

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in 59. člena Statuta ERUDIO Visokošolskega središča je Senat ERUDIO Visokošolskega središča na 28. dopisni seji dne 15. 09. 2023 sprejel

PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja študentk in študentov (v nadaljevanju: študentov) ERUDIO Visokošolskega središča (v nadaljevanju: ERUDIO VS), vpisanih na izredni študij prve in druge stopnje ter v študijske programe za izpopolnjevanje, študentov, ki nimajo več statusa študenta, ter drugih udeležencev izobraževanja.

2. člen

- (1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

3. člen

- (1) Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, kolokviji, online izpiti, online kolokviji in druge oblike online preverjanja znanja, vaje, seminarji, projekti, domače naloge, aktivno sodelovanje pri vajah in seminarjih, nastopi, poročila s strokovne prakse, predstavitve drugih del, zaključne naloge, ter druge oblike, določene s študijskim programom.
- (2) Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno, tako v živo kot preko orodij za avdio-vizualno komunikacijo in ob pomoči dovršene programske opreme (npr. pisanje online izpitov) ali s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora, ali s preverjanjem posebnega nastopa.
- (3) Znanje študentov se preverja in ocenjuje po posameznih delih ves čas trajanja študijskega leta, s čimer se zagotovijo celovit pregled in ocena obvladovanja vsebine ter tvorno in odgovorno sodelovanje študentov v študijskem procesu.

4. člen

- (1) Študenti morajo biti seznanjeni z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta.
- (2) Preverjanje in ocenjevanje znanja, kompetenc, pisnih in drugih izdelkov, aktivnosti in nalog je lahko podprto z različnimi tehnologijami in orodji za preverjanje znanja preko spleta.

Način izvedbe, pravila, potek in posebne zahteve pri pisnem spletnem preverjanju znanja so opredeljene v navodilih pri posameznem predmetu, ki so objavljena v spletnem izpitnem okolju.

Študent se je pred opravljanjem online izpita dolžen seznaniti s sistemom in postopkom prijave v sistem ter zagotoviti ustrezne pogoje za izvajanje online izpita.

Posebne zahteve, navodila in pravila vedenja za opravljanje izpitov online so objavljena na izpitnem portalu.

(3) Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente podrobno seznani:

- z izvedbenim načrtom predmeta,
- z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z merili za ocenjevanje,
- s študijskimi obveznostmi oziroma z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni predmeta,
- s pogoji za pristop k pisnemu in/ali ustnemu izpitu.

III. IZPITI

5. člen

- (1) Izpiti so javni.
- (2) Javnost izpitov se zagotovi tako, da se izpitni roki najavijo ter da se objavijo datum, ura in kraj opravljanja izpitov.
- (3) Javnost ustnega izpita se zagotovi tudi s tem, da lahko izvajalec ali študent zahtevata navzočnost še dveh drugih oseb.

6. člen

- (1) Študent ima pravico videti pregledan pisni izdelek in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu v treh mesecih po vpisu ocen v informacijski sistem.

7. člen

- (1) Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika in manjkajoče izpite.
- (2) Študent, ki je v tekočem študijskem letu znova vpisan v isti letnik, lahko na podlagi odobritve pristojnega organa opravlja vaje in izpite tudi iz višjega letnika.
- (3) Nosilec predmeta oceno izpita najkasneje v desetih delovnih dneh po opravljanju izpita, sporoči v Referat za študijske zadeve ERUDIO VS (v nadaljevanju: Referat), ki vpiše oceno v spletni indeks.

8. člen

- (1) Študent, ki nima več statusa študenta na ERUDIO VS, obdrži pravico do brezplačnega opravljanja manjkajočih izpitov še eno leto po izteku statusa v skladu s tem pravilnikom. Študent, ki nima več statusa študenta na ERUDIO VS več kot eno leto od zadnjega vpisa opravlja manjkajoče izpite v skladu s tem pravilnikom in plačuje manjkajoče izpite po veljavnem ceniku storitev ERUDIO VS.

9. člen

- (1) Študent lahko opravlja izpite letnika, v katerega je vpisan, tudi predčasno, to je preden so izvedeni predavanja in vaje pri predmetu.
- (2) Predčasno opravljanje izpita dovoli Komisija za študijske zadeve ERUDIO VS (v nadaljevanju: KŠZ) na pisno prošnjo študenta, če so za to upravičeni razlogi (povprečna ocena najmanj 8 – prav dobro, odhod na študij ali na strokovno prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega

obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma na vrhunskem športnem tekmovanju itn.), ter na podlagi soglasja nosilca predmeta.

