

Senat ERUDIO Visokošolskega središča je na svoji 27. seji, dne 10.08.2023, sprejel dopolnjeni

PRAVILNIK O MEDNARODNI IZMENJAVI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Pravilnik o mednarodni izmenjavi ureja postopke izvedbe mednarodne izmenjave študentov ter pedagoških in nepedagoških sodelavcev na ERUDIO Visokošolskem središču (v nadaljevanju: ERUDIO VS).

2. člen

- (1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. OPREDELITEV POJMA IN OBDOBJE IZMENJAVE

3. člen

- (1) Študent ERUDIO VS (v nadaljevanju: študent) lahko nekatere predmete ali del študija opravi na sorodnem študijskem programu v tujini v okviru bilateralnih pogodb, ki jih je ERUDIO VS sklenil s partnerskimi izobraževalnimi institucijami in po vrnitvi nadaljuje s študijem na ERUDIO VS. V primeru praktičnega usposabljanja v tujini je študent dolžan sam predlagati organizacijo na kateri bo opravljal obveznosti v okviru obvezne študijske prakse.
- (2) Pedagoški oz. nepedagoški sodelavec ERUDIO VS (v nadaljevanju: sodelavec) se lahko usposablja ali poučuje na sorodnem študijskem programu v tujini. Poučevanje mora biti v okviru bilateralnih pogodb, ki jih je ERUDIO VS sklenil s partnerskimi izobraževalnimi institucijami. Sodelavci lahko tudi sami predlagajo tujo institucijo za mobilnost z namenom usposabljanja, s katerim ERUDIO VS podpiše medinstitucionalni sporazum za mobilnost sodelavcev, če je to v interesu obeh institucij.

4. člen

- (1) Študij na partnerski instituciji traja od najmanj treh mesecev do največ dvanajst mesecev na prvi (dodiplomski) stopnji študija in na drugi (magistrski) stopnji študija, če sklenjeni sporazumi ali pravila, ki jih sprejme Senat ERUDIO VS (v nadaljevanju: Senat), ne določajo drugače.
- (2) Študent lahko v primeru študija v obsegu enega semestra opravi za največ 30 ECTS točk obveznosti, v primeru študija v obsegu dveh semestrov pa za največ 60 ECTS točk študijskih obveznosti na partnerski instituciji. Študijske obveznosti, ki jih študent opravlja v tujini morajo biti ovrednotene s ECTS kreditnimi točkami in del akreditiranega študijskega programa na partnerski instituciji.
- (3) Študijska praksa traja od najmanj dveh mesecev do največ dvanajst mesecev na prvi (dodiplomski) stopnji študija, če sklenjeni sporazumi ali pravila, ki jih sprejme Senat ERUDIO VS (v nadaljevanju: Senat), ne določajo drugače. Študent lahko v primeru praktičnega usposabljanja v tujini, opravi obveznosti v okviru obvezne študijske prakse, v obsegu, ki je določen za posamezni študijski program. Študijska praksa, ki jo študent opravlja v tujini mora vključevati mesečno poročilo dela, ki ga opravlja študent v okviru študijske prakse.

- (4) Usposabljanje oz. poučevanje traja od najmanj dva delovna dneva do največ dveh mesecev, če sklenjeni sporazumi ali pravila, ki jih sprejme Senat ERUDIO VS, ne določajo drugače.
- (5) V primeru, da dolgoročna mednarodna študijska izmenjava za študenta ni mogoča, je študentu ERUDIO VS omogočena kratkoročna kombinirana mednarodna študijska izmenjava. Kratkoročna kombinirana mednarodna študijska izmenjava mora trajati najmanj 5 in največ 30 dni ter mora vsebovati tako virtualni kot fizični del. Študent mora za izvedbo kratkoročne mednarodne študijske izmenjave prejeti najmanj 3 ECTS.

