



ERUDIO VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE
Litostrojska 40 -1000 Ljubljana
visokasola@erudio.si
00386 1548 37 66/69
www.erudio.si

POSLOVNIK KAKOVOSTI

Komisija za kakovost
ERUDIO visokošolskega središča

Ljubljana, avgust 2023

Na podlagi 125. člena Statuta ERUDIO visokošolskega središča, ob soglasju Senata ERUDIO Visokošolsko središče, pridobljenega na 27. seji senata ERUDIO Visokošolskega središča, z dne 10. 8. 2023, dekanja ERUDIO Visokošolskega središča sprejema naslednji

POSLOVNIK KAKOVOSTI ERUDIO visokošolskega središča

1 UVOD

Namen Poslovnika in kakovost

1. S poslovnikom kakovosti želimo zagotoviti, da bodo vsi zaposleni in sodelujoči na ERUDIO Visokošolskem središču (v nadaljevanju: ERUDIO VS) seznanjeni s pravili in postopki izvajanja programov ter procesa nenehnega izboljševanja kakovosti. Celoten poslovnik je na voljo v elektronski različici in dostopen vsem zaposlenim in študentom ERUDIO VS.

2. Z objavo Poslovnika za kakovost (v nadaljevanju: Poslovnika) na spletnih straneh ERUDIO VS želimo zagotoviti preglednost nad spremljanjem, zagotavljanjem in izboljševanjem kakovosti ter vodenjem postopkov, ki se nanašajo na kakovost, na ERUDIO VS. V proces trajne skrbi za kakovost želimo vključiti vse deležnike ERUDIO VS: študente, kandidate za vpis, diplomante, magistrante, pedagoge in raziskovalce, goste v pedagoškem procesu, delodajalce diplomantov in magistrantov, sodelujoče partnerje pri projektih, državne in druge institucije s področja visokega šolstva ipd.

Navodila za uporabo

1. Spletna različica Poslovnika je najnovejša in potrjena s strani Komisije za kakovost ERUDIO VS (v nadaljevanju: KK). Ustreznost in skladnost vsebine Komisija za kakovost ERUDIO VS redno preverja in spreminja v skladu z obstoječo zakonodajo, smernicami NAKVIS, potrebami okolja in razvojem ERUDIO VS.

2. Poslovnik je bil sestavljen na podlagi ugotovitev KK.

2 PREDSTAVITEV ERUDIO VISOKOŠOLSKEGA SREDIŠČA

2.1 Vizitka ERUDIO visokošolskega središča

Ime zavoda: ERUDIO visokošolsko središče

Krajše ime: ERUDIO VS

Naslov: Litostrojska 40, 1000 Ljubljana, Slovenija

Spletna stran: www.erudio.si/visoka

Elektronski naslov: visokasola@erudio.si

Telefonska številka: 01 548 37 66, 01 548 37 69

Mobilna št.: 031 383 064

Matična številka: 3547698000

Davčna številka: SI 76889530

Transakcijski račun: IBAN SI56 0267 7025 8786 757, NLB

Ustanovitveni sklep:

Na osnovi Sklepa o pripojitvi z dne 10.05.2018 se je Samostojni visokošolski zavod Visoka šola za trajnostni turizem ERUDIO, matična številka: 3594815000 pripojil k Samostojnemu visokošolskemu zavodu Visoka poslovna šola ERUDIO, matična številka 3547698000, ki je s pripojitvijo prenehal obstajati kot samostojni visokošolski zavod.

Ustanovitelj: Aerit d.o.o.

2.2 Predstavitev ERUDIO Visokošolskega središča in študijskih programov

ERUDIO VS, samostojni visokošolski zavod je akreditiran na Svetu za visoko šolstvo in vpisan v sodni register 21.5.2009 pod firmo Visoka poslovna šola ERUDIO, 17.1.2019 je v register vpisana sprememba firme v ERUDIO Visokošolsko središče. Dne 10.05.2018 je sprejet Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda ERUDIO visokošolsko središče, ki je spremenil Akta o ustanovitvi Visoke poslovne šole ERUDIO z dne 18.05.2009 in z dne 18.05.2012.

- Študijski program Podjetništvo in mednarodno poslovanje je akreditiran na Svetu za visoko šolstvo.

Opredelitev študijskega programa je:

KLASIUS-SRV 16203 - Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja),

KLASIUS-P16 0488 (Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo), Frascati 5 (Družbene vede)

Raven SOK je 7, EOK 6, po EOK je prva stopnja.

Strokovni naslov po končanem študijskem programu je:

diplomirani ekonomist (VS) / diplomirana ekonomistka (VS), okrajšava pa dipl. ekon (VS).

- Študijski program Trajnostni turizem je akreditiran na Svetu za visoko šolstvo. Oprelitev študijskega programa je:

KLASIUS-SRV 16203 - Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja),

KLASIUS-P-16 1015 (Potovanja, turizem, prosti čas),

Frascati 7 (Drugo)

Raven SOK je 7, EOK 6, po EOK je prva stopnja.

Strokovni naslov po končanem študijskem programu je:

diplomirani organizator trajnostnega turizma (VS) / diplomirana organizatorica trajnostnega turizma (VS), okrajšava pa dipl. org. trajn. tur (VS).

- Študijski program Gerokineziologija je akreditiran na Svetu NAKVIS Svetu NAKVIS 15.09.2022. Oprelitev študijskega programa je:

KLASIUS-SRV 16203 - Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja),

KLASIUS-P-16 0988 (Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno zdravstvo in socialna varnost), Frascati 3 (Medicinske vede).

Raven SOK je 7, EOK 6, po EOK je prva stopnja.

Strokovni naslov po končanem študijskem programu je:

diplomirani/a gerokineziolog/inja (VS), okrajšava pa dipl. gerokin. (VS).

- Študijski program 2. stopnje, Podjetništvo in mednarodno poslovanje, z dvema smerema in sicer Podjetništvo in mednarodno poslovanje in Trajnostni turizem, je akreditiran na Svetu NAKVIS 15.06.2017.

Oprelitev študijskega programa je:

KLASIUS-SRV 17003 - Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),

KLASIUS-P-16 0419 (Poslovne in upravne vede, drugo),

Frascati 5 (Družbene vede).

Raven SOK je 8, EOK 7, po EOK je druga stopnja.