10. člen

- (1) Študent se lahko prijavi k izpitu, ko opravi vse obveznosti iz predmeta, ki jih določa študijski program. Četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita pri posameznem predmetu študent plača po veljavnem ceniku storitev ERUDIO VS.

11. člen

- (1) Pri pisnem izpitu študent lahko zaprosi za komisijo za ustni zagovor. Komisijo za izvajanje komisijskega izpita imenuje dekan ERUDIO VS, sestavljata pa jo dva visokošolska učitelja (nosilec oz. izvajalec predmeta in en član). Komisijski izpiti se opravljajo samo na sedežu ERUDIO VS in praviloma v izpitnih obdobjih.
- (2) Komisijski izpit lahko zahteva tudi študent v primeru najmanj drugega opravljanje izpita.
- (3) Stroške opravljanja komisijskega izpita mora študent plačati po veljavnem ceniku storitev ERUDIO VS.

12. člen

- (1) Študent lahko opravi izpite določenega letnika tudi v tujini, v primeru, da je izpit opravljen na sorodnem študijskem programu v tujini v okviru mednarodne izmenjave ERASMUS+ ali kakšnega drugega primerljivega študija in če dokaže, da je vsebina predmeta ali predmetnika, pri katerem je opravil izpit, kompatibilna z vsebino predmeta na ERUDIO VS. Pri tem mora biti primerljivost vsebin večja od 50% in z enakim ali večjim številom ECTS.
- (2) Priznavanje izpita odobri Komisija za študijske zadeve po predloženem obrazcu (OBR-EVS-1) in učnem načrtu predmeta, ki ga je študent opravljal v tujini, v angleškem jeziku in potrdilo o opravljenem izpitu.

IV. IZPITNI RED

13. člen

- (1) V študijskem letu so praviloma tri izpitna obdobja, in sicer: zimski, spomladanski in jesenski.
- (2) Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi Referat na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Seznam vključuje tudi izpitne roke iz 15. člena tega pravilnika. Razpored izpitnih rokov v izpitnih obdobjih je obvezen za študente in za visokošolske učitelje.

14. člen

- (1) Na izrednem študiju na prvi in drugi stopnji študijskega programa je izpitni rok praviloma v času enega meseca po koncu učnega procesa iz posameznega predmeta na vsaki lokaciji, kjer se predmet izvaja, naslednji izpitni roki pa so v izpitnih obdobjih praviloma na sedežu ERUDIO Visokošolskega središča v Ljubljani. Datum izvajanja izpitov zunaj izpitnega obdobja določi nosilec predmeta v dogovoru s študenti in Referatom.

15. člen

- (1) Na izpitne roke zunaj izpitnih obdobij lahko pristopajo študenti, ki na prvi in drugi stopnji študija študirajo izredno, študenti, ki letnik ponavljajo, absolventi, drugi udeleženci izobraževanja (občani) ter kandidati iz 8. in 9. člena tega pravilnika.
- (2) Udeleženci izobraževanja (ki nimajo statusa študenta, občani) lahko pristopijo k vsem razpisanim izpitnim rokam.

