

Na podlagi Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17) in 71. in 72. člena Statuta ERUDIO Visokošolskega središča je Senat ERUDIO Visokošolskega Središča na 28. dopisni seji dne 15.9.2023 sprejel popravljeni

PRAVILNIK O POSTOPKU IN MERILIH ZA PRIZNAVANJE FORMALNO IN NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Ta pravilnik ureja postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo z neformalnim in priložnostnim izobraževanjem pred vpisom in med študijem na ERUDIO Visokošolskem središču (v nadaljevanju: ERUDIO VS).

2. člen

- (1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(1) **Oblike izobraževanja:**

- **Formalno izobraževanje:** je izobraževanje, ki se zaključi z javno veljavno listino (spričevalo, diploma) in je ovrednoteno po ECTS.
- **Neformalno izobraževanje:** je izobraževalna aktivnost, ki poteka v izobraževalnih institucijah, ki izvajajo formalne oblike izobraževanja, ali zunaj njih (tečaji, delavnice, seminarji in podobno) in slušatelju ne dajejo javno veljavne izobrazbe ali kvalifikacije.
- **Priložnostno izobraževanje (naključno ali priložnostno učenje):** v to kategorijo sodi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje, pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

II. PRIZNAVANJE FORMALNO IN NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI

4. člen

- (1) Za postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja **neformalno** in **priložnostno** (v nadaljevanju: **neformalno**) pridobljenega znanja in spretnosti ter priznavanja pridobljenega znanja na podlagi **formalnega** izobraževanja (v nadaljevanju: **formalno**) lahko zaprosijo kandidati, ki želijo, da se jim pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot pogoj za vpis ali kot del obveznosti študijskega programa, v katerega se vpisujejo ali so že vpisani.
- (2) Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja pridobljenega znanja in spretnosti je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na ERUDIO VS, in za študente, ki so že vpisani na ERUDIO VS.
- (3) Izraz kandidat se v tem pravilniku smiselno uporablja tudi za študente.

Priznavanje pridobljenega znanja na podlagi formalnega izobraževanja

5. člen

- (1) Kandidati lahko zaprosijo za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v različnih formalnih oblikah izobraževanja. Med take programe se štejejo vse sistematično organizirane izobraževalne dejavnosti, ki jih izvajajo vzgojno izobraževalni in visokošolski zavodi ali druge institucije, in katerih izobraževanje je ovrednoteno po ECTS.
- (2) Podlage za priznavanje takih znanj so javno veljavne listine o opravljenem programu, v katerih so navedeni obseg, zahtevnost in vsebina programa (diploma, spričevalo, potrdilo o izobraževanju, certifikat ipd.).
- (3) Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki vloži prošnjo za priznanje formalnega izobraževanja (izpita), izpolni obrazec OBR-EVS-001 (Prošnja za priznanje izpita), osebno, po pošti ali po e-pošti v poštni predal Referata za študijske zadeve ERUDIO VS (v nadaljevanju: Referat). K prošnji mora kandidat priložiti potrjeno potrdilo o opravljenem izpitu in potrjen vsebinski program predmeta.
- (4) Če vloga ni popolna, mora Referat od kandidata zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, in mu določiti rok, v katerem jih mora odpraviti.
- (5) Prošnjo obravnava Komisija za študentske zadeve na svoji redni oz. dopisni seji. V postopku priznavanja upošteva mnenje nosilca priznavanega predmeta.
- (6) Izpit se lahko prizna v celoti, delno ali se ne prizna.
- (7) Zoper odločitev nosilca predmeta, s katerim je bila prošnja kandidata za priznanje formalno pridobljenega znanja (izpita) zavrnjena, ima kandidat v petnajstih dneh po prejemu sklepa možnost pritožbe na Senat ERUDIO VS.
- (8) Sklep Senata ERUDIO VS o pritožbi kandidata je dokončen. Kandidat lahko zoper dokončne odločitve Senata sproži upravni spor.

Načela v postopku priznavanja neformalnih znanj in spretnosti

6. člen

- (1) ERUDIO VS kandidatom prizna neformalno pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom, v katerega bi se želel kandidat vpisati oziroma je vanj vpisan.
- (2) Znanje in spretnosti, ki se priznajo v postopku priznavanja neformalnih znanj in spretnosti, lahko kandidat uveljavlja za obdobje celotnega študija na posamezni stopnji oz. dokler ne pride do spremembe študijskega programa ali do spremembe študijskih vsebin, za katere kandidat uveljavlja priznavanje.

Izvajalci postopka za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

7. člen

- (1) Za izvajanje postopka ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja je pristojna Komisija za študijske zadeve ERUDIO VS (v nadaljevanju KŠZ).
- (2) V postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti sodelujejo poleg KŠZ tudi nosilci predmetov in organi, ki so opredeljeni s Statutom ERUDIO VS.

Podlaga za priznavanje znanj pridobljenih z neformalnim izobraževanjem

8. člen

(1) Podlaga za priznavanje je lahko:

- potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v katerem so navedeni datum in ustanova, število kreditnih točk (če je to določeno) in program z vsebino, ki ga je kandidat obiskoval,
- spričevalo o neformalnem izobraževanju,
- potrdilo podjetja o praktičnem usposabljanju, izvedbi projekta, ipd.,
- znanje, ki ga je kandidat pridobil z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem,
- pisna priporočila delodajalca.

Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti

9. člen

(1) Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti so:

- če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je kandidat obiskoval izobraževanje, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno,
- če kandidat potrdila ali druge listine ne more predložiti, ker izvajalec izobraževanja take listine ni izdal,
- če kandidat ne more priskrbeti besedila izobraževalnega programa ali pa je to besedilo tako pomanjkljivo, da onemogoča primerjave.