ERUDIO VS že od svoje ustanovitve dalje namenja veliko pozornost sodelovanju in povezovanju v domačem in mednarodnem prostoru in drugimi organizacijami, saj se zaveda, da je povezovanje z uporabniki znanja temelj za kakovostni razvoj študijske in raziskovalne ponudbe. Prizadeva si, da bi v študijski proces vsako leto vključili še več zunanjih strokovnjakov bodisi iz prakse ali drugih izobraževalnih ustanov, ki študentom predstavijo različne vidike gledanja na posamezna vsebinska področja.

2.3 Poslanstvo, vizija in strategija, vrednote ERUDIO Visokošolsko središče

POSLANSTVO

Ponujati aktualne, inovativne in praktično naravnane študijske programe, preko katerih prispevamo k trajnostnemu razvoju posameznikov, družbe in sveta.

Naše osnovno vodilo je izobraziti diplomante in magistre, ki bodo družbeno odgovorni, uspešni, zaposljivi in zadovoljni. To dosegamo z osebnim pristopom do študentov, razumevanjem potreb posameznikov in ustrezno organizacijo študija.

VIZIJA

Do leta 2028 želimo biti v Slovenskem in širšem prostoru prepoznani kot odlično visokošolsko središče, ki ponuja visoko kakovostne študijske programe s področij podjetništva, trajnostnega turizma in gerokineziologije. Naši diplomanti in magistri bodo prepoznani kot strokovnjaki, ki imajo praktična in takoj uporabna znanja za delo v različnih delovnih okoljih.

STRATEGIJA RAZVOJA

Za uresničitev poslanstva in vizije, so bile na ERUDIO VS za obdobje med leti 2024 in 2028 določene naslednje strateške usmeritve:

1. Odličnost študija in zadovoljstvo študentov ter razvijanje študentom prijaznega študijskega okolja;
2. Razvojna odličnost (krepitev lokalnega in širitev mednarodnega povezovanja z izobraževalnimi, raziskovalnimi, gospodarskimi in drugimi institucijami, ki gradijo na znanjih prihodnosti in raziskovalna odličnost (vključevanje v mednarodne izobraževalne in raziskovalne mreže in projekte);
3. Odličnost poslovanja (in zadovoljstvo sodelavcev);
4. Družbeno odgovorno delovanje in sodelovanje z okoljem.

KLJUČNE VREDNOTE

ERUDIO Visokošolsko središče utrjuje akademsko skupnost visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Delovanje na področju gerokineziologije, podjetništva in trajnostnega turizma, raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah:

- osebni odnos/pristop do vseh udeležencev izobraževanja;
- prilagodljivost;
- znanje;
- kakovost;
- odgovornost (osebna in družbena);
- tehnološka naprednost.
-

2.4 Namen in cilji sistema kakovosti ERUDIO visokošolskega središča

ERUDIO visokošolsko središče (v nadaljevanju ERUDIO VS) ima vzpostavljen sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti z namenom kakovostnega delovanja in razvoja vseh svojih dejavnosti in virov v smeri zastavljenih kratkoročnih in strateških ciljev ERUDIO VS. Sistem mora biti pregleden za vse deležnike na ERUDIO VS in učinkovit glede doseganja ciljev ERUDIO VS. Vanj morajo biti vključeni vsi ključni deležniki ERUDIO VS, ki sodelujejo pri posamezni dejavnosti. Ob upoštevanju ustreznih zakonov in predpisov ter priporočil organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni (Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) in mednarodni ravni (European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), ERUDIO VS:

- s tem poslovnikom vzpostavlja svoj sistem kakovosti,
- sprotno spremlja kakovost na podlagi izbranih reprezentativnih kazalnikov oziroma meril ter ugotavlja uresničevanje zastavljenih ciljev,
- poroča o stanju kakovosti in uresničevanju zastavljenih ciljev,
- ukrepa z namenom izboljševanja kakovosti in boljšega doseganja ciljev na podlagi vsakoletnih poročil o kakovosti,
- razvija kulturo kakovosti.

Pri razvijanju sodelovalne **kulture kakovosti** ERUDIO VS stremi k sprejemanju kakovosti kot skupni vrednoti in zavezi vseh sodelavcev visokošolskega zavoda, zaposlenih in študentov. Taka kultura kakovosti pomeni pripadnost ERUDIO VS, njenemu poslanstvu, vrednotam, viziji in strateškim ciljem. Za razvijanje kulture kakovosti na ERUDIO VS je odgovorno vodstvo ERUDIO VS.

Namen sistema kakovosti ERUDIO VS je:

- da pripomore k doseganju zastavljenih strateških ciljev,
- da zazna šibke in močne točke ključnih procesov,
- da služi kot orodje za sistematično izboljševanje na vseh področjih delovanja.

ERUDIO VS oblikuje dolgoročne cilje delovanja s strateškim načrtom, ki ga pripravi dekanja ERUDIO VS in ga potrdi Senat ERUDIO VS. Strategija ERUDIO VS temelji na viziji in poslanstvu ERUDIO VS, iz katerih so razvidne vrednote, vgrajene v delovanje ERUDIO VS.

Kratkoročne cilje določi ERUDIO VS vsako leto z letnim delovnim načrtom, ki vsebuje konkretne načrte za izboljšanje kakovosti v načrtovanem letu. Načrti temeljijo na oceni dela (samoevalvaciji) v prejšnjem poročevalnem obdobju in na zaznanih pomanjkljivostih oziroma možnostih za izboljšave.

ERUDIO VS v rednih časovnih obdobjih, v skladu z nacionalno zakonodajo, izpelje postopek zunanjega preverjanja zagotavljanja kakovosti (zunanje evalvacije), lahko pa za ta postopek zaprosi ustrezno tujo agencijo, tudi izven teh obdobj. S postopki zunanje evalvacije se preverja zagotavljanje standardov zagotavljanja kakovosti, kot so določeni s tem predpisom in

Evropskimi standardi in smernicami zagotavljanja kakovosti v Evropskem visokošolskem prostoru (ESG).

3 ODGOVORNI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so odgovorni v skladu z zakonom o visokem šolstvu, določili Statuta ERUDIO VS in drugih aktov ERUDIO VS vsi zaposleni na ERUDIO VS in študenti, posebej pa dekan, senat ERUDIO VS ter njegovi organi, Upravni odbor ERUDIO VS in Študentski svet ERUDIO VS.

