

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in Statuta ERUDIO Visokošolskega središča, je Študentski svet ERUDIO Visokošolskega središča na svoji 1. seji v študijskem letu 2023/2024, dne 17. 11. 2023 sprejel, Senat ERUDIO Visokošolskega središča pa je na svoji 30. seji, dne 4. 12. 2023 podal soglasje na

PRAVILNIK O DELOVANJU IN SESTAVI ŠTUDENTSKEGA SVETA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem pravilnikom se v skladu s Statutom ERUDIO Visokošolskega središča (v nadaljevanju: Statut) ureja sestava, volitve in delovanje Študentskega sveta ERUDIO Visokošolskega središča (v nadaljnjem besedilu: ŠS).

2. člen

- (1) Razmerja ŠS do ERUDIO Visokošolskega središča (v nadaljevanju: ERUDIO VS) in njenih organov se urejajo na način, ki ga določajo:
- Zakon o visokem šolstvu,
 - Statut ERUDIO VS,
 - drugi pravni akti ERUDIO VS in
 - ta pravilnik.

3. člen

- (1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. DELOVANJE

4. člen

- (1) Delo ŠS je javno.

5. člen

- (1) ŠS predstavlja predsednik ŠS, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

6. člen

- (1) Mandat članov traja eno leto oziroma do konstituiranja novega sveta. Član je lahko ponovno izvoljen.

7. člen

- (1) ŠS je predstavniški organ študentov ŠS, ki ga sestavljajo predstavniki izrednih študentov ŠS.
- (2) Število članov ŠS se za tekoče študijsko leto določi skladno z 52. členom Statuta oz. šteje vsaj po najmanj enega predstavnika letnika vsakega študijskega programa.
- (3) V ŠS so predstavniki študentov vseh programov, ki se izvajajo na ERUDIO VS.

8. člen

- (1) Študentski svet:
- obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
 - daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev;
 - v svojem imenu in pod svojim okriljem samostojno sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov ERUDIO VS v sodelovanju s skupnostjo študentov;
 - obravnava in daje pristojnim organom mnenje o Statutu ERUDIO VS;
 - lahko predlaga mnenje o kandidatih za dekana;
 - opravlja druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni, tem statutom in drugimi internimi akti ERUDIO VS.
- (2) Če mnenje ŠS iz druge alineje prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko ŠS zahteva, da pristojni organ na svoji naslednji seji znova obravnava in odloča o posamezni zadevi. Na tej, ponovni seji, so lahko prisotni predstavniki ŠS, zato da podajo in dodatno pojasnijo svoja stališča. Odločitev pristojnega organa je po taki obravnavi dokončna.

III. VOLITVE ČLANOV ŠS ERUDIO VS

9. člen

- (1) Dekan ERUDIO VS, vsako leto v začetku študijskega leta (meseca novembra) razpiše volitve v ŠS na podlagi Statuta ERUDIO VS. Volitve lahko izpelje Študentski svet kot avtonomni organ ali Referat za študijske zadeve na predlog članov ŠS. Dekan mora biti obveščen o rezultatih volitev ter o članih ŠS najkasneje do konca novembra istega leta.
- (2) Volilna komisija vodi in skrbi za zakonit potek volitev, preverja in potrjuje kandidature, pripravlja volilno gradivo, obravnava in odloča o pritožbah in ugotavlja izid volitev.

10. člen

- (1) V sklicu o razpisu volitev se določi točen dan razpisa volitev, dan glasovanja, roki za izvedbo volitev, roki za vlaganje kandidatur in eventualnih pritožb ter druge zadeve v zvezi s potekom volitev.

11. člen

- (1) Pravico voliti in biti voljen ima vsak študent ERUDIO VS, ki ima v času glasovanja veljavni status študenta.
- (2) Volilna pravica se izkazuje z veljavno študentsko izkaznico oz. z dokazilom o vpisu.

12. člen

- (1) Oddaja kandidatur in glasovanje poteka preko ERUDIO spletnega portala. Čas glasovanja določi volilna komisija.
- (2) Kandidatura se vloži v enem izvodu na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na ERUDIO spletnem portalu in vsebuje:
- ime in priimek kandidata, kontaktni naslov in številko mobilnega telefona,
 - elektronski naslov,
 - datum oddaje kandidature.