III. MEDNARODNA ŠTUDIJSKA IZMENJAVA

5. člen

- (1) Študenti se morajo pred načrtovanim odhodom na mednarodno izmenjavo prijaviti na razpis, ki je objavljen na ERUDIO spletnem portalu. V razpisu so študenti seznanjeni s partnerskimi institucijami, v katerih je mogoče opravljati študij, navedeni so možni študijski programi, na katere se lahko študenti prijavijo, število prostih mest, trajanje študija in razpisni roki.

6. člen

- (1) Študent lahko sodeluje v programu mednarodne izmenjave, če izpolnjuje naslednje pogoje:
- je zaključil najmanj prvi letnik študija;
 - ima status študenta;
 - in drugi pogoji, ki jih določa posamezni razpis.

7. člen

- (1) Študenti morajo upoštevati naslednji potek postopkov za vključitev v mednarodno izmenjavo na partnerski instituciji:
1. prijava v Referatu za študijske zadeve ERUDIO VS (v nadaljevanju: Referat);
 2. izbor študentov;
 3. oddaja najave za opravljanje študijskih obveznostih na partnerski instituciji;
 4. priprava »Learning Agreement-a«
 5. oddaja Prošnje za priznanje izpita (OBR-EVS-001).

8. člen

- (1) Splošni kriteriji za izbor študentov so naslednji:
- dosedanji študijski uspeh, od 0 do 10 točk,
 - motivacijsko pismo v angleškem jeziku oz. jeziku izvajanja pedagoškega procesa na prijavljeni partnerski instituciji, od 0 do 10 točk.
 - kot dodatni kriterij se lahko upoštevajo tudi drugi dosežki na področju študija.
- (2) Izbor študentov oz. intervjujev v tujem jeziku za posamezno institucijo v tujini opravi dekan.
- (3) Če je na isto institucijo in raven izobraževanja prijavljenih več študentov, kot je razpisanih mest, se določi vrstni red prijavljenih študentov. Vse tiste študente, ki niso izbrani na institucijo, ki so jo navedli kot prvo, bo komisija za izbor študentov obvestila o prostih mestih ter jih v primeru prijave ponovno povabila na intervju v tujem jeziku.
- (4) Vsi zainteresirani študenti so o rezultatih izbora obveščeni po elektronski pošti, v roku petih delovnih dni po izvedenih intervjujih.

9. člen

- (1) Izbrani študenti izpolnijo obrazca Prijavnica za Erasmus+ študijsko izmenjavo za študijsko leto 20xx/20xx in Vlogo za dodelitev finančne dotacije za Erasmus+ študijsko izmenjavo za študijsko leto 20xx/20xx, ki sta dostopna preko ERUDIO spletnega portala, ali pa sta na voljo v Referatu.
- (2) Vsebino obrazca (prijavnice) uskladijo z nosilci predmetov, za katere želijo, da se jim priznajo kot obvezni predmeti po uspešnem opravljanju na partnerski instituciji. Na prijavnico vpišejo tudi predmete, za katere želijo, da se jim priznajo kot izbirni predmeti po uspešnem opravljanju na partnerski instituciji.
- (3) Pri tem morajo študenti upoštevati, da istih vsebin, ki so jih že poslušali, in izpitov, ki so jih že opravljali, ne morejo opravljati še enkrat na partnerski instituciji. Ob tem morajo upoštevati tudi, da morajo v primeru enega študijskega trimestra v tujini zbrati najmanj 10 ECTS, v primeru enega študijskega semestra v tujini zbrati najmanj 20 ECTS ter v primeru dveh študijskih semestrov oz. enega študijskega leta v tujini zbrati najmanj 40 ECTS, za odobritev finančne dotacije.
- (4) Najavo študenti oddajo v Referat osebno ali preko elektronske pošte. V primeru, da je najava popolna, jo Referat posreduje Komisiji za študijske zadeve ERUDIO VS (v nadaljevanju: KŠZ), ki bo odločala le glede študentovega izbora predmetov.
- (5) V zvezi z izborom predmetov so soglasja oz. podpisi nosilcev predmetov razumljeni, da je najava glede obveznih predmetov, že odobrena.