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor ERUDIO VS sprejema finančne ukrepe, s katerimi spodbuja izboljšanje kakovosti na ravni ERUDIO VS. Upravni odbor enkrat letno po predhodnem soglasju senata ERUDIO VS k letnemu delovnemu načrtu sprejme letni program dela ter spremlja njegovo uresničevanje ter obravnava in sprejme Letno poročilo s poročilom o kakovosti ERUDIO VS z ukrepi za izboljšanje. Upravni odbor ERUDIO VS daje predhodno mnenje o finančnih posledicah uvedbe novih študijskih programov in razpisa za vpis.

DEKAN:

Dekan je v skladu z določili Statuta ERUDIO VS odgovoren predvsem:

- za redno delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na ERUDIO VS, še posebej pa za: odprte razpise, izvajanje študentskih anket, usmerjanje vpisa, tutorstvo, izboljšanje strokovnega dela in usposabljanje strokovnih delavcev,
- pripravo letnega poročila ter poročanje o dosežkih Senatu ERUDIO VS, ustanoviteljem ter notranji in zunanji javnosti najmanj enkrat letno,
- izvedbo občasne poglobljene samoevalvacije in zunanje evalvacije ERUDIO VS,
- za izvedbo študentskih anket, izvedbo individualnih razgovorov s posameznimi učitelji na podlagi rezultatov teh anket in opredelitev konkretnih ukrepov za izboljšanje,
- za izvedbo ostalih mehanizmov kakovosti in uporabo ugotovitev za izboljšave,
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.

Dekan:

- predlaga člane Komisije za kakovost ERUDIO VS,
- za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavi ustrezno strokovno službo na ravni ERUDIO VS,
- predlaga predstavnika strokovnih služb v komisijo za kakovost ERUDIO VS.

SENAT

Senat ERUDIO VS daje v skladu z določili Statuta ERUDIO VS soglasje k poslovniku za ocenjevanje kakovosti. Senat ERUDIO VS najmanj enkrat letno razpravlja o Letnem poročilu s poročilom o kakovosti ter ga sprejme, z usmeritvami za izboljšave. Sprejema študijske programe in spremembe obveznih sestavin programov. Za redno spremljanje kakovosti in za oblikovanje predlogov Senat ERUDIO VS imenuje komisijo za kakovost ERUDIO VS, ki jo sestavlja najmanj trije člani ter predstavnik študentskega sveta in strokovnih služb. Predsednika komisije za kakovost ERUDIO VS, na predlog dekana, izvolijo člani komisije.

ŠTUDENSKI SVET

Študentski svet ERUDIO VS spremlja v skladu s svojimi pristojnostmi iz Statuta ERUDIO VS izvajanje izobraževalne dejavnosti, služb za študente in obštudijske dejavnosti in daje predloge za izboljšave.

Študentski svet enkrat letno obravnava Letno poročilo s poročilom o kakovosti, s poudarkom na kakovosti ERUDIO VS. Študentski svet ERUDIO VS sodeluje v Komisiji za kakovost, Senatu, Komisiji za študentske zadeve ter Akademskem zboru ERUDIO VS.

KOMISIJA ZA KAKOVOST

Komisija za kakovost v skladu s sprejetimi akti predvsem:

- pripravi letno institucionalno samoevalvacijsko poročilo ter periodična samoevalvacijska poročila Kateder,
- obravnava in vrednoti delovanje posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter predloge za njihovo izpopolnjevanje,
- spremlja izvedbo in analize študentskih ter drugih anket in pripravlja predloge za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe,
- sodeluje z nacionalnimi organi na tem področju,
- poroča senatu in upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti ter oblikuje predloge za izboljšave, o katerih odločata oba organa vsaj enkrat letno,
- analizira strateške vidike delovanja ERUDIO VS.

Komisiji za kakovost nudijo strokovno podporo strokovne službe ERUDIO VS.

Sestava KK

KK je komisija, ki deluje v okviru Senata ERUDIO VS. KK ima štiri člane:

- dva (2) predstavnika, ki ju predlaga dekan ERUDIO VS
- en (1) predstavnik nepedagoških delavcev, ki ga predlaga dekan ERUDIO VS
- en predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet ERUDIO VS in je tudi član Senata ERUDIO VS.

Mandatna doba članov KK je pet let, razen predstavnika študentov ERUDIO VS, katerega mandat traja eno leto. Člani KK so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v posameznem študijskem letu prenehajo sodelovati z ERUDIO VS, niso več člani KK, in sicer od trenutka, ko jim je pisno vročeno obvestilo o prenehanju sodelovanja z ERUDIO VS.

4 VSEBINA SISTEMA KAKOVOSTI ERUDIO visokošolskega središča

ERUDIO VS želi razvijati in zagotavljati kakovost in odgovornost na vseh področjih svojega delovanja, to je na izobraževalnem, raziskovalnem in strokovnem področju. V ta namen zagotavlja vzpostavljen, dokumentiran in vzdrževan sistem obvladovanja procesov na vseh navedenih področjih. Pri tem so jasno določene tudi odgovornosti za sistem in posamezne elemente sistema kakovosti.

4.1 Dejavnosti in procesi ERUDIO VS, ki sodijo v sistem zagotavljanja kakovosti.

- **IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST**
 - načrtovanje in akreditacija novih študijskih programov na podlagi opredeljenih potreb in učnih ciljev, na podlagi nacionalnega ogrodja visokošolskih kvalifikacij in v okviru določenih in jasnih postopkov z določenimi odgovornostmi in vlogami posameznih partnerjev v postopku,
 - razvoj študijskih programov, načrtovanje izvedbe in izvedba študijskih programov na podlagi s programi za pridobitev izobrazbe na ERUDIO VS,
 - načrtovanje in izvedba razpisa in vpisa v študijske programe (prijava kandidatov, izbor študentov, analiza kandidatov),
 - obveščanje javnosti o izobraževalni dejavnosti (objava aktualnih in posodobljenih zbornikov študijskih programov, objava možnosti za izbiro predmetov in vsebin med programi),
 - spremljanje novosti na področju pedagoškega in didaktičnega dela.
- **RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN STROKOVNA DEJAVNOST**
 - analiza, načrtovanja in izvedbe raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov,
 - zagotavljanje in črpanje virov za raziskovalno dejavnost (uspešnost pri prijavih na razpise),
 - pregled uspešnosti sodelovanja z okoljem in prenosa znanja v prakso in iz prakse,
 - obveščanje javnosti o strokovni in razvojni dejavnosti.
- **OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST**
 - načrtovanje in izvedba ter spremljanje občtudijske dejavnosti, kot je šport, kultura, prostovoljstvo, dobrodelnost.
- **PODPORNA IN UPRAVLJAVSKA DEJAVNOST**
 - upravljanje in razvoj kakovosti (izvedba procesov, razvoj ustreznih mehanizmov, zbiranje podatkov, izbor in izračun kazalnikov, zbiranje povratnih