13. člen

- (1) Člane ŠS se voli z navadno večino glasov volilnih upravičencev, ki so glasovali. Za člane ŠS je izvoljenih toliko kandidatov, kolikor ima ŠS članov. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so po zaporednem vrstnem redu dobili največ glasov.
- (2) V primeru, da prejme več kandidatov enako število glasov, se kandidat določi z žrebom, ki ga izvedeta kandidata sama pred volilno komisijo.

14. člen

- (1) Volitve v ŠS so redne in nadomestne. Redne volitve se opravijo vsako leto. Nadomestne volitve se opravijo v primerih, ki so določeni s tem pravilnikom.

15. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, začne volilna komisija izide glasovanja.

16. člen

- (1) O poteku glasovanja in delu volilne komisije se sestavi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke: število volivcev, ki so glasovali, skupno število oddanih glasov, število veljavnih in neveljavnih glasov, število glasov, ki so jih prejeli posamezni kandidati.
- (2) Volilna komisija pripravi poročilo o izvoljenih kandidatih, ki se javno objavi na ERUDIO spletnem portalu.

IV. NADOMESTNE VOLITVE

17. člen

- (1) Nadomestne volitve se opravijo za posameznega člana ali predsednika ŠS, če:
 - izgubi status študenta,
 - odstopi,
 - mu je bil izrečen disciplinski ukrep zaradi hujše kršitve dolžnosti ali obveznosti skladno z določbami Statuta in pravilnikov ERUDIO VS,
 - če je odpoklican s strani ŠS na podlagi predloga za razrešitev, ki ga lahko poda tretjina članov ŠS ali več kot polovica študentov ERUDIO VS. O razrešitvi člana ŠS iz zadnje alineje prejšnjega odstavka odloči ŠS z dvotretjinsko večino vseh članov ŠS.

18. člen

- (1) Za izvedbo nadomestnih volitev se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o volitvah v ŠS.
- (2) Nadomestne volitve je potrebno razpisati v roku 30 dni od prenehanja članstva študenta, zaradi katerega se nadomestne volitve razpisujejo.

19. člen

- (1) Mandat člana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah traja do izteka mandata ŠS.

V. ORGANI ŠS ERUDIO VS

20. člen

- (1) Organi ŠS so predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.
- (2) Organi ŠS za svoje delo v ŠS ne prejemajo plačila.
- (3) ŠS na prvi seji z večino glasov članov ŠS izvoli:
 - predsednika, ki je po funkciji tudi eden od treh predstavnikov študentov v Senatu ERUDIO VS;
 - podpredsednika;
 - dva dodatna predstavnika študentov v Senatu ERUDIO VS, eden od katerih je ;
 - predstavnik študentov v Komisiji za študijske zadeve ERUDIO VS;
 - drugi pa
 - predstavnik študentov za Komisijo za kakovost ERUDIO VS;
- (4) Predsednik ali v njegovi odsotnosti podpredsednik sklicuje in vodi seje ŠS.

21. člen

- (1) Predsednik predstavlja in vodi ŠS.
- (2) Predsednik ŠS:
 - sklicuje in vodi seje ŠS;
 - podpisuje akte, ki jih sprejme ŠS;
 - je lahko član organov visoke šole,
 - skrbi za sodelovanje z dekanom in drugimi organi visoke šole;
 - skrbi za sodelovanje s študentskimi sveti ostalih fakultet in visokih šol ter mednarodnimi študentskimi institucijami in organizacijami;
 - skrbi za izvajanje pravilnika o delovanju ŠS;
 - opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

22. člen

- (1) Predsednik ŠS je za svoje delo odgovoren ŠS.
- (2) Predsednik mora na pisno zahtevo člana ŠS dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

23. člen

- (1) Predsednik ŠS ima namestnika. Namestnik predsednika je podpredsednik.
- (2) Podpredsednik ŠS:
 - nadomešča predsednika ŠS, kadar je ta odsoten ali kadar predsednik odstopi iz svoje funkcije. Podpredsednik takrat prevzame vsa pooblastila predsednika;
 - pomaga predsedniku ŠS pri njegovem delu;
 - po pooblastilu predsednika opravlja posamezne zadeve iz predsednikovega delovnega področja.

