

Na podlagi 19. člena Akta o ustanovitvi ERUDIO Visokošolskega središča z dne 10.05.2018, 59. in 60. člena Statuta ERUDIO Visokošolskega središča z dne 10.05.2018 in v skladu s Smernicami hibridnega pristopa v terciarnem izobraževanju Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu z dne 12.07.2022 je Senat ERUDIO VS na 27. seji 10.08.2023 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU ŠTUDIJA NA DALJAVO NA ERUDIO VISOKOŠOLSKEM SREDIŠČU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom ERUDIO Visokošolsko središče (v nadaljnjem besedilu: EVS) ureja področje izvajanja študija na daljavo in s tem povezane pristojnosti, pravice in dolžnosti enote za študij na daljavo, nosilcev predmetov in sodelavcev pri predmetu, predavateljev in študentov.

2. člen

EVS izvaja v obliki študija na daljavo dodiplomske in podiplomske študijske programe kot obliko izrednega študija, pri kateri je študentu s študijskimi gradivi ter s primernimi metodami dela in organizacijo študija zagotovljena enaka kakovost študija kot na rednem študiju.

3. člen

Študij na daljavo kot oblika izobraževanja odraslih temelji na načelu, da si študent s pomočjo študijskih gradiv in načinov podajanja vsebin, lahko v večji meri sam izbira kraj in čas študija, kljub temu pa je študent vezan na obveznosti pri posameznih predmetih (terensko delo, ki lahko zahteva prisotnost v živo, prav tako nekatere preizkusne naloge, seminarji ipd.), in na organizacijo študija, kot jo predvidi EVS (vpisni pogoji, izpitni roki, prehajanje v višji letnik ipd.).

Preverjanje znanja se izvaja ustno ali pisno na daljavo ali v prostorih EVS, v obeh primerih pa morajo biti zagotovljeni pogoji za preveritev in potrditev identitete študenta.

4. člen

Študijske programe izvaja EVS v obliki študija na daljavo na svojem sedežu in lokacijah, ki izpolnjujejo kadrovske, tehnične in prostorske pogoje za izvajanje študija na daljavo.

5. člen

EVS zagotovi izvedbo dogovorjenega študijskega programa v obliki študija na daljavo skladno z urnikom in sicer tako, da vse oblike pedagoškega dela pri predmetih enega semestra izvede v enem semestru (upoštevajoč počitnice in praznike), kar pomeni, da posamezen letnik izvede v enem študijskem letu.

Referat za študentske zadeve in služba za informatiko in tehnične zadeve (IKT) EVS sta zadolžena za organizacijo in izvedbo študija na daljavo, predvsem pa:

- IKT služba skrbi za operativno delovanje e-učnega okolja in zagotavljanje njegove neprekinjene dostopnosti 24/7;
- IKT služba pripravlja navodila za uporabo e-učnega okolja, e-gradiv in druge tehnološke opreme;
- IKT služba načrtuje in izvaja varnostno politiko e-učnega okolja, kar med drugim zajema upravljanje z uporabniškimi imeni in gesli študentov za dostop do e-učnega okolja;
- Referat EVS skrbi za sprotno objavljane vseh informacij o izvajanju študija v e-učnem okolju EVS, v sklopu predmeta in na spletni strani EVS;
- Referat EVS od nosilcev predmetov dobi seznam študijskega gradiva in vse podatke, ki jih enota EVS potrebuje za pripravo urnika in organizacijo izvedbe predmeta;
- Referat in IKT služba v sodelovanju z dekanjo EVS organizirajo izvedbo usposabljanj in izobraževanj predavateljev na sedežu EVS ali online;
- Dekanja EVS skrbi za organizacijo pedagoškega usposabljanja predavateljev;
- IKT služba zagotovi izvedbo videokonferenčnih povezav med nosilci predmeta in študenti prek ERUDIO Online spletnega portala;
- Referat EVS pripravi seznam predavateljev po predmetih, ki se bodo izvajali na EVS v posameznem študijskem letu, in ga skupaj z urnikom izvajanja pedagoškega procesa pošlje najkasneje do začetka študijskega leta;
- Referat EVS načrtuje in izvaja evalvacijo posameznih segmentov izvajanja študija na daljavo. V ta namen pripravi ankete in druge postopke za vse vpletene v proces EVS (študente, predavatelje, tutorje idr.), ki omogočijo vrednotenje rezultatov in načrtovanje sprememb in izboljšav;
- Referat EVS pripravlja različne sezname, analize ter zagotovi izvedbo in obdelavo anket o izvedbi študija na daljavo.

6. člen

EVS v posameznem študijskem letu pripravi in vroči nosilcem predmetov razpored izvedbe predmetov v naslednjem študijskem letu po mesecih za vse letnike, ki se izvajajo v okviru študija na daljavo.