- informacij in mnenj, analize kazalnikov in mnenj, priprava in spremljanje izboljšav, razvoj kulture kakovosti),
- organizacija mednarodne aktivnosti - pomoč pri prijavi na izobraževalne, raziskovalne in druge strokovne mednarodne projekte, organizacija mobilnosti študentov in zaposlenih,
 - knjižnična in založniška dejavnost, z vidika ustreznosti in obsega knjižničnih virov, storitev za uporabnike, izobraževanj in razvoja sistema,
 - informacijski sistem, z vidika enostavnosti rabe, varnosti, zmožnosti analiz, povezljivosti medsebojnih sistemov,
 - storitve za študente in diplomante (delovanje referatov, svetovanje za študente - karierno svetovanje, svetovanje na področju mobilnosti, pomoč študentom s posebnimi potrebami, vseživljenjska karierna orientacija, dostopnost učnih virov),
 - upravljanje s človeškimi viri (postopki za habilitacijo in zaposlovanje, postopki za vrednotenje pedagoškega dela, vseživljenjsko izobraževanje zaposlenih),
 - upravljanje z materialnimi viri (zagotavljanje ustreznega delovnega okolja in virov za izvajanje dejavnosti),
 - zagotavljanje stika z javnostmi,
 - vodenje in upravljanje organizacije in njenih organizacijskih enot, dokumentiranje delovanja in transparentnost, spremljanje in razvijanje organizacijske kulture in zadovoljstva zaposlenih).

4.2 Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in vključenost deležnikov

Osnovni element/mehanizem zagotavljanja kakovosti predstavlja zaključena zanka/proces določanja ciljev in prioritet, načrtovanja, izvedbe, evalvacije in ocena izvedenih dejavnosti, načrtovanih ukrepov, ki predstavljajo hkrati nekatere od ciljev prihodnjega ciklusa ter poročanje.

Ta proces poteka stalno na vseh ravneh in vseh aktivnostih (izobraževalna, raziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost).

V procesu sodelujejo vsi ključni deležniki, vključno s študenti. Zaposleni in študenti morajo biti seznanjeni s svojo vlogo v procesu, imeti dostop do vsebine in poteka evalvacijskih postopkov ter rezultatov vsakokratnih evalvacij, ocen in ukrepov.

SISTEM KAKOVOSTI ERUDIO VS ZAGOTAVLJA:

- skupne postopke in mehanizme za doseganje večje kakovosti na vseh opredeljenih področjih dejavnosti (opredeljeni so v statutu, postopkovnikih, pravilnikih, merilih, priročnikih),
- jasno opredelitev odgovornosti za posamezne postopke (opredeljeni so v statutu),
- enotne postopke za načrtovanje (Letni program dela) in poročanje (Letno poročilo),

- sistematično in metodološko enotno zbiranje podatkov in mnenj (baze podatkov, ankete, načrtovanje in poročanje predstojnikov kateder) ter analizo podatkov na osnovi sprejetega nabora kazalnikov in anket,
- enotne postopke za pripravo, spreminjanje in akreditacijo študijskih programov,
- enotne mehanizme za redne periodične evalvacije vseh ali dela aktivnosti in z ugotovitvami evalvacij povezano načrtovanje in izvedbo ukrepov za izboljšave (Letni program dela),
- pregled in uporabo rezultatov analiz za izvajanje ustreznih ukrepov za izboljšanje kakovosti posameznih procesov,
- aktivno sodelovanje ključnih deležnikov pri evalvaciji in izboljševanju dejavnosti, ter pri sestavi komisij, obravnavi poročil na ustreznih organih (komisije za kakovost ERUDIO VS, senat ERUDIO VS),
- evalvacijo in razvoj sistema kakovosti, njegovega poslovnika in mehanizmov.

4.2.1 Načrtovanje

ERUDIO VS načrtuje svoje delo dolgoročno in letno. Dolgoročne cilje določi s strateškim načrtom, ki ga sprejme za obdobje 5 let. S strategijo določi dolgoročne cilje na vseh področjih svojega delovanja in opredeli prednostne naloge.

Letno načrtovanje dela ERUDIO VS se izvaja skladno s Strateškim načrtom ERUDIO VS in skladno s predpisi in navodili, ki urejajo to področje na nacionalni ravni.

Letni delovni načrt ERUDIO VS se pripravi na osnovi strateških ciljev zapisanih v veljavnem Strateškem načrtu ERUDIO VS, skladno z aktualnim akcijskim načrtom in na osnovi sprejetih (in v letnem poročilu zapisanih) ukrepov za izboljšanje v preteklem obdobju. Letni program dela zajema načrtovanje vseh dejavnosti ERUDIO VS.

Izhodišča za pripravo letnega programa dela so:

- sprejeti strateški cilji,
- sprejet akcijski načrt in prednostne naloge,
- opredeljene dejavnosti in
- sprejeti ukrepi za izboljšanje.

4.2.2 Samoevalvacija

ERUDIO VS vsako leto izvede samoevalvacijo in pripravlja poročila s področja kakovosti. Organ, ki je na ERUDIO VS odgovoren za standarde, kakovost in izboljševanje organizacije in izvajanja izobraževanja, je Komisija za kakovost ERUDIO VS (v nadaljevanju: KK). KK deluje v okviru Senata ERUDIO VS (v nadaljevanju: Senat). KK deluje na področju institucionalnega zagotavljanja kakovosti in na področju povezovanja s partnerji iz Slovenije in tujine v namen stalne skrbi za kakovost. Glavni namen je ocena stanja ter uresničevanje sprememb in priprava izboljšav.

Samoevalvacijsko poročilo ERUDIO VS, tj. letno institucionalno samoevalvacijo pripravi Komisija za kakovost vsako leto za preteklo obdobje.

Institucionalno samoevalvacijsko poročilo obravnava Senat ERUDIO VS vključno z odgovornimi komisijami, Študentskim svetom in Akademskim zborom.

Samoevalvacijsko poročilo študijskih programov ERUDIO VS, pripravi Komisija za kakovost periodično (v okviru samoevalvacij kateder, in sicer Katedre za podjetništvo in mednarodno poslovanje, Katedre za trajnostni turizem in Katedre za gerokineziologijo), pri čemer vsako leto pride na vrsto za evalvacijo ena organizacijska enota, kjer so vključeni tudi predstavniki študentov.