24. člen

- (1) Podpredsednik je za svoje delo odgovoren ŠS.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ŠS ERUDIO VS

25. člen

- (1) Člani imajo pravice in dolžnosti določene s tem pravilnikom.
- (2) Člani imajo dolžnost udeleževati se sej ŠS ter sodelovati pri delu in sprejemanju odločitev.

26. člen

- (1) ŠS in njegovi člani imajo pravico zahtevati od organov šole, obvestila in pojasnila, ki jih potrebujejo za delo.

VII. KONSTITUIRANJE

27. člen

- (1) Prva seja ŠS se skliče najkasneje v osmih dneh po ugotovitvi, da je izvoljena več kot polovica članov ŠS.
- (2) Vabilo na konstitutivno sejo z dnevnim redom in gradivom pošlje predsednik ŠS (oz. za 1. sejo lahko Referat) vsem članom ŠS. Vabilo mora vsebovati informacije o poteku seje.
- (3) Skupaj z vabilom na konstitutivno sejo ŠS morajo biti članom sveta poslani:
 - Pravilnik o delovanju in sestavi Študentskega sveta ERUDIO VS;
 - Statut ERUDIO VS;
 - Zakon, ki ureja visoko šolstvo.

28. člen

- (1) Dnevni red konstitutivne seje ŠS obsega naslednje točke:
 - uradni rezultati volitev,
 - kandidiranje za funkcije v ŠS in oblikovanje organov ŠS.

29. člen

- (1) Predsednik ŠS začne konstitutivno sejo ŠS, poda informacijo o ŠS ter poročilo o udeležbi. Če na seji nista prisotna ne predsednik in ne podpredsednik, vodenje seje prevzame najstarejši član najvišjega letnika.

30. člen

- (1) Mandate članov ŠS potrdi ŠS na podlagi poročila predsednika volilne komisije ŠS o izvoljenih študentih v ŠS. ŠS skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem morebitno spornem mandatu (neurejen status študenta) pa odloča posebej.
- (2) Član, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

31. člen

- (1) SŠ sestavljajo predsednik, podpredsednik in predstavniki letnikov in stopenj študija.
- (2) Mandat članov ŠS traja eno leto. S prenehanjem statusa študenta preneha članstvo v ŠS. Član, ki mu je mandat potekel, opravlja svoje delo do potrditve mandata novemu članu.

VIII. SEJE ŠS ERUDIO VS

32. člen

- (1) V nadaljevanju se ureja organizacija in način dela ŠS ter uresničevanje pravic članov in članic ŠS (v nadaljevanju: člani).

33. člen

- (1) Seje ŠS so redne, izredne in dopisne.

34. člen

- (1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik ŠS enkrat na mesec oziroma po potrebi, razen v času študijskih počitnic, in to tako, da omogoči ŠS opravljanje njegovih obveznosti in članom čim večjo udeležbo.
- (2) Predsednik ŠS sklicuje redne seje v skladu s programom dela ŠS.
- (3) Dnevni red mora obsegati:
- potrditev zapisnika zadnje seje;
 - poročilo predsednika o realizaciji sklepov;
 - poročila predstavnikov ŠS v drugih organih;
 - izdajo študentskih mnenj;
 - vprašanja in pobude članov.

35. člen

- (1) Izredno sejo skliče predsednik na lastno pobudo, na zahtevo dekana visoke šole, na zahtevo vsaj tretjine članov, ki k zahtevi predložijo lastnoročne podpise, ali na pisno zahtevo več kot polovice študentov ERUDIO VS.
- (2) V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic ter priloženo gradivo o zahtevah, o katerih naj se na njej odloča.
- (3) Predsednik je nato dolžan sklicati izredno sejo najkasneje v roku osem delovnih dni po prejemu ustrezne zahteve. Če zahteva ni popolna, mora predsednik predlagatelja o tem obvestiti najkasneje tri delovne dni po prejemu zahteve za sklic.
- (4) Če je predsednik odsoten, skliče izredno sejo podpredsednik ŠS, v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

36. člen

- (1) Dopisna seja se skliče, če predsednik presodi, da ni mogoče zagotoviti sklepčnosti in je potrebna takojšnja odločitev ŠS. Predsednik ŠS je razloge za sklic dolžan obrazložiti na naslednji redni seji. Dopisna seja se izvaja po telefonu ali elektronski pošti.
- (2) Predsednik pošlje gradivo za dopisno sejo vsem članom ŠS po pošti ali elektronski pošti.