16. člen

- (1) Študent ima pravico opravljati izpit izredno - to je v času od novembra do junija, vendar izven izpitnih obdobij, ki so razpisani za program in način študija, v katerega je študent vpisan. Študent opravlja izpite izredno praviloma v programu in načinu študija, v katerega je vpisan. Izredno opravljanje izpita lahko dovoli dekan na podlagi pisne prošnje študenta (OBR-EVS-011), če so podani upravičeni razlogi kot npr. odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni prireditvi ali sodelovanje na kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju, predčasen zaključek študija zaradi kariernih možnosti, odlični študijski rezultati, priznani izpiti, ipd. Študent k prošnji priloži dokazilo o zgoraj navedenih razlogih. Izredni izpitni rok je razpisan vsak prvi torek v mesecu ob 16. uri in ga ni možno spreminjati. Študent ima pravico pristopiti k izpitu, ko ima izpolnjene pogoje za pristop k izpitu predmeta. Izredni izpitni rok je študent dolžan plačati po veljavnem ceniku ERUDIO VS.
- (2) Študent se ima pravico prijaviti tudi na individualni izpitni rok, v času od novembra do junija, vendar izven izpitnih obdobij, ki so razpisani za program in način študija, v katerega je študent vpisan. Študent opravlja izpite individualno praviloma v programu in načinu študija, v katerega je vpisan. Individualno opravljanje izpita lahko dovoli dekan na podlagi pisne prošnje študenta (OBR-EVS-011), če so podani upravičeni razlogi kot npr. odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni prireditvi ali sodelovanje na kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju, predčasen zaključek študija zaradi kariernih možnosti, odlični študijski rezultati, priznani izpiti, ipd. Študent k prošnji priloži dokazilo o zgoraj navedenih razlogih. Individualni izpitni rok je razpisan vsak prvi in tretji četrtek v mesecu ob uri, ki jo študent določi sam, vendar v času uradnih ur Referata. Študent ima pravico pristopiti k izpitu, ko ima izpolnjene pogoje za pristop k izpitu predmeta. Individualni izpitni rok je študent dolžan plačati po veljavnem ceniku ERUDIO VS.

17. člen

- (1) **Za predmete, ki se v študijskem letu ne izvajajo, se:**
 - v prvem letu po prenehanju izvajanja določi tri izpitne roke – v vsakem izpitnem obdobju en izpitni rok,
 - v drugem letu po prenehanju izvajanja določi od enega do treh izpitnih rokov in
 - v tretjem letu in v naslednjih letih po prenehanju izvajanja izpitni rok določi na pisno prošnjo enega ali več študentov; prošnjo študent naslovi na Referat.

18. člen

- (1) Študent se na vse razpisane izpitne roke prijavlja preko ERUDIO informacijskega sistema.
- (2) K izpitu se študent prijavi najkasneje pet dni pred razpisanim izpitnim rokom v izpitnem obdobju in tri dni pred razpisanim izpitnim rokom izven izpitnega obdobja. V primeru nedelovanja ERUDIO informacijskega sistema v zadnjem dnevu prijavnega roka, lahko Referat prijavi študente na izpitni rok.

- (3) Referat na dan izpita izpiše seznam prijavljenih študentov prek informacijskega sistema. K izpitu lahko pristopijo samo študenti, ki so na seznamu prijavljenih za izpit. V primeru, da študent ne izpolnjuje vseh pogojev za opravljanje izpita, se ga izbriše iz seznama prijavljenih študentov za opravljanje posameznega izpita.
- (4) Če študent, ki se je pravočasno prijavil na posamezni izpit, ni uvrščen na seznam prijavljenih študentov, Referat preveri razlog, zakaj ga ni na razporedu. Če Referat ugotovi napako, študenta naknadno uvrsti na seznam in o tem obvesti izvajalca izpita.

19. člen

- (3) Če študent prijavljenega izpita ne namerava opravljati, se je dolžan odjaviti od izpita prek informacijskega sistema najmanj tri dni pred razpisanim izpitnim rokom v izpitnem obdobju in dva dni pred razpisanim izpitnim rokom izven izpitnega obdobja.
- (4) Če se študent od izpita ne odjavi v skladu s prvim odstavkom tega člena, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.
- (5) Če študent zaradi višje sile (npr. bolezen, nujna službena odsotnost v roku za odjavo) ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, se šteje, da se je od izpita pravočasno odjavil. V tem primeru mora študent po elektronski pošti najkasneje v osmih dneh po zaključku razloga za odsotnost Referatu posredovati prošnjo za naknadno odjavo in priložiti ustrezna dokazila (npr. zdravniški izkaz, potrdilo delodajalca).
- (6) Če se študent ne odjavi od izpita v skladu s tretjim odstavkom tega člena, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

20. člen

- (1) K izrednem in individualnem izpitnem roku se študent prijavi najkasneje pet dni pred želenim izpitnim rokom. Od izpita se ni mogoče odjaviti. V primeru, če študent zaradi višje sile (npr. bolezen, nujna službena odsotnost v roku za odjavo) ne pristopi k izpitu, mora študent po elektronski pošti najkasneje v osmih dneh po zaključku razloga za odsotnost Referatu posredovati prošnjo za preložitve izpita na naslednji izredni oziroma individualni izpitni rok in priložiti ustrezna dokazila (npr. zdravniški izkaz, potrdilo delodajalca).