Samoevalvacijsko poročilo študijskih programov obravnava Senat ERUDIO VS, predstavljeno pa je tudi na Akademskem zboru ERUDIO VS.

Komisija za kakovost večinoma pridobi podatke iz Referata za študentske zadeve, pisarne za mednarodno sodelovanje, knjižnice ter iz izvedenih študentskih anket. Na podlagi teh podatkov Komisija izdela samoevalvacijsko poročilo, v katerem oceni predvsem pedagoško in raziskovalno dejavnost ERUDIO VS, v poročilo vključi še oceno podpornih procesov.

Namen samoevalvacije izobraževalne in raziskovalne dejavnosti je nenehno vzdrževanje, spodbujanje ter izboljševanje kakovosti izobraževalnega dela. Samoevalvacija na institucionalni ravni zagotavlja racionalno podlago za strokovno odločanje in načrtovanje razvoja ter nudi podlago za stalno izboljševanje kakovosti.

Samoevalvacija se lahko poleg institucionaliziranih letne institucionalne in periodične katedrske evalvacije izvaja na različnih ravneh, in sicer tudi na ravni študijskega predmeta, na ravni študijskega in raziskovalnega programa v okviru posamezne organizacijske enote ERUDIO VS. V praksi se običajno uporablja kombinacija samoevalvacij na različnih ravneh.

V procesu zagotavljanja kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela se samoevalvacija na ERUDIO VS začne na ravni organizacijskih enot in je osredotočena na izobraževalno, raziskovalno oziroma strokovno dejavnost (programska samoevalvacija).

Pri samoevalvaciji ERUDIO VS se v skladu z merili nacionalnega evalvacijskega organa ocenjujejo:

- vpetost v okolje,
- delovanje visokošolskega zavoda,
- kadri,
- študenti,
- materialne razmere,
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Samoevalvacijski proces se zaključi z oblikovanjem ocene o prednostih in pomanjkljivostih posameznih vidikov ter s predlogi za izboljšanje kakovosti. Komisija obravnava dejansko

stanje, oblikuje oceno tega stanja ter pripravi predloge možnih ukrepov za obvladovanje, odpravljanje oz. izboljšanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

4.2.3 Akreditacije in evalvacije

Zaradi zagotavljanja javne veljavnosti študijskih programov in diplom mora ERUDIO VS v zakonsko določenih rokih in na zakonsko predpisan način zagotoviti podaljšanje akreditacije ERUDIO VS pri nacionalnem akreditacijskem organu. Načrtovanje in izvedba teh aktivnosti temelji na predpisani dokumentaciji, ki jo določi nacionalni akreditacijski organ, na redni letni samoevalvaciji ERUDIO VS in redni samoevalvaciji študijskih programov.

ŠTUDENTSKE ANKETE IN FOKUSNE SKUPINE

Cilj ERUDIO VS je zagotoviti študentom najboljšo študijsko izkušnjo z namenom doseči zastavljene študijske izide in kompetence. Da bi to dosegli, ERUDIO VS preverja potrebe relevantnih okolij in z njimi povezane zaposlitvene možnosti, študente vključuje v strokovno, raziskovalno in znanstveno delo, spodbuja in omogoča soodločanje in soupravljanje ter vključuje študente v presojo kakovosti svojega delovanja in jih z rezultati redno seznanja. Evalvacije anket študentov zato pomenijo ERUDIO VS pomemben način izboljševanja kakovosti.

Študentske ankete so orodje za spremljanje študentskega mnenja o posameznih predmetih in pedagoškem delu visokošolskih učiteljev ter visokošolskih sodelavcev (v nadaljevanju: izvajalcih), o splošnih vidikih študijskega procesa ter o obvezni študijski praksi.

Čeprav je pomembna metoda pri evalviranju uporaba evalvacijskih vprašalnikov, pa vendar ni edina. Da bi preprečili naveličanost zaposlenih z izpolnjevanjem evalvacijskih vprašalnikov, bomo uporabljali tudi druge evalvacijske metode, kot so različne skupine, sestanki.

Pri postopkih evalvacije se zbirajo in presojajo neformalne in formalne povratne informacije (pisne in ustne). Ne glede na izbrano metodo evalvacije se mnenja zbirajo in zapišejo z namenom kasnejše analize v procesu zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti.

V postopku evalvacije želi ERUDIO VS pridobiti na podlagi zanesljivih metod ugotoviti:

- Ali so študijski izidi jasni in razumljivi?
- Ali so obveznosti študenta, ocenjevalni kriteriji in povratna informacija o oceni jasni?
- Ustreznost obremenitve študenta z vidika ECTS.
- Metode in kakovost poučevanja in učenja, dostopnost virov (knjižnica, IT).
- Kakovost akademskega svetovanja, podpore, pomoči, tutorstva in komunikacije v času izvajanja programa.

Anketa se izvaja na obeh stopnjah študija tako, da študenti ocenjujejo splošne vidike študija, posamezne temeljne predmete, strokovno pomoč študentskega referata, lahko pa tudi posamezne izbirne predmete.

Namen zbiranja, analiziranja in uporabe evalvacij študentov je:

- izboljšati kakovost študijske izkušnje,

- zvišati dosežene študijske izide študentov,
 - dobiti povratno informacijo o jasni predstavitvi programa, njegovi izvedbi in vsebini,
 - vključiti študente v proces izboljševanja kakovosti delovanja programov in ERUDIO VS.
- Rezultati ankete se uporabljajo tudi za namene, navedene v drugih predpisih ERUDIO VS.

SPREMLJANJE OBREMENITVE ŠTUDENTOV

Obremenitev študentov v študijskih programih ERUDIO VS se meri v kreditnih točkah sistema ECTS v skladu z merili, ki jih sprejme nacionalna agencija za akreditacijo študijskih programov. Dejanska obremenitev študentov se preverja s študentsko anketo. Povratne informacije o dejanski obremenitvi študentov se pridobivajo tudi z dodatnimi vprašalniki, s posvetovanji s študenti, na sestankih (npr. s polstrukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). Ugotovitve se uporabljajo za izboljševanje posameznih predmetov in študijskih programov.