37. člen

- (1) Člani ŠS o posameznem vprašanju na dopisni seji odločajo pisno s priloženo glasovnico na kateri je naveden predlagani sklep. Član glasovnico podpiše in jo pošlje po pošti na sedež

ERUDIO VS v roku 36 ur od sklica seje. V izjemnih primerih, ki jih določi predsedujoči, je rok lahko krajši.

- (2) Seja lahko poteka tudi po elektronski pošti z uporabo uradnih študentskih elektronskih naslovov ERUDIO VS.

38. člen

- (1) Seji ŠS predseduje predsednik ŠS, razen v primeru njegove odsotnosti, ko sejo vodi podpredsednik. Če na seji ni ne predsednika ne podpredsednika, sejo vodi najstarejši član najvišjega letnika.

39. člen

- (1) O udeležbi članov na seji ŠS se vodi evidenca na podlagi liste prisotnosti. Prisotnost se preverja s podpisom na evidenčni list.
- (2) Vsak član, ki se ne more udeležiti seje ŠS, je dolžan obvestiti sklicatelja.
- (3) Član, ki ne more priti na sejo ŠS, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika ŠS, najpozneje 24 ur pred začetkom seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.
- (4) Če se član ŠS trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu, da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsednik predlaga njegov odpoklic oz. razrešitev in izvolitev oz. imenovanje novega člana ŠS.

40. člen

- (1) Seje so javne in se jih lahko udeleži vsak študent ERUDIO VS in vsak pedagoški delavec ERUDIO VS. Vendar pa, če ŠS presodi, da bi prisotnost javnosti ovirala delo ŠS, lahko s sklepom sejo za javnost zapre.
- (2) Javnosti se zagotavlja obveščenenost z objavo zapisnikov in obvestil na ERUDIO spletnem portalu.
- (3) Za objavljane zapisnikov in obvestil je odgovoren predsednik ŠS.

41. člen

- (1) Seje ŠS sklicuje in vodi predsednik, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.
- (2) Predsednik sklicuje seje ŠS po potrebi, in to tako, da omogoči ŠS opravljanje njegovih obveznosti in članom čim večjo udeležbo.
- (3) V odsotnosti predsednika lahko skliče in vodi sejo ŠS podpredsednik, ki je hkrati namestnik predsednika.

42. člen

- (1) Sklic seje s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najmanj tri delovne dni pred dnevom, določenim za sejo po pošti ali po elektronski pošti, ali se objavi na spletnem portalu.
- (2) Člane ŠS se o sklicu seje obvesti pisno in/ali preko elektronske pošte.
- (3) Kadar mora ŠS obravnavati ali odločati o neodložljivem nujnem vprašanju, so roki, predvideni za sklic seje, krajši. V tem primeru se lahko gradivo dostavi v krajšem roku oz. na sami seji.

- (4) Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo se pošlje:
- članom;
 - gostom;
 - pobudnikom katere izmed točk dnevnega reda, ki niso člani sveta;
 - pozvanim, da dajo ŠS pojasnila na zastavljena vprašanja, pa niso člani ŠS;
 - vodstvu ERUDIO VS.

43. člen

- (1) Ko predsedujoči sejo začne, preveri prisotnost članov in morebitna opravičila odsotnosti, kar se zapiše v zapisnik.
- (2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je ŠS sklepčen. ŠS odloča veljavno, če je navzoča več kot polovica glasov.
- (3) Predsedujoči obvesti ŠS o tem, kdo je povabljen na sejo.