10. člen

- (1) V skladu s sklepom KŠZ pripravijo študenti »Learning Agreement« (obrazec je na razpolago na ERUDIO spletnem portalu ali v Referatu) in ga izpolnjenega oddajo v Referat, da se ga posreduje v podpis dekanu.
- (2) Usklajen in podpisan »Learning Agreement«, študenti do roka, ki je določen na posamezni partnerski instituciji (praviloma je to 30.5. za prvi semester ali 30.10. za drugi semester), posredujejo instituciji, kamor odhajajo na izmenjavo.
- (3) Študenti morajo postopek zaključiti pred odhodom v tujino. V primeru, da bodo študenti morali v tujino oditi že v mesecu avgustu ali v septembru, bo tem študentom omogočen vpis izven razpisanih rokov (do 30.9.).

11. člen

- (1) V primeru, da bodo študenti na partnerski instituciji pripravljali diplomsko ali magistrsko delo (v nadaljevanju: delo), morajo na razpisu izbrani študenti izpolniti še obrazec Prijava teme diplomskega/magistrskega dela (OBR-EVS-003), ki ga pridobijo na ERUDIO spletnem portalu.
- (2) Prijavo, ki jo podpišeta študent in mentor dela, se odda v Referat, kjer prijavnico pregledajo ter posredujejo KŠZ. V primeru, da bi študenti želeli poleg priprave dela v tujini opraviti tudi študijske obveznosti, ki jih še niso opravljali, morajo upoštevati 9. člen tega pravilnika, razen določila, da morajo v primeru enega študijskega trimestra v tujini zbrati najmanj 10 ECTS, v primeru enega študijskega semestra v tujini zbrati 20 ECTS ter v primeru dveh študijskih semestrov v tujini zbrati 40 ECTS.
- (3) Študentom v primeru priprave dela v tujini ter hkrati tudi opravljanja študijskih obveznosti v tujini, ERUDIO VS ne določa števila ECTS, ki jih morajo zbrati.

IV. MED ŠTUDIJEM V TUJINI

12. člen

- (1) V primeru, da po podpisnem obrazcu »Learning Agreement« pride do spremembe v naboru predmetov, ki so jih študenti nameravali opravljati na partnerski instituciji, morajo študenti najkasneje v roku enega meseca po odhodu v tujino obvestiti Referat o spremembah ter poslati prošnjo za spremembo najave za opravljanje študijskih obveznostih na partnerski instituciji, ki ga pošljejo po elektronski pošti v Referat, ta pa ga posreduje KŠZ. V skladu s sklepom KŠZ strokovni delavec Referata spremeni »Learning Agreement«, ga podpiše dekan ter ga posreduje študentu v tujino.

13. člen

- (1) O podaljšanju študija na partnerski instituciji odloča dekan. Študenti, ki se jim odobri podaljšanje, niso neposredno upravičeni do dodatka finančne dotacije.

V. POSTOPEK PO PRIHODU IZ TUJINE

14. člen

- (1) Po opravljenih obveznostih na partnerski instituciji, študenti oddajo Prošnjo za priznanje izpita (OBR-EVS-001), za študijske obveznosti opravljene v tujini.
- (2) V prošnji študenti navedejo seznam opravljenih predmetov, pridobljene ocene in ECTS ter priložijo potrdilo o opravljenih obveznostih, bodisi v angleškem jeziku, bodisi v jeziku partnerske institucije ter uradni prevod na potrdilu navedenih nazivov predmetov v slovenskem in angleškem jeziku, če partnerska institucija potrdila ni izdala v angleščini.
- (3) Študenti prošnjo naslovijo na KŠZ, ki sprejme sklep o priznanju v tujini opravljenih študijskih obveznosti.