21. člen

- (1) Za pravilno izvajanje izpita je odgovoren nosilec oz. izvajalec predmeta, ki v sodelovanju z Referatom zagotovi vse potrebno za izvedbo izpita.

Pravila za opravljanje izpita online so enaka pravilom opravljanja izpita v predavalnici oz. na sedežu šole.

Pri opravljanju izpitov online izvaja ERUDIO VS video identifikacijo in spremljanje opravljanja izpita s pomočjo spletne kamere. Nadzor nad opravljanjem izpita poteka ob pomoči avdio-vizualnih tehnologij in ustrezne programske opreme (npr. LockDown Browser), ki zmanjšuje možnost prevare. Študent potrdi uporabo sistema na izpitem portalu pred pristopom k izpitu.

Študent opravlja pisni (online) izpit v vnaprej določenem terminu (vsak izpitni rok je razpisan najmanj 30 dni pred terminom izpita). Na voljo ima vnaprej znano in določeno število minut ter seznam pripomočkov, v primeru, da so ti dovoljeni (npr. kalkulator).

Študent se je pred opravljanjem izpita online dolžan seznaniti s sistemom in postopkom prijave v sistem in zagotoviti ustrezne pogoje za opravljanje izpita online.

Pravila, postopki in način spremljanja s spletno kamero so objavljena v spletnem izpitnem portalu.

Študent dostopa do online izpita v izpitni učilnici z lastnim uporabniškim imenom in geslom. Skladno z navodili, objavljenimi v spletnem portalu, mora študent poskrbeti za stabilno internetno povezavo.

Pri opravljanju izpita mora uporabljati ustrezno opremo za avdio-vizualno komunikacijo. Obvezna in edina dovoljena je uporaba zunanje USB spletne kamere, ki omogoča natančen posnetek celotne okolice, tudi računalniškega zaslona. Uporaba vgrajene kamere ni dovoljena, ker snemanja zaslona ne omogoča.

Med opravljanjem izpita online ne sme nič prekriti objektivna kamere.

Razsvetljava v prostoru mora biti dnevne kakovosti. Priporočena je svetloba iz stropne svetilke. Če to ni možno, vir svetlobe ne sme prihajati izza študenta.

Od trenutka vstopa v sistem za opravljanje izpita online študentu ni dovoljeno vstati/se umakniti od računalnika, kamere ali zapustiti prostor.

- (2) Če se nosilec predmeta iz upravičenih razlogov pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti zamenjavo z drugim pedagoškim delavcem, ki je praviloma visokošolski sodelavec pri predmetu oz. o tem obvesti Referat, katerega strokovni delavec lahko nadomesti nosilca predmeta, vendar samo v primeru pisnega izpita.

22. člen

- (1) Pisni izpiti trajajo praviloma od ene do dve šolski uri. Izvajalec mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo (osebni dokument s sliko, študentska izkaznica...). Študentu, ki nima ustreznega dokumenta, niti izvajalcu izpita ni osebno poznan, se opravljanje izpita ne dovoli.

Študent dostopa do online izpita v izpitni učilnici z lastnim uporabniškim imenom in geslom. Ob pristopu k online izpitu se študent najprej identificira z osebnim dokumentom – kamera naredi posnetek osebnega dokumenta in fotografira študenta, kar zagotavlja istovetnost. Sledi podrobno snemanje okolice pisanja, kar onemogoča rabo zapiskov, izpiskov ali nedovoljene literature in onemogoča prisotnost druge osebe. Snemanje okolice zajema podroben posnetek celotnega prostora in posameznih ključnih delov (površina mize, pod mizo, stol, pod stolom, zaslon, za zaslonom ...). Na površini, na kateri študent opravlja izpit, se lahko nahaja samo zaslon oz. računalnik, tipkovnica, miška in zunanja kamera. V primeru, da so dovoljeni pripomočki (npr. kalkulator), je to jasno navedeno pri vsakem izpitu, s tem pa je seznanjen tudi nadzornik. V prostoru pisanja ne sme biti vključenih drugih računalnikov, tablic, televizije, mobilnih telefonov in drugih naprav. Prepovedana je tudi njihova uporaba.