44. člen

- (1) Če sklepčnost pred začetkom seje ni dosežena, se počaka 30 minut. Po preteku tega časa se seja s celotnim dnevnim redom preloži.

45. člen

- (1) ŠS je sklepčen z večino glasov navzočih članov.
- (2) Glasovanje praviloma poteka javno z dvigom rok. Glasovanje je tajno z glasovnicami v primeru volitev ali če je tako sklenjeno pred odločanjem o posamezni zadevi. V primeru tajnega glasovanja ŠS izvoli tričlansko volilno komisijo, ki pripravi glasovnice, jih prešteje in razglasi rezultat.
- (3) Opredelitve pri glasovanju, razen pri volitvah, so ZA in PROTI. Če član ne glasuje, se šteje, da je vzdržan.

46. člen

- (1) Na začetku seje da predsedujoči v razpravo predlagani dnevni red.
- (2) Dnevni red se sprejme v predlagani obliki, v kolikor s strani članov ni pripomb na njegovo vsebino.
- (3) V kolikor so predlagane spremembe dnevnega reda, se o njih razpravlja. Po končani razpravi da predsedujoči na glasovanje dnevni red z vključenimi dopolnitvami in spremembami.
- (4) Ko je dnevni red sprejet se seja nadaljuje.

47. člen

- (1) O delu ŠS se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik mora vsebovati:
- datum, kraj in čas seje;
 - udeležbo;
 - dnevni red;
 - predloge o katerih se je razpravljalo;
 - sklepe, ki so bili na seji predlagani in sprejeti;
 - priloge.

- (3) Zapisnik se sprejme na naslednji seji.
- (4) Član lahko poda pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči ŠS po predhodni razpravi.
- (5) Če so bile pripombe sprejete, se popravki vpišejo v zapisnik seje, na kateri so bile podane in obravnavane, kot tudi na konec zapisnika, h kateremu so bile podane.
- (6) Po zaključeni razpravi da predsedujoči predlagani spremenjeni in dopolnjeni zapisnik na glasovanje.

48. člen

- (1) Sprejeti zapisnik se najkasneje v osmih dneh objavi na spletnem portalu ŠS.

49. člen

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po vrstnem redu.
- (2) Po potrebi se lahko dnevni red seje med samo sejo spremeni.
- (3) Predlog za spremembo vrstnega reda obravnavanih točk se poda na začetku obravnavane točke dnevnega reda.

50. člen

- (1) Na začetku obravnave posamezne zadeve poda predsedujoči uvodno poročilo. V kolikor ni istočasno tudi predlagatelj zadeve, poda obrazložitev v nadaljevanju predlagatelj s predlogom sklepa.
- (2) Predsedujoči daje besedo članom ŠS po vrsti, kakor so se prijavili, po lastni presoji pa tudi drugim navzočim.
- (3) Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik oddalji od tematike točke, ga predsedujoči lahko opomni, ali mu seže v besedo in mu jo odvzame.

51. člen

- (1) Za vzdrževanje reda na seji je zadolžen predsedujoči, ki ima pravico opomniti morebitnega motečega navzočega in mu izreči ukrep odstranitve s seje.
- (2) Članu ali strokovni službi ERUDIO VS, ki želi govoriti o kršitvi pravilnika ali dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

52. člen

- (1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo ŠS iz utemeljenih razlogov in določi, kdaj se bo le-ta nadaljevala.
- (2) Predsedujoči prekine delo ŠS, če to iz utemeljenih razlogov zahteva 1/3 članov.
- (3) Če je delo ŠS prekinjeno iz razlogov iz prejšnjega odstavka, predsedujoči sejo prekine in določi datum njenega nadaljevanja.

53. člen

- (1) Po preteku dveh ur od začetka seje je predsednik dolžan dati na glasovanje sklep o predčasnem zaključku seje. Če je sklep sprejet, se vse nezaključene točke v celoti prenesejo na dnevni red naslednje seje.

IX. PROGRAM DELA ŠS ERUDIO VS

54. člen

- (1) Predsednik ŠS lahko pripravi program dela in terminski plan dela, ki ga predlaga v sprejem ŠS na prvi naslednji seji po njegovi izvolitvi.
- (2) S terminskim planom ŠS določi datume rednih sej za tekoče študijsko leto.

