1. člen

Pravilnik o izvajanju praktičnega izobraževanja ureja temeljna vprašanja, povezana s praktičnim izobraževanjem študentov ERUDIO Visokošolskega središča (v nadaljevanju EVS).

2. člen

Praktično izobraževanje je s študijskim programom predpisana oblika študija in je del študijskih obveznosti študentov, zato ne pomeni prakse v smislu 111. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Praktično izobraževanje študentov je določeno s študijskim programom. Poteka v skladu z načrti izvedbe programov 1. stopnje, in sicer kot praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, v kombinaciji s serijo seminarjev in delavnic, ki jih organizira koordinator praktičnega izobraževanja EVS (referent za študentske zadeve EVS).

4. člen

Namen praktičnega izobraževanja študentov v delovnem okolju (v nadaljevanju: praktično izobraževanje) je usmeriti študente v praktično delo, v praksi preizkusiti metodološka in strokovna znanja pridobljena s študijem ter njihovo znanje uskladiti s potrebami delodajalcev.

5. člen

V tem pravilniku se izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

II. KRAJ IZVAJANJA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

6. člen

Praktično izobraževanje se izvaja v gospodarskih, negospodarskih, državnih in drugih organizacijah (v nadaljevanju: organizacija) v Sloveniji, ki omogočajo izvedbo praktičnega izobraževanja. Izjema je opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini, zlasti preko mednarodnih izmenjav.

Ustrezno delovno organizacijo si lahko študent izbere tudi sam, pri čemer mora upoštevati izbrano usmeritev študija, čas in obseg izvajanja praktičnega izobraževanja ter vsebine, cilje in kompetence praktičnega izobraževanja, ki so sestavni del učnega načrta le-tega.

Izkaz ustreznosti področja dela glede na študijsko smer se, poleg opisa predvidenih nalog in dela v organizaciji, ki ga študent pred začetkom izobraževanja predloži koordinatorju praktičnega izobraževanja ter mentorju praktičnega izobraževanja EVS, prikaže v študentovem končnem poročilu ter tedenskih poročilih študenta, predloženih mentorju in koordinatorju izobraževanja na EVS ob koncu izobraževanja.

III. ORGANIZACIJA IN SPREMLJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

7. člen

Za organizacijo in spremljanje praktičnega izobraževanja je zadolžen koordinator praktičnega izobraževanja na EVS (v nadaljevanju koordinatorski PRI EVS) in mentor praktičnega izobraževanja na EVS (v nadaljevanju mentor PRI EVS).

8. člen

Zadolžitve koordinatorskega PRI EVS so:

- vodi evidence opravljene prakse za vse študente,
- obvešča študente o spremembah, povezanih z izvedbo praktičnega izobraževanja,
- izvaja svetovanje in nadzor pri izvedbi praktičnega izobraževanja v skladu z učnim načrtom (programom praktičnega izobraževanja),
- pregleduje in podpisuje ustrezno dokumentacijo praktičnega izobraževanja,
- posreduje pri morebitnih nesporazumih ali pritožbah študentov,
- sodeluje pri vrednotenju in analizi študentskih anket v zvezi s praktičnim izobraževanjem.

9. člen

Mentor PRI EVS je oseba, ki jo pooblasti dekan EVS za vodenje praktičnega izobraževanja na posameznem predmetnem področju. Imeti mora dovolj teoretičnega in praktičnega znanja opravil na svojem predmetnem področju, ki so del praktičnega izobraževanja.

Zadolžitve mentorja PRI EVS:

- pojasni in spremlja posamezna dela študentov pri izvedbi praktičnega izobraževanja,
- izvaja svetovanje in nadzor pri izvedbi praktičnega izobraževanja v skladu z učnim načrtom (programom praktičnega izobraževanja),
- skrbi za ustrezno izvedbo praktičnega izobraževanja,
- pregleduje in podpisuje ustrezno dokumentacijo praktičnega izobraževanja.

10. člen

Dekan EVS lahko odloči, da sta funkciji koordinatorskega PRI EVS in mentorja PRI EVS združeni.

11. člen

Praktično izobraževanje je organizirano kot vodeno praktično izobraževanje v delovnem okolju, pod vodstvom mentorja praktičnega izobraževanja v delovni organizaciji (v nadaljevanju mentor PRI DO).

Praktično izobraževanje je lahko kombinacija praktičnega izobraževanja na več delovnih organizacijah ali kombinacija priznanih obveznosti, opravljenih drugje, delovnih izkušenj in prakse v delovni organizaciji.

12. člen

Kakovost praktičnega izobraževanja ocenjujejo študentje s študentsko anketo. Analizo rezultatov ankete opravi koordinator PRI EVS in z njimi seznanj dekana.