Izpit pri posameznih predmetih pišejo vsi študenti ob isti uri – tako študenti, ki opravljajo izpit na šoli kot tisti, ki ga pišejo online.

- (2) Nosilec predmeta posreduje študentom izpitna vprašanja, praviloma v pisni obliki. Izpitna vprašanja so ista za izpite online, kot tudi za izpite, ki se pišejo na šoli.

Ko študent zaključi z opravljanjem izpita, izpitno nalogo odda izvajalcu izpita oz. se v primeru online izpita, ob poteku časa, določenega za pisanje izpita, programsko orodje za nadzor nad pisanjem izpita samodejno zapre, izpit po se shrani v oblak. V kolikor študent predčasno preneha s pisanjem online izpita, se izpit šteje kot opravljan in oddan, četudi ni odgovoril na vsa zastavljena vprašanja.

Študent, ki je začel z opravljanjem izpita, od opravljanja ne more odstopiti. Izpit mora študent oddati tudi v primeru, da na zastavljena vprašanja ni odgovoril.

23. člen

- (1) Ustni izpit za posameznega študenta traja praviloma 20-30 minut. Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Izvajalec mora preveriti istovetnost študenta. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.
- (2) Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi nosilec predmeta, ki oceno ustnega izpita sporoči študentu takoj po opravljenem izpitu.

24. člen

- (1) Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu ERUDIO VS in Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov. Kršitve izpitnega reda se štejejo za lažje oz. hujše kršitve v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.
- (2) Študent ima lahko na izpitu le pripomočke in študijsko gradivo, ki ga izvajalec izpita izrecno dovoli. Izpit mora opravljati samostojno.
- (3) Študent krši izpitni red (prevara pri preverjanju znanja), če med potekom pisnega, online ali ustnega izpita nedovoljeno sodeluje z drugimi navzočimi študenti ali če pri reševanju oziroma pisanju izpitne naloge uporablja nedovoljene pripomočke. Nosilec predmeta opredeli, kateri pripomoček šteje kot nedovoljen.
- (4) Študent, ki opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poskusi opravljati izpit kdo drug, s tem kršita izpitni red.
- (5) Po ugotovljeni kršitvi študent ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno. Sankcijo izvede izvajalec izpita in na seznamu evidentira kršitev izpitnega reda.

Kršitve, ugotovljene na podlagi sistema spremljanja s programsko opremo za nadzor in spletno kamero, se obravnavajo v skladu s tem pravilnikom in Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov

- (6) Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve da izvajalec izpita. O disciplinski odgovornosti pri kršitvi izpitnega reda odloča in izreka ukrepe disciplinska komisija v skladu s Statutom ERUDIO VS in Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.
- (7) **Disciplinska komisija ERUDIO VS lahko izreče naslednje ukrepe:**
 - opomin, ki se vroči študentu;
 - ukor, ki se vroči študentu;
 - izključitev iz ERUDIO VS, kjer se v odločbi opredeli doba trajanja ukrepa.
- (8) Na vsakega od navedenih ukrepov se lahko študent v roku osmih dni po vročitvi sklepa pritoži na Senat ERUDIO VS, katerega sklep je dokončen.
- (9) Določila o kršitvah in sankcijah so natančneje določena v Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov.

25. člen

- (1) Kot kršitev izpitnega reda se obravnava tudi plagiatorstvo seminarskih nalog, poročil o opravljeni študijski praksi, diplomskih in magistrskih ter drugih del. Študenti so odgovorni za

kršitve v postopku priprave kateregakoli pisnega izdelka, če prepíše besedila drugih avtorjev v celoti ali delno brez odobritve avtorja ali če pri posameznih delih besedil, ki jih prepíše, ne citira avtorja ali če nekdo drug namesto njega napiše del ali celotno delo. Za sankcioniranje kršitev se smiselno uporablja 22. člen tega pravilnika in določila Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov.

26. člen

- (1) S preverjanjem in ocenjevanjem znanja se ugotavlja uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti, določenih v posameznem študijskem programu. Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so določeni v učnih načrtih. Načini preverjanja in ocenjevanja znanja ter kompetenc so

Ocena	Opis ocene	pri online študiju
Odlično 10	izjemni rezultati brez ali z zanemarljivimi napakami	
Prav dobro 9	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj manjšimi napakami	
Prav dobro 8	solidni rezultati	
Dobro 7	dobro znanje, vendar z večjimi napakami	
Zadostno 6	znanje ustreza minimalnim kriterijem	
Nezadostno 5–1	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem	

prilagojeni mediju, v katerem študij poteka.