15. člen

- (1) Študenti, ki v okviru mednarodne izmenjave pripravljajo diplomsko ali magistrsko delo na partnerski instituciji, ob vrnitvi iz tujine vse gradivo, ki so ga pripravili v zvezi z delom predstavijo mentorju dela. Hkrati študenti mentorju ter Referatu posredujejo tudi potrdilo somentorja dela, ki so ga izbrali na partnerski instituciji.
- (2) Dela študentov, ki pripravijo diplomsko ali magistrsko delo v tujini morajo biti pripravljena v skladu s Pravilnikom o diplomskem in magistrskem delu ter Navodili za pisanje diplomskega in magistrskega dela.
- (3) Na delu je zapisano tudi ime somentorja iz tujine.

16. člen

- (1) V primeru mednarodne izmenjave, se študentu po prihodu domov ter v skladu s sklepom KŠZ, v e-indeks vpiše samo število ECTS, ki jih je pridobil na partnerski instituciji in naziv partnerske institucije. Ti podatki se vpišejo tudi v Prilogo k diplomskem oz. magistrskem delu.

17. člen

- (1) Če študenti na partnerski instituciji ne opravijo vseh pred odhodom določenih obveznosti vpisanega letnika, lahko v naslednjem študijskem letu napredujejo v višji letnik pod enakimi pogoji kot študenti, ki niso bili na mednarodni izmenjavi.

- (2) Če študenti ne izpolnjujejo pogojev za napredovanje, se lahko ponovno vpišejo v letnik (če te pravice v času študija še niso izkoristili) ali pa pavzirajo.
- (3) V obeh primerih iz prve in druge točke tega člena se e-indeks študentov uredi tako, da se vanj, na osnovi Prijavnice za Erasmus+ študijsko izmenjavo za študijsko leto 20xx/20xx in Prošnje za priznanje izpitov vključijo obveznosti, ki so jih opravili na partnerski instituciji.

18. člen

- (1) V primeru kratkoročne kombinirane mednarodne študijske izmenjave ter za druge izmenjave, ki ne sodijo v okvir institucionaliziranih izmenjav, kot so: poletne šole, konference, seminarji v tujini ali druge aktivnosti, kjer se na podlagi udeležbe pridobi določeno število ECTS, se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

VI. MEDNARODNA IZMENJAVA ZA PRAKTIČNO USPOSABLJANJE

19. člen

- (1) Študenti se morajo pred načrtovanim odhodom na praktično usposabljanje v tujino prijaviti na razpis, ki je objavljen na ERUDIO spletnem portalu. V razpisu so študenti seznanjeni s številom prostih mest, trajanjem izmenjave in razpisnimi roki.

20. člen

- (1) Študent lahko sodeluje v programu praktičnega usposabljanja, če izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima status študenta;
 - in drugi pogoji, ki jih določa posamezni razpis.

21. člen

- (1) Študenti so dolžni sami predlagati organizacijo za mobilnost z namenom praktičnega usposabljanja.

22. člen

- (1) Študenti morajo upoštevati naslednji potek postopkov za vključitev v mednarodno izmenjavo za praktično usposabljanje:
1. prijava v Referatu;
 2. izbor študentov;
 3. oddaja najave za opravljanje praktičnega usposabljanja;
 4. priprava »Learning Agreement-a«
 5. oddaja Prošnje za priznanje obvezne študijske prakse (OBR-EVS-014).

23. člen

- (1) Splošni kriteriji za izbor študentov so naslednji:
- dosedanji študijski uspeh, od 0 do 10 točk,
 - motivacijsko pismo v angleškem jeziku oz. jeziku izvajanja pedagoškega procesa na prijavljeni organizaciji, od 0 do 10 točk.
 - kot dodatni kriterij se lahko upoštevajo tudi drugi dosežki na področju študija.
- (2) Izbor študentov oz. intervjujev v tujem jeziku za posamezno organizacijo v tujini opravi dekan.
- (3) Če je prijavljenih več študentov, kot je razpisanih mest, se določi vrstni red prijavljenih študentov. Vse tiste študente, ki niso izbrani bo komisija za izbor študentov obvestila o

morebitnih dodatnih prostih mestih ter jih v primeru prijave ponovno povabila na intervju v tujem jeziku.