SPREMLJANJE ZAPOSLEJIVOSTI IN ZAPOSLENOSTI DIPLOMANTOV

ERUDIO VS želi pridobiti čim bolj celostno in objektivno informacijo o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov in magistrstov, zato uporablja pri postopkih evalviranja od neformalnih do bolj sistematičnih metod. Pri postopkih evalvacije se zbirajo in presojujejo neformalne in formalne povratne informacije (pisne in ustne). Da bi preprečili naveličnost diplomantov in magistrstov z izpolnjevanjem evalvacijskih vprašalnikov, uporabljamo tudi druge evalvacijske metode, kot so različne skupine, tutorstvo, sestanki Študentskega sveta. Ne glede na izbrano metodo evalvacije se mnenja zbirajo in zapišejo z namenom kasnejše analize v procesu zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti.

Zaposljivost diplomantov se spremlja z anketo diplomantov in s spremljanjem dostopnih podatkov o diplomantih (Statistični urad RS). V postopku evalvacije želi ERUDIO VS pridobiti na podlagi zanesljivih metod ugotoviti:

- Ali so zadovoljni s pridobljenim znanjem?
- Ali jih je pridobljeno znanje pripomoglo k zaposljivosti?
- Ali pridobljeno znanje uporabljajo pri svojem delu?
- Ali so zaradi novo pridobljenega znanja napredovali/dobili novo/boljšo službo?
- Kakovost študijskega programa v povezavi z zaposljivostjo in zaposlenostjo diplomantov in magistrstov.

Namen zbiranja, analiziranja in uporabe evalvacij diplomantov in magistrstov je:

- izboljšati kakovost študijske izkušnje,
- zvišati zaposljivost diplomantov in magistrstov,
- dobiti povratno informacijo o zaposljivosti in zaposlenosti,
- vključiti diplomante in magistre v proces izboljševanja kakovosti delovanja programov in ERUDIO VS.

ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV TER ORGANIZACIJSKA KULTURA

Cilj ERUDIO VS je spremljanje organizacijske kulture in pridobivanje povratnih informacij o zadovoljstvu zaposlenih, njihovi zavzetosti, sodelovanju med različnimi skupinami zaposlenih (pedagoškimi delavci, nepedagoškimi delavci oz. strokovnimi službami, vodstvenimi delavci)

in o drugih vidikih organizacijske klime, ki imajo neposredne posledice na delovanje zavoda. Informacije s strani zaposlenih se pridobiva z anketnim vprašalnikom oz. drugimi metodami kvalitativnega ali kvantitativnega zbiranja podatkov (z letnimi razgovori in na druge načine). Namen pridobivanja povratnih informacij zaposlenih je pridobiti potrebne informacije o stopnji zadovoljstva in predlagati spremembe za izboljševanje razmer za delo, odnosov med zaposlenimi, pripadnosti zaposlenih ter kulture kakovosti.

Organizacijsko kulturo se spremlja s pridobivanjem povratnih informacij s strani zaposlenih in pogodbenih sodelavcev z vprašalnikom oziroma drugimi metodami kvalitativnega ali kvantitativnega zbiranja podatkov (npr. z letnimi razgovori, s polstrukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). S tem se pridobiva povratne informacije o zadovoljstvu in zavzetosti zaposlenih, sodelovanju med različnimi skupinami zaposlenih (pedagoški delavci, nepedagoški delavci, vodstveni delavci,...) in o drugih vidikih organizacijske kulture. ERUDIO VS želi pridobiti čim bolj celostno in objektivno informacijo o zadovoljstvu zaposlenih, zato uporablja pri postopkih evalviranja od neformalnih do bolj sistematičnih metod. Pri postopkih evalvacije se zbirajo in presojujejo neformalne in formalne povratne informacije (pisne in ustne). Ne glede na izbrano metodo evalvacije se mnenja zbirajo in zapišejo z namenom kasnejše analize v procesu zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti.

Namen zbiranja, analiziranja in uporabe evalvacij zaposlenih je:

- izboljšati kakovost organizacijske kulture,
- zvišati zadovoljstvo zaposlenih,
- pridobiti jasno predstavo o stopnji zadovoljstva zaposlenih,
- vključiti zaposlene v proces izboljševanja kakovosti delovanja programov in ERUDIO VS.

V postopku evalvacije želi ERUDIO VS pridobiti na podlagi zanesljivih metod ugotoviti:

- Ali so zadovoljni z vsebino dela (učenje, strokovna rast, možnost izrabe znanja)?
- Ali so zadovoljni s samostojnostjo pri delu?
- Ali so zadovoljni z odnosi pri delu (delovno vzdušje, timsko delo, komunikacija med sodelavci)?
- Ustreznost obremenitve zaposlenega z vidika razporejanja dela.

4.2.4 Ukrepi in izboljšanje

Glavni rezultat samoevalvacijskega procesa je pisno samoevalvacijsko poročilo. Vključuje oceno stanja in kritično analizo, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti (korektivne ukrepe) ter izboljšanje kakovosti.

V samoevalvacijskih poročilih ERUDIO VS tudi analizira uresničevanje svojih akcijskih načrtov iz preteklega študijskega leta.

Samoevalvacijsko poročilo spodbuja k nenehnemu izboljševanju kakovosti, učinkovitejšemu vodenju in upravljanju, notranji pripravi za zunanjo evalvacijo ter zagotavljanju informacij za zunanje izvedence. Poleg opisa in kritične analize glavnih vidikov vključuje tudi načine, postopke in ukrepe za izboljševanje kakovosti, s pomočjo katerih bi ugotovljene pomanjkljivosti odpravili.

Proces samoevalvacije je kritičen in analitičen ter vsebuje možnosti za rešitve interne problematike, četudi včasih le opisne narave. Rezultati samoevalvacije služijo predvsem kot vir informacij za izboljšave v obliki akcijskega načrta. Rezultati samoevalvacij potrjujejo nekatera že znana dejstva, hkrati pa odpirajo nove dileme, ki jih bo v prihodnje treba rešiti.

Na podlagi rezultatov samoevalvacije senat ERUDIO VS sprejme ustrezen akcijski načrt ukrepov za odpravo ugotovljenih slabosti ter krepitev ugotovljenih prednosti. Akcijski načrti, katerih realizacijo skozi vse študijsko leto spremlja senat ERUDIO VS in dekan, pri posameznih predvidenih aktivnostih vsebujejo tudi navedbo časovnih rokov ter imen odgovornih organov oz. posameznikov.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil lahko izpostavimo najpomembnejše ključne ugotovitve ter predloge aktivnosti za izboljšanje.