7. člen

Skupno število izpitnih rokov, postopek prijavljanja na izpite, preverjanje in ocenjevanje znanja študentov študija na daljavo ureja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na EVS.

8. člen

Referat EVS podaja letna poročila dekanu za kakovost o izvedbi na daljavo EVS, ki vsebujejo:

1. analizo, kakšna je statistika uspešnosti opravljanja sprotnih testov, ki služijo kot sprotno (samo)preverjanje znanja in utrjevanja snovi pri posameznem predmetu;
2. analizo končnih ocen pri posameznih predmetih.

Predsednik Komisije za kakovost EVS spremlja poročila in po potrebi skliče tudi izredno sejo Komisije za kakovost, ki v primeru posebnosti pri rezultatih Senatu EVS predlaga takojšnje korektivne ukrepe za izboljšanje EVS ter morebitne preventivne ukrepe v izogib nastajanju

pomanjkljivosti EVS. Na izredne seje Komisije za kakovost je vabljen tudi dekan EVS. Sprejete preventivne in korektivne ukrepe se v vednost in v potrditev pošljejo tudi Senatu EVS in vodstvu zavoda.

II. REFERAT ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

9. člen

Referat skrbi za razporejanje kadrovskih, prostorskih in tehničnih resursov za zagotavljanje podpore izvajalcem pedagoškega procesa po standardih, ki jih je določil EVS, po dogovorjenih urnikih (za kontaktne ure in konzultacije pedagoških delavcev, za organizirano študijsko delo študentov, za samostojno delo študentov, za prijavo na izpite in obveščanje študentov) v času predvidenem za izvedbo pedagoškega procesa.

10. člen

Referat je dolžan informirati kandidate o študiju, zbirati predprijave ter obveščati kandidate o vpisu v visokošolski študijski program, ki ga izvaja EVS v obliki študija na daljavo.

11. člen

Referat sodeluje z IKT službo EVS pri organizaciji izvedbe vseh oblik študija na daljavo (skupinska in individualna srečanja ter telefonska dežurstva) ter zagotavlja delovne pogojev nosilcem predmetov (ustrezne virtualne učilnice in tehnični pripomočki).

12. člen

Referat vodi dogovorjene evidence o študentih, predvsem sezname vpisanih študentov po posameznih predmetih, sprejema prijave na izpitne roke in pravočasno posreduje prijave izvajalcem in skrbi za zaupnost podatkov.

13. člen

Referat obvešča študente o srečanjih z nosilcem predmeta, konzultacijah in govorilnih urah pedagoških delavcev, o vseh razpoložljivih izpitnih rokih, o rezultatih izpitov in o vseh drugih pomembnih študijskih zadevah.

14. člen

Referat (ali predavatelji sami) vpisanim študentom v spletno okolje ERUDIO Online posredujejo študijska gradiva. V spletnem portalu referat objavi tudi obrazce in druge potrebne listine ali vloge za študente.

15. člen

Referat sprejema prijave študentov na razpisane izpitne roke s pomočjo informacijskega sistema.

16. člen

Sodelavci v referatu se usposablajo po navodilih dekana in Komisije za kakovost EVS so dolžni spremljati novosti in spremembe, ki se pojavljajo ob izvajanju študija na daljavo.

III. ŠTUDENT ŠTUDIJA NA DALJAVO

17. člen

Pravice in dolžnosti študenta določajo Zakon o visokem šolstvu, Statut EVS, splošni akti in sklepi organov EVS. Vsi študenti EVS so izenačeni glede pravic in dolžnosti pri študiju.

18. člen

Študent upošteva organizacijo in raspored obveznosti, ki jih razpiše EVS, tako glede zaporedja predmetov, načina dela pri predmetih, urnika srečanj, konzultacij in izpitnih rokov.

19. člen

Študent je soodgovoren za učinkovito izvajanje študija na daljavo in je dolžan upoštevati navodila referata, enote EVS in nosilca predmeta, glede pogojev izvedbe predmeta. Študent si je dolžan zagotoviti ustrezne tehnične pogoje in tehnična sredstva, ki so predvidena za izvedbo pedagoškega procesa.

Študentu je v času izvedbe posameznega predmeta na voljo tehnična pomoč, na katero se študent lahko obrne glede tehničnih vprašanj pri predmetu. Vse informacije glede organizacije študija in študijskih pogojev dobi študent v referatu EVS.

20. člen

Študent lahko opravlja izpite na vseh izpitnih rokih, ki se izvajajo na EVS.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravilnik in njegove spremembe ter dopolnitve sprejme na predlog Komisije za študentske zadeve Senat EVS z večino glasov vseh navzočih članov.

22. člen

Za tolmačenje določb tega pravilnika je pristojen Senat EVS.

23. člen

Pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme Senat EVS.

Ljubljana, 10.8.2023

dekanja ERUDIO Visokošolskega središča

viš. pred. mag. Ana Starc Žagar