- (4) Vsi zainteresirani študenti so o rezultatih izbora obveščeni po elektronski pošti, v roku petih delovnih dni po izvedenih intervjujih.

24. člen

- (1) Izbrani študenti izpolnijo obrazca Prijavnica za Erasmus+ praktično usposabljanje za študijsko leto 20xx/20xx in Vlogo za dodelitev finančne dotacije za Erasmus+ praktično usposabljanje za študijsko leto 20xx/20xx, ki sta dostopna preko ERUDIO spletnega portala, ali pa sta na voljo v Referatu.

25. člen

- (1) Najavo študenti oddajo v Referat osebno ali preko elektronske pošte. V primeru, da je najava popolna, jo Referat posreduje Komisiji za študijske zadeve ERUDIO VS (v nadaljevanju: KŠZ), v potrditev.

26. člen

- (1) V skladu s sklepom KŠZ pripravijo študenti »Learning Agreement« (obrazec je na razpolago v Referatu) in ga izpolnjenega oddajo v Referatu, da se ga posreduje v potrditev dekanu.
- (2) Študenti morajo postopek zaključiti pred odhodom v tujino. V primeru, da bodo študenti morali v tujino oditi že v mesecu avgustu ali v septembru, bo tem študentom omogočen vpis izven razpisanih rokov (do 30.9.).

27. člen

- (1) V primeru, da bodo študenti v okviru praktičnega usposabljanja pripravljali zaključno delo, morajo na razpisu izbrani študenti izpolniti še obrazec Prijava teme diplomskega/magistrskega dela (OBR-EVS-003), ki ga pridobijo na ERUDIO spletnem portalu.
- (2) Prijavo, ki jo podpišeta študent in mentor dela, se odda v Referat, kjer prijavnico pregledajo ter posredujejo KŠZ.
- (3) Študentom v primeru priprave dela v tujini ter hkrati tudi opravljanja praktičnega usposabljanja, ERUDIO VS ne določa števila ECTS, ki jih morajo zbrati.

VII. MED PRAKTIČNIM USPOSABLJANJEM V TUJINI

28. člen

- (1) V primeru, da po podpisnem obrazcu »Learning Agreement« pride do spremembe v naboru obveznosti, ki so jih študenti nameravali opravljati na tuji organizaciji, morajo študenti najkasneje v roku enega meseca po odhodu v tujino obvestiti Referat ERUDIO VS o spremembah ter poslati prošnjo za spremembo najave za opravljanje študijskih obveznosti na tuji organizaciji, ki ga pošljejo po elektronski pošti v Referat, ki ga posreduje KŠZ. V skladu s sklepom KŠZ strokovni delavec Referata spremeni »Learning Agreement«, preda v podpis dekanu ter ga posreduje študentu v tujino.

29. člen

- (1) O podaljšanju praktičnega usposabljanja v tujini odloča dekan. Študenti, ki se jim odobri podaljšanje, niso neposredno upravičeni do dodatka finančne dotacije.

VIII. POSTOPEK PO PRIHODU IZ TUJINE

30. člen

- (4) Po opravljenih obveznostih v tujini, študenti oddajo Prošnjo za priznanje obvezne študijske prakse (OBR-EVS-014).
- (5) V prošnji priložijo potrdilo o opravljenih obveznostih, bodisi v angleškem jeziku, bodisi v jeziku tuje organizacije ter uradni prevod na potrdilu navedenih obveznosti v slovenskem in angleškem jeziku, če tuja organizacija potrdila ni izdala v angleščini.
- (6) Študenti prošnjo naslovijo na KŠZ, ki sprejme sklep o priznanju v tujini opravljenih študijskih obveznosti.