Zapisane ocene, ugotovitve in predlogi iz samoevalvacijskih poročil so ustrezna osnova za uresničitev ambicioznih ciljev ter so dobrodošle za ves pedagoški in nepedagoški kader ERUDIO VS, njene študente in zunanje partnerje, ki jim je skupna skrb za njeno kakovost.

Zaključki samoevalvacijskega poročila vključujejo ocene, ki so podkrepjene z dokumentacijo, in priporočila za nadaljnje izboljševanje kakovosti. Priporočila so nedvoumna in izvedljiva ter jasno naslovljena na tiste posameznike, ki so odgovorni za nadaljnje izpopolnjevanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo poleg opisa in kritične analize glavnih vidikov vključuje tudi načine, postopke in ukrepe za izboljševanje kakovosti, s pomočjo katerih se odpravijo ugotovljene pomanjkljivosti.

V zaključku samoevalvacije sprejme samoevalvacijska komisija jasno oblikovana priporočila za vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti, ki temeljijo na ugotovljenih prednostih in slabostih. Na osnovi rezultatov samoevalvacije lahko ERUDIO VS pripravi strateški načrt za izboljševanje sistema zagotavljanje kakovosti v prihodnosti. Procesu odločanja o nadaljnjih ukrepih in postopkih za izpopolnjevanje kakovosti, ki sledijo procesu samoevalvacije, vključujejo tudi časovni načrt prihodnjih dejavnosti.

5 ORGANIZACIJSKE ENOTE IN ŠTUDIJSKI PROGRAMI

5.1. Načrtovanje novega ali sprememba študijskega programa

- A. Osnovna načela
- B. Predmetnik
- C. Učni načrti
- D. Pričakovane kompetence
- E. Potrditev posodobljenega programa
- F. Akreditacija novega študijskega programa

Osnovna načela

1. Načrtovanje novega študijskega programa je utemeljeno s potrebami socialnega, kulturnega in gospodarskega razvoja okolja.
2. Pri načrtovanju in oblikovanju novih študijskih programov ERUDIO VS moramo zagotoviti doseganje pričakovanih kompetenc diplomantov in magistrantov, po katerih so nastale potrebe na trgu delovne sile oz. v relevantnem okolju. Pri oblikovanju želimo zagotoviti študentom kakovostno študijsko izkušnjo. S tega vidika ERUDIO VS tudi redno in sistematično spremlja kakovost izvedbe, vsebine in dosežke za vsak študijski program.
3. Pri nastajanju novega študijskega programa je zaželeno, da sodeluje čim več akademskega osebja ter vsi ostali deležniki. Upoštevajo se mnenja študentov, delodajalcev in izvedene statistične analize oz. pridobljeni podatki.
4. Oblikovanje programa koordinira programska ekipa, sestavljena iz predstavnikov organizacijske enote, v okviru katere nastaja program. Programska ekipa pri svojem delu upošteva naslednja načela: sestaviti kurikulum, ki zadošča potrebam trga in sledi strategiji razvoja ERUDIO VS ter mednarodnim strokovnim smernicam. Programska ekipa odda potrebno dokumentacijo in zaprosi za mnenje KK in Senat ERUDIO VS.
5. V primeru izkazanih potreb po spremembah akreditiranega študijskega programa, KK določi programsko ekipo, ki bo analizirala obstoječi študijski program in na podlagi dokumentacije presodila, kje so potrebne spremembe ter pripravila posodobitve študijskega programa. Predlog sprememb nato obravnavata KK in Senat ERUDIO VS.
6. Spremenjen študijski program se prav tako kot nov študijski program spremlja vsako leto, in sicer s stališča ustrezne obremenitve študenta, povezanosti med predmeti in doseganja pričakovanih učnih izidov študenta oz. kompetenc.

Predmetnik

1. Pri sestavi predmetnika je potrebno upoštevati značilnosti študijskega področja, v katerega študijski program sodi, stopnjo in vrsto študijskega programa in notranjo strukturo predmetnika: smeri, moduli.
2. Programska ekipa, ki sestavlja predmetnik, namenja pozornost povezovanju pričakovanih učnih izidov in kompetenc študenta pri modulih s pričakovanimi kompetencami študenta programa. Za uspešno doseganje pričakovanih kompetenc imajo pomembno vlogo pedagoške metode in različni načini preverjanja in ocenjevanja znanja, saj mora študent imeti možnost spremljati lasten napredek.
3. Pri načrtovanju študijskih obveznostih je potrebno upoštevati Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po evropskem kreditnem sistemu (ECTS).

4. Pri izdelavi predmetnika se upoštevajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in uporabijo predpisani obrazci Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Učni načrti

1. Pri izdelavi učnih načrtov je potrebno upoštevati:
 - Vsebino in raven študijskega programa in povezanost z drugimi predmeti.
 - Študijske obveznosti je potrebno opredeliti v skladu z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.
 - Učni načrt mora ponujati jasno in kratko predstavitev predmeta (na obrazcu ERUDIO VS). Podrobna predstavitev predmeta, s celotno vsebino, obsegom obvezne in priporočene študijske literature, nasvetov študentu, načinu dela, obveznostih študenta, načinih ocenjevanja, standardih ocenjevanja in ocenjevalni lestvici, povezanosti z ostalimi predmeti, bo predstavljeno v predstavitvi predmeta, ki jo bo prejel vsak študent ERUDIO VS.

Pričakovane kompetence

1. Splošne in specifične kompetence diplomanta oz. magistra predstavljajo osnovo izdelave predmetnika. V ciljih programa zapisane kompetence diplomanta oz. magistra v izvajanju študijskega programa preverjamo vsaj enkrat, zato je pomembno, da celotna programska ekipa sodeluje pri načrtovanju programa in učnih načrtov. Zagotoviti je potrebno povezanost med predmeti, pozornost pa je potrebno usmeriti tudi v različne oblike ocenjevanja, s katerimi preverjamo dosežene kompetence.

Potrditev posodobljenega programa

1. Program, ki ustreza zahtevam Meril za kreditno vrednotenje, Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in Poslovniku kakovosti ERUDIO VS, pošlje programska ekipa Komisiji za kakovost, le-ta pa Senatu ERUDIO VS.
2. O potrditvi posodobljenega študijskega programa odloča Senat ERUDIO VS.