- (2) Končno oceno pri predmetu dodeli nosilec ali izvajalec predmeta. Znanje študenta ocenjuje nosilec predmeta z ocenami:

- (3) Ocene za praktično usposabljanje in strokovno prakso v organizaciji kot sestavini študijskega programa so: »opravil« ali »ni opravil«.
- (4) Študent uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma »opravil«. Študent, ki ne pristopi k izpitu, ni ocenjen. Izvajalec izpita v takem primeru na seznam prijavljenih vpiše »ni pristopil«.

27. člen

- (1) Študent, ki je izpit pri določenem predmetu že uspešno opravil, želi pa dokazati bolj kakovostno znanje in pridobiti višjo oceno, lahko izjemoma, na posebno prošnjo na obrazcu (OBR-EVS-019), ki je priloga tega pravilnika, ponovno opravlja izpit, vendar največ enkrat v celotnem študijskem procesu. Izpite lahko opravlja v rednih izpitnih rokih.
- (2) Ponovno opravljanje izpita se dovoli le študentu, ki je izpit opravil prvič, drugič ali tretjič, ne pa, če v primeru četrtega in vseh naslednjih opravljanj.
- (3) Pri vpisu v evidenco ocen obvelja zadnja od dobljenih ocen, če je ta pozitivna.

28. člen

- (1) Povprečna ocena študija se izračuna kot aritmetična sredina vseh opravljenih izpitov na posamezni stopnji študija na ERUDIO VS. Ocena diplomskega ali magistrskega dela ni sestavni del povprečne ocene študija.

- (2) Študentom, ki se po merilih za prehode vpišejo v visokošolske strokovne ali magistrske študijske programe na ERUDIO VS, se za izračun povprečne ocene študija pri vpisih po merilih za prehode upošteva naslednje:
- študentom ERUDIO VS, ki se vpišejo v katerikoli letnik študija, se izračuna povprečna ocena študija na podlagi vseh opravljenih obveznosti (izpitov) v času študija na ERUDIO VS. Te so: študijske obveznosti po študijskem programu na ERUDIO VS, vključno z diferencialnimi izpiti, študijske obveznosti predhodnih študijskih programov, iz katerih se študent prepisuje, ter uveljavljene študijske obveznosti (obveznosti, opravljene na drugem zavodu, v tujini idr.).

V. EVIDENTIRANJE OPRAVLJENIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

29. člen

- (1) Nosilec predmeta odda Referatu najpozneje štirinajst dni po datumu izpita podpisano izpitno poročilo, ki vsebuje podpisan seznam študentov z vpisanimi končnimi ocenami, izpolnjene prijavnice in dnevnik pedagoškega dela. Podpisan seznam študentov z vpisanimi ocenami velja kot uraden dokument o oceni, ki se trajno hrani.
- (2) Referat vnese ocene v informacijski sistem. Pisne naloge Referat hrani do konca tekočega študijskega leta.

30. člen

- (1) Študentu drugega visokošolskega zavoda iz Slovenije, ki opravlja del študijskih obveznosti na ERUDIO VS, se po vsakem opravljenem izpitu izda potrdilo. ERUDIO VS lahko izda tudi potrdilo o vseh opravljenih izpiti.
- (2) Študentu tujega visokošolskega zavoda, ki opravlja del študijskih obveznosti na ERUDIO VS, se po končanem študiju na ERUDIO VS izda potrdilo o opravljenih izpiti (Transcript of Records).

31. člen

- (1) Evidenca o izdanih potrdilih, ki jih ERUDIO VS izda študentom z drugih visokošolskih zavodov v Sloveniji ali v tujini, je trajna. Evidenco hrani ERUDIO VS.

32. člen

- (2) Študent mora vse študijske obveznosti iz istega predmeta opraviti v tekočem študijskem letu. Upoštevanje delno opravljenih študijskih obveznosti določi nosilec predmeta.

VI. PRIZNAVANJE NA DRUGIH VISOKOŠOLSKIH ZAVODIH OPRAVLJENIH IZPITOV IN PRIZNAVANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

33. člen

- (1) Študent, ki je pred tem študiral na drugem visokošolskem zavodu, lahko po vpisu na ERUDIO VS zaprosi za priznanje opravljenih izpitov, ki se v celoti ali delno skladajo s študijskim programom ERUDIO VS.