Preverjanje znanja in spretnosti pridobljenih z neformalnim izobraževanjem

10. člen

- (1) Za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti KŠZ izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši.
- (2) Preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko poteka na naslednje načine:**
- z intervjujem, razgovorom ali zagovorom,
 - z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, z vrednotenjem izdelka,
 - z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opraviilu ...), demonstracije, nastopa, simulacije,
 - z ustnim ali pisnim izpitom,
 - ugotavljanje, preverjanje in potrjevanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti z ocenjevanjem izdelkov in storitev.

11. člen

- (1) Kandidat lahko tudi s predložitvijo izdelka dokazuje neformalno pridobljeno znanje in spretnosti. Tak izdelek lahko KŠZ služi kot podlaga za pripravo ocene o učnih izidih in kompetencah, ki jih kandidat dosega.
- (2) Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se lahko ugotavljajo, preverjajo in potrjujejo:**
- opravljeno praktično delo,
 - pisni izdelek,
 - opravljena storitev na delovnem mestu (izvedba projekta, ipd.).

III. KREDITNO VREDNOTENJE

12. člen

- (1) Če se neformalna pridobljena znanja in spretnosti priznajo kot opravljena študijska obveznost, jih je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Merila v postopku priznavanja

13. člen

(1) V postopku priznavanja se upoštevajo naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih kompetenc mora temeljiti predvsem na izobraževalnih ciljih oziroma vstopnih pogojih študijskega programa, v katerega bi se želel vpisati kandidat,
- dokazano pridobljene kompetence, ki so ustrezno dokumentirane in relevantne, se kandidatu priznajo ne glede na to, kje in kako jih je kandidat pridobil.

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

14. člen

(1) Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge,
- dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge na komisiji,
- izdajo sklepa,
- pritožbo kandidata.

- (2) Postopek od prejema popolne vloge do izdaje sklepa kandidatu mora biti zaključen najpozneje v roku dveh mesecev od datuma vložitve popolne vloge kandidata.

Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

15. člen

- (1) Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki odda vlogo za priznavanje na obrazcu Vloga za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti (OBR-EVS-002) v Referatu za študijske zadeve, osebno ali preko e-pošte.

- (2) Če vloga ni popolna, mora Referat od kandidata zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, in mu določiti rok, v katerem jih mora odpraviti.

Obvezne sestavine vloge za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

16. člen

(1) Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti (v nadaljevanju: vloga) vsebuje:

- spričevala,
- druge listine (različni dokumenti, ki jih izda delodajalec in dokazujejo izkušnje, potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih, ipd.),
- portfolio, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, o zaposlitvah ter drugih izkušnjah in znanjih, ki jih je pridobil v preteklosti,
- druga dokazila (izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela kandidatov; projekti, izumi, patenti ipd.).

Obrnava vloge na pristojnem organu ERUDIO VS

17. člen

- (1) Če kandidat uveljavlja potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da neformalno pridobljeno znanje in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljih študijskega programa, lahko KŠZ oblikuje predlog o priznanju pridobljenih kompetenc kandidata na podlagi predloženih dokazil.
- (2) Pri svojem delu KŠZ zaprosi za mnenje ustreznega visokošolskega učitelja ali imenuje komisijo za ocenjevanje (v nadaljevanju: KO), ki poda svoje mnenje.
- (3) Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine pridobljene v neformalnih programih izobraževanja oz. samoizobraževanja in/ali priložnostnega učenja, s katerimi se priznava več kot 30 kreditnih točk oz. je datum veljavnosti potrdila ali druge listine potekel, določi KŠZ dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno), ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj ali KO.

Ocenjevanje znanja in spretnosti za posebne primere

18. člen

- (1) Uspeh kandidata v okviru dodatnega preverjanja znanja in spretnosti se ocenjuje z opisno oceno »opravil« ali »ni opravil«.
- (2) Če kandidat pri preverjanju znanja in spretnosti ni uspešen, ponovno preverjanje znanja in spretnosti ni mogoče.

Izdaja sklepa v postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

19. člen

- (1) Ob koncu postopka priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se izda sklep v katerem se konkretno navede, katero znanje in veščine oziroma katere kompetence se kandidatu priznajo.
- (2) Če se s tem priznava neka študijska obveznost, jo je treba v sklepu ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.
- (3) V primeru, da se vloga kandidata delno ali v celoti ne prizna, je potrebno to v obrazložitvi posebej pojasniti.

Pritožba kandidata

20. člen

- (1) Zoper sklep, s katerim je bila prošnja kandidata za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti zavrnjena ali mu je bilo znanje oz. spretnosti le delno priznано, ima kandidat v petnajstih dneh po prejemu sklepa možnost pritožbe na Senat ERUDIO VS.
- (2) Sklep Senata ERUDIO VS o pritožbi kandidata je dokončen. Kandidat lahko zoper dokončne odločitve senata sproži upravni spor.

Vpis priznane študijske obveznosti v evidenco

21. člen

- (1) Če se kandidat vpiše na ERUDIO VS oz. je že vpisan na ERUDIO VS, mu Referat na podlagi izdanega sklepa vpiše priznано študijsko obveznost (oz. število kreditnih točk) v evidenco in ob zaključku študija v prilogo k zaključnem delu.

- (2) Evidence prejetih vlog s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih sklepov pa se hrani trajno.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan, ko ga na svoji seji sprejme Senat ERUDIO VS.
- (2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat ERUDIO VS. Predloge se poda v pisni obliki.

Ljubljana, 15. 9. 2023

dekanja ERUDIO VS,
viš. pred. mag. Ana Starc Žagar