31. člen

- (4) Študenti, ki v okviru praktičnega usposabljanja pripravljajo diplomsko ali magistrsko delo na tuji instituciji, ob vrnitvi iz tujine vse gradivo, ki so ga pripravili v zvezi z delom predstavijo mentorju dela. Hkrati študenti mentorju ter Referatu posredujejo tudi potrdilo somentorja dela, ki so ga izbrali na tuji organizaciji.
- (5) Dela študentov, ki pripravijo diplomsko ali magistrsko delo v tujini morajo biti pripravljena v skladu s Pravilnikom o diplomskem in magistrskem delu ter Navodili za pisanje diplomskega in magistrskega dela.
- (6) Na delu je zapisano tudi ime somentorja iz tujine.

32. člen

- (1) V primeru Erasmus+ praktičnega usposabljanja, se študentu po prihodu domov ter v skladu s sklepom KŠZ, v e-indeks vpiše samo število ECTS, ki jih je pridobil na tuji organizaciji in naziv tuje organizacije. Ti podatki se vpišejo tudi v Prilogo k diplomskemu oz. magistrskemu delu.

33. člen

- (1) Če študenti na tuji organizaciji ne opravijo vseh pred odhodom določenih obveznosti vpisanega letnika, lahko v naslednjem študijskem letu napredujejo v višji letnik pod enakimi pogoji kot študenti, ki niso bili na mednarodni izmenjavi.
- (2) Če študenti ne izpolnjujejo pogojev za napredovanje, se lahko ponovno vpišejo v letnik (če te pravice v času študija še niso izkoristili) ali pa pavzirajo.
- (3) V obeh primerih iz prve in druge točke tega člena se indeks študentov uredi tako, da se vanj, na osnovi Prijavnice za Erasmus+ praktično usposabljanje za študijsko leto 20xx/20xx in Prošnje za priznanje izpitov vključijo obveznosti, ki so jih opravili na tuji organizaciji.

IX. MOBILNOST SODELAVCEV Z NAMENOM POUČEVANJA ALI USPOSABLJANJA

34. člen

- (1) Sodelavci se morajo pred načrtovanim odhodom na poučevanje ali usposabljanje v tujini prijaviti na razpis, ki je objavljen na ERUDIO spletnem portalu. V razpisu so sodelavci seznanjeni številom prostih mest, trajanjem izmenjave in razpisnimi roki.

35. člen

- (1) Sodelavci lahko sodelujejo v programu poučevanja ali usposabljanja, če izpolnjuje naslednje pogoje:
- sodelujejo z ERUDIO VS;
 - in drugi pogoji, ki jih določa posamezni razpis.

36. člen

- (1) Sodelavci lahko poučevanje opravijo na sorodnem študijskem programu v tujini v okviru bilateralnih pogodb, ki jih je ERUDIO VS sklenila s tujimi institucijami in po vrnitvi nadaljujejo s študijem na ERUDIO VS. Za poučevanje v tujini lahko tudi sami predlagajo tujo institucijo za mobilnost, s katero ERUDIO VS podpiše medinstitucionalni sporazum za mobilnost sodelavcev, če je to v interesu obeh institucij.
- (2) Sodelavci so za usposabljanje v tujini dolžni sami predlagati tujo institucijo za mobilnost z namenom usposabljanja.