34. člen

- (2) Prošnji za priznanje (OBR-EVS-001), v kateri mora biti nedvoumno zapisano, pri katerem predmetu ERUDIO VS želi študent priznanje izpita, mora priložiti potrjen učni načrt, po

katerem je opravljal izpit na drugem zavodu, potrdilo o opravljenih izpitih, na katerem je informacija o datumu in doseženem rezultatu.

- (3) Prošnjo, skupaj z dokazili odda v Referat.

35. člen

- (1) Komisija za študijske zadeve ERUDIO VS na prvi naslednji seji obravnava prošnjo, nosilec predmeta pa odloči, ali se izpit prizna, delno prizna ali se ne prizna.
- (2) Pri določitvi o priznavanju predmeta se upošteva vsebinski program predmeta, raven zahtevnosti in obseg predmeta po številu ur predavanj in vaj.

36. člen

- (1) Priznani izpit se zabeleži v dokumentaciji, osebni mapi študenta, ki se trajno hrani v Referatu ter v spletnem indeksu študenta.

37. člen

- (1) Študent lahko zaprosi za priznanje znanja in veščin, pridobljenih v neformalnih oblikah izobraževanja (OBR-EVS-002). Postopek priznavanja je določen v Pravilniku o postopku in merilih za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

VII. PRITOŽBE

38. člen

- (1) Študent se na izpitno oceno lahko pritoži. V Referat za študijske zadeve, najkasneje v osmih dneh po objavi izpitne ocene, predloži obrazložen pisni ugovor ali pritožbo.
- (2) Dekan najpozneje v osmih dneh po prejemu ugovora ali pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo visokošolski učitelji. Med člani komisije dekan določi predsednika komisije. Nosilec predmeta, pri katerem je študent opravljal izpit, je član komisije. Komisija preuči pritožbeni primer v osmih dneh po imenovanju in sprejme mnenje o ustreznosti izpitne ocene. Na podlagi mnenja komisije se izda ustrezen sklep.
- (3) Zoper izdanega sklepa se študent v osmih dneh lahko pritoži na Senat ERUDIO VS. Odločitev Senata ERUDIO VS je dokončna.
- (4) Zoper dokončno odločitev Senata ERUDIO VS lahko študent sproži upravni spor.

39. člen

- (1) Pri postopku razreševanja pisnega ugovora ali pritožbe na izpitno oceno komisija najprej prebere pisni ugovor ali pritožbo in ugotovi, na kaj se nanaša: ali na oceno ali na potek izpita.
- (2) Če se ugovor ali pritožba nanaša na oceno, komisija preveri razpoložljivo dokumentacijo, na osnovi katere se je študent pritožil, ter odloči o morebitnem vnovičnem preverjanju znanja študenta.
- (3) Če se ugovor ali pritožba nanaša na potek izpita, komisija izpitne ocene ne more spremeniti, lahko pa odloči, da študent vnovič opravlja izpit na naslednjih izpitnih rokih. Ocena, ki jo študent doseže pri vnovičnem opravljanju izpita, nadomesti oceno, doseženo pri spornem izpitu.

- (4) Če je komisija študentu dovolila vnovično opravljanje izpita v skladu s prejšnjim odstavkom, se ne šteje, da je študent izpit ponavljal.

40. člen

- (1) Predsednik komisije vodi postopek in razreševanje ugovora ali pritožbe iz 36. člena tega pravilnika ter zagotovi izdelavo zapisnika o postopku, ki ga podpišeta oba člana komisije. Zapisnik v enem izvodu prejme tudi študent, kar potrdi s podpisom na izvorniku, ki se shrani v študentovo osebno mapo v Referatu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

- (1) Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov ter spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme Senat ERUDIO VS. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlagajo dekan, pedagoški delavci, Komisija za študijske zadeve, Študentski svet, direktor in strokovni sodelavci. Predloge podajo v pisni obliki.
- (2) Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati z naslednjim dnem, ko ga na svoji seji sprejme Senat ERUDIO VS.

Ljubljana, 15. 09. 2023

dekanja ERUDIO VS,
viš. pred. mag. Ana Starc Žagar