VII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV

55. člen

- (1) Posamezniki, ki zastopajo študente v organih ERUDIO VS so člani ŠS.

56. člen

- (1) Člani imajo pravice in dolžnosti, določene z Zakonom o visokem šolstvu in Statutom ERUDIO VS ter tem pravilnikom.

57. člen

- (1) Posameznik, ki zastopa študente ima pravico zahtevati od delovnih teles in organov visoke šole vsa obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo.

58. člen

- (1) Posameznik, ki zastopa študente visoke šole v delovnih telesih ali organih ERUDIO VS mora redno poročati ŠS o svojem delu in o stanju na posameznem področju.
- (2) Po končani obravnavi poročila posameznega predstavnika študentov ŠS sprejme mnenje do njegovega dela ali stališča v posameznem delovnem telesu ali organu.

VIII. AKTI ŠS ERUDIO VS

59. člen

- (1) ŠS sprejema Pravilnik o delovanju in sestavi Študentskega sveta, ki ga potrdi Senat ERUDIO VS. Prav tako tudi interne sklepe, pravilnike in ostale akte, ki so v skladu Statutom in tem pravilnikom.

60. člen

- (1) Akti ŠS se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov ŠS, pravilnik o delovanju ŠS pa se sprejme z večino vseh glasov članov.

61. člen

- (1) Predsednik ŠS je dolžan poskrbeti za objavo vseh sklepov in drugih aktov ŠS najkasneje v petih dneh po sprejetju na spletnem portalu.

IX. VOLITVE IN IMENOVANJA

62. člen

- (1) Vsak član ŠS lahko kandidira za funkcijo predsednika ali podpredsednika ŠS. Če se za kandidacijo ne odloči nihče izmed članov ŠS se razpišejo volitve za predsednika ŠS oz. podpredsednika ŠS.
- (2) Za predsednika oz. podpredsednika ŠS lahko v tem primeru kandidirajo vsi študentje.
- (3) Za volitve predsednika se v tem primeru smiselno uporabijo določbe tega pravilnika
- (4) Predsednika in podpredsednika izvolijo člani na konstitutivni seji.

63. člen

- (1) Predlagatelj kandidature oz. kandidat ima pravico pred začetkom volitev obrazložiti predlog kandidature oz. kandidacijo.

64. člen

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, je izvoljen kandidat, ki je pridobil večino glasov navzočih članov.
- (2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

65. člen

- (1) Če kandidat za predsednika oziroma podpredsednika ŠS ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se predsednik določi z žrebom.

66. člen

- (1) ŠS razrešuje svoje funkcionarje in predstavnike študentov, ki jih voli v organe visoke šole, po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

67. člen

- (1) Vsak član, funkcionar ŠS in predstavnik študentov v organih visoke šole ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.
- (2) Postopek za odstop članov je enak, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.
- (3) Šteje se, da je članu, funkcionarju ŠS ali predstavniku študentov v organih visoke šole prenehala funkcija z dnem seje, ko je bil ŠS obveščen o odstopu.

68. člen

- (1) Če se število članov v Študentskem svetu zaradi katerega koli razloga zmanjša pod dve tretjini oziroma kadar je v ŠS manj kot tri osebe, se razpišejo izredne volitve za toliko članov kot jih manjka.
- (2) Izvoljenim članom se dodeli funkcija, tako da se izvedejo tajne volitve znotraj ŠS, pri katerih lahko glasujejo tudi kandidati.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

69. člen

- (1) Ta pravilnik sprejme ŠS ERUDIO VS in začne veljati naslednji dan po podanem soglasju Senata ERUDIO VS.
- (2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema ŠS ERUDIO VS. Predloge se poda v pisni obliki. Spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po podanem soglasju Senata ERUDIO VS.

V Ljubljani, 17. 11. 2023

Predsednica ŠS ERUDIO VS,
Anja Braniselj

Senat ERUDIO VS je podal soglasje k Pravilniku o delovanju in sestavi Študentskega sveta ERUDIO VS na svoji 30. seji, dne 04. 12. 2023.