37. člen

- (1) Sodelavci morajo upoštevati naslednji potek postopkov za vključitev v mednarodno izmenjavo usposabljanje oz. poučevanje:
1. prijava v Referatu;
 2. izbor sodelavcev;
 3. oddaja najave za opravljanje usposabljanja oz. poučevanja;
 4. priprava »Mobility Agreement-a«

38. člen

- (1) Splošni kriteriji za izbor sodelavcev so naslednji:
- motivacija sodelavca in načrt doseganja trajnosti učinkov mobilnosti (del prijave) (0 - 5),
 - pretekla udeležba v evropskih programih mobilnosti. Prednost imajo kandidati, ki se mobilnosti v okviru projektov ERUDIO VS še niso udeležili (0 - že sodeloval ali 3 - prvič sodeluje),
 - pri mobilnosti za poučevanje povprečna ocena zadovoljstva študentov z izvajalcem iz zadnje ankete o izvedbi izobraževanja, v kateri je izvajalec ocenjen (0 - 5),
 - ocena pomena mobilnosti s strani delodajalca (dekana) na podlagi načrta razvoja kadrov in strategije internacionalizacije institucije (0 – majhen pomen, 1- srednji pomen, 2 – velik pomen).
- (2) Izbor sodelavcev za posamezno institucijo v tujini opravi dekan.
- (3) Če je prijavljenih več sodelavcev, kot je razpisanih mest, se določi vrstni red prijavljenih sodelavcev. Vse tiste sodelavce, ki niso izbrani bo komisija za izbor sodelavcev obvestila o morebitnih dodatnih prostih mestih.
- (4) Vsi zainteresirani sodelavci so o rezultatih izbora obveščeni po elektronski pošti, v roku petih delovnih dni po odločitvi komisije.

39. člen

- (1) Izbrani sodelavci izpolnijo obrazca Prijavnica za Erasmus+ z namenom usposabljanja oz. poučevanja za študijsko leto 20xx/20xx in Vlogo za dodelitev finančne dotacije za Erasmus+

praktično usposabljanje oz. poučevanje za študijsko leto 20xx/20xx, ki sta dostopna preko ERUDIO spletnega portala, ali pa sta na voljo v Referatu.

40. člen

- (1) Najavo sodelavci oddajo v Referat osebno ali preko elektronske pošte. V primeru, da je najava popolna, jo Referat posreduje dekanu, v potrditev.

41. člen

- (1) V skladu s sklepom dekana pripravijo sodelavci »Mobility Agreement« (obrazec je na razpolago v Referatu) in ga izpolnjenega oddajo v Referatu, da se ga posreduje v podpis dekanu.
- (2) Sodelavci morajo postopek zaključiti pred odhodom v tujino.

X. MED POUČEVANJEM OZ. USPOSABLJANJEM V TUJINI

42. člen

- (1) V primeru, da po podpisanim obrazcu »Mobility Agreement« pride do spremembe, ki so jih sodelavci nameravali opravljati na tuji instituciji, morajo sodelavci najkasneje v roku enega meseca po odhodu v tujino obvestiti Referat ERUDIO VS o spremembah ter poslati prošnjo za spremembo najave za opravljanje obveznostih na tujih institucijah, ki ga pošljejo po elektronski pošti v Referat, ki ga posreduje dekanu. V skladu s sklepom dekana strokovni delavec Referata spremeni »Mobility Agreement«, ga podpiše ter ga posreduje sodelavcu v tujino.

43. člen

- (1) O podaljšanju usposabljanja ali poučevanja v tujini odloča dekan. Sodelavci, ki se jim odobri podaljšanje, niso neposredno upravičeni do dodatka finančne dotacije.

XI. POSTOPEK PO PRIHODU IZ TUJINE

44. člen

- (1) Po opravljenih obveznostih v tujini, sodelavci oddajo potrdilo o opravljenih obveznostih s strani tuje institucije v Referat, ta pa ga posreduje dekanu v potrditev.

45. člen

- (1) Tako študenti, kot tudi sodelavci imajo pravico do ugovora zoper odločitev, ki jih organi ERUDIO VS sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

- (1) Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati z naslednjim dnem, ko ga na svoji seji sprejme Senat.
- (2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat. Predloge se poda v pisni obliki.



dekanja ERUDIO VS,
viš. pred. mag. Ana Starc Žagar