IV. ČAS IN OBSEG IZVAJANJA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

13. člen

Praktično izobraževanje se izvaja med študijskim procesom kot njegov sestavni del. V tem času z urnikom praviloma ne smejo biti predvidena predavanja ali izpitno obdobje oziroma izredni izpitni roki.

14. člen

Obseg izvajanja praktičnega izobraževanja in število kreditnih točk (ECTS) sta določena v učnih načrtih in predmetnikih posameznih visokošolskih študijskih programih EVS.

V. POGOJI ZA OPRAVLJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

15. člen

Pogoj za opravljanje praktičnega izobraževanja je podpisana tripartitna pogodba med delovno organizacijo, študentom in EVS, ki opredeljuje pogoje za vključitev v praktično izobraževanje na delovni organizaciji ter študentove dolžnosti in pravice.

VI. IZVEDBA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

16. člen

Za neposredno izvedbo praktičnega izobraževanja je zadolžen mentor PRI delovne organizacije.

17. člen

Delovni čas določa organizacija. Delovni dan praviloma traja do 8 ur. Prosti dnevi po študijskem koledarju so prosti za študente in jih ni potrebno nadomeščati. Dela prosti dnevi so prosti tudi za študente.

18. člen

Študenti morajo začeti s praktičnim izobraževanjem pravočasno. Če študent določenega dne izostane (opravičeno ali neopravičeno), mora to odsotnost nadomestiti. Utemeljeni razlogi za izostanek s praktičnega izobraževanja so bolezen, smrt v družini in druge nepredvidljive opravičljive okoliščine.

Študent je dolžan dostaviti dokumentirano opravičilo koordinatorju praktičnega izobraževanja EVS najkasneje en mesec po prenehanju razlogov za izostanek.

19. člen

Če študent zboli ali se poškoduje in je bolezen ali poškodba ozdravljiva do zaključka izobraževanja po študijskemu programu, v katerega je študent vpisan, se lahko praktično izobraževanje, v dogovoru s koordinatorjem praktičnega izobraževanja, nadomešča.

20. člen

Študent mora voditi dnevnik praktičnega izobraževanja, v katerega urejeno in čitljivo vpisuje datum in kraj praktičnega izobraževanja, nazive in opis ter trajanje opravil. Dnevnik mora predložiti mentorju PRI DO, ki ga pregleda in podpiše. Prav tako ga predloži tudi mentorju PRI EVS, ki dnevnik ob koncu tudi pregleda.

Študent mora ob zaključku praktičnega izobraževanja oddati poročilo o praktičnem izobraževanju, ki ga mora podpisati mentor PRI DO in mentor/koordinator PRI EVS.

21. člen

Eden od ciljev praktičnega izobraževanja je naučiti študente odgovornega ravnanja. Če, študent kljub pisnemu opominu nadaljuje malomarnim opravljanjem dela, se praktično izobraževanje prekine in preloži v naslednje študijsko leto.

22. člen

Povzročeno škodo med praktičnim izobraževanjem mora študent v najkrajšem času poravnati.

VII. PRIZNAVANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA IN DELOVNIH IZKUŠENJ

23. člen

Opravljeno praktično izobraževanje se študentu šteje kot opravljena študijska obveznost:

- če je opravil praktično izobraževanje v delovni organizaciji v Sloveniji, v domači državi ali v tujini ali v sklopu ERASMUS+/druge mednarodne organizacije
- in je
- pravočasno in pravilno izpolnil ter oddal poročilo o praktičnem izobraževanju,
 - na podlagi delovnih izkušenj, kar dokazuje z ustreznimi dokazili.

Uspešno opravljeno praktično izobraževanje se vpiše v elektronski indeks in v prilogo k diplomi.

24. člen

Ustrezno pridobljene delovne izkušnje se lahko študentom, ki so zaposleni v ustreznih organizacijah z vidika področja dela (v Sloveniji ali v tujini) – smeri študija, priznajo pod pogojem, da študent odda prošnjo za priznavanje praktičnega izobraževanja/delovnih izkušenj in poročilo o praktičnem izobraževanju koordinatorju PRI EVS.

Koordinator PRI preveri ustreznost in poda svoje mnenje, ki ga obravnava Komisija za študentske zadeve EVS, v skladu s Pravilnikom EVS o postopku in merilih za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

VIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pravilnik o izvajanju praktičnega izobraževanja, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat EVS.

26. člen

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu EVS in se objavi na spletni strani EVS.

27. člen

Ta pravilnik se lahko spremeni na enak način kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu EVS in se objavi na spletni strani EVS.

V Ljubljani, 10.8.2023

dekanja ERUDIO Visokošolskega središča
viš. pred. mag. Ana Starc Žagar