Akreditacija novega študijskega programa

1. Program, ki ustreza zahtevam strategiji razvoja ERUDIO VS, Merilom za kreditno vrednotenje, Merilom za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in Poslovniku kakovosti ERUDIO VS, pošlje programska ekipa Komisiji za kakovost, le-ta pa Senatu.
2. O potrditvi vloge za akreditacijo študijskega programa odloča Senat ERUDIO VS. Če potrdi vlogo za akreditacijo novega študijskega programa, pošlje Predlog za akreditacijo novega študijskega programa na NAKVIS.

5.2 Spremljanje študijskega programa

- A. Namen spremljanja študijskega programa

- B. Postopki spremljanja študijskega programa
- C. Evalvacija študijskega programa

Namen spremljanja študijskega programa

1. Spremljanje študijskega programa je nenehen proces ERUDIO VS, s katerim skuša zagotoviti izboljševanje kakovosti študijske izkušnje. Poteka v okviru spremljanja razvoja in delovanja organizacijskih enot.
2. Pri spremljanju študijskega programa sodelujejo predstavniki vseh deležnikov (visokošolski učitelji, ki sodelujejo v programu, administrativno in strokovno osebje). Programska ekipa zbira povratne informacije in mnenja in vključuje potrebne spremembe v študijski program za izboljšanje študijskih izidov, organizacije in izvedbe izobraževanja in virov ERUDIO VS. V procesu spremljanja študijskega programa sodelujejo študenti, visokošolski učitelji, administrativno in strokovno-tehnično osebje.
3. Posebna pozornost je namenjena ocenjevanju in preverjanju dejanske obremenjenosti študenta in doseganju pričakovanih kompetenc.

Postopki spremljanja študijskega programa

1. Pri spremljanju študijskega programa se dokumentirajo vse informacije, s strani vseh deležnikov. Ob sestankih programske ekipe se predstavijo povratne informacije deležnikov.
2. Študijski program spremlja dekan od samega začetka izvajanja in pri tem sodeluje z vsemi zaposlenimi in zunanjimi sodelavci. Posebno pozornost nameni dobremu komuniciranju vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu.

Samoevalvacija študijskega programa

1. Namen samoevalvacije študijskega programa je izboljševanje kakovosti programa. Detajlne evalvacije je vsak program deležen v okviru evalvacije organizacijske enote/katedre. ERUDIO VS trenutno obsega tri organizacijske enote, kar pomeni, da je vsak program evalviran enkrat na tri leta (v okviru samoevalvacije organizacijske enote – Katedre), kar omogoča podrobno analizo celotnega izvedbenega cikla.
2. Redne samoevalvacije študijskih programov, ki jih izvaja KK EVS, obsegajo:
 - evalvacijo študijskega programa (kurikula, poučevanja, ocenjevanja, vseh izobraževalnih dejavnosti, zadostnosti in raznovrstnosti virov iz državnega in mednarodnega okolja, analizo dosežkov, analizo težav in napak z vidika ustreznosti, transparentnosti, jasnosti),
 - ugotovitve o doseganju pričakovanih študijskih izidov in zagotavljanja akademskih standardov in kakovosti,
 - predloge izboljšanja študijskega programa in njegove izvedbe.

3. KK EVS zbira in analizira informacije iz različnih virov:
 - evalvacijski vprašalniki za študente,
 - evalvacijski vprašalniki za predavatelje,
 - evalvacijski vprašalniki za diplomante in magistrante,
 - fokusne skupine in ciljna srečanja s študenti in predavatelji,
 - informacije s strani zaposlenih,
 - povratne informacije sodelujočih organizacij,
 - statistične analize (pripravi jih KK),
 - evalvacije vseh dejavnosti,
 - viri za izvedbo programa.
4. Za izvedeno evalvacijo programa je odgovoren dekan.
5. KK ERUDIO VS na podlagi zbranih informacij oblikuje evalvacijsko poročilo o programu, v katerem poda priporočila Senatu ERUDIO VS in dekanu. Ob tem opozori tudi na primere dobre prakse.

6 ZUNANJA EVALVACIJA

Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije. Prednost zunanje evalvacije je večja usposobljenost in neodvisnost izvedencev za evalvacijo. Postopek zunanje evalvacije ERUDIO VS se prične na predlog Senata ERUDIO VS.

ERUDIO VS opravi izbor za izvajalca zunanje evalvacije. Zunanjo evalvacijo lahko opravi nacionalna evalvacijska agencija, lahko pa tudi priznana tuja agencija ali ustrezna institucija iz mednarodne mreže za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu.

Izvajalec zunanje evalvacije je imenovan za vsako posamezno evalvacijo posebej. Izvajalec zunanje evalvacije bo na podlagi prejete vloge določil rok, v katerem mu mora ERUDIO VS posredovati razpoložljivo dokumentacijo, in imenoval zunanjo evalvacijsko komisijo. Za dokumentacijo, ki jo zunanja evalvacijska komisija lahko med drugim zahteva, se šteje:

- letni delovni načrt ERUDIO VS,
- letno poročilo o delu ERUDIO VS,
- samoevalvacijsko poročilo ERUDIO VS, iz katerega morajo biti razvidne dejavnosti na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter odpravljanja pomanjkljivosti,
- študentska anketa za zadnja tri študijska leta pred tistim, v katerem se je začela zunanja evalvacija ERUDIO VS, program dela iz prve alineje pa tudi za študijsko leto, v katerem se je zunanja evalvacija začela,
- poslovnik o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti ERUDIO VS,
- poslanstvo in vizija ERUDIO VS,
- strateški načrt ERUDIO VS,
- dokumentacija, ki jo vodi ERUDIO VS na podlagi Zakona o visokem šolstvu in
- drugih zakonov,

- druga dokumentacija, za katero ERUDIO VS meni, da je potrebna oz. jo potrebuje zunanja evalvacijska komisija za izvedbo zunanje evalvacije.

Zunanja evalvacijska komisija predstavlja skupino izvedencev, ki jo povabi ERUDIO VS, da izvede ocenjevanje. Sestavljena je iz neodvisnih izvedencev iz akademskega in/ali strokovnega sveta.

Obisk zunanje evalvacijske komisije vključuje pogovore članov zunanje evalvacijske komisije s pedagoškim in nepedagoškim osebjem, vodstvom ERUDIO VS ter študenti. ERUDIO VS mora zunanji evalvacijski komisiji med njenim obiskom dati na razpolago vso dokumentacijo, ki jo le ta potrebuje za izvedbo zunanje evalvacije, zagotovljena pa ji mora biti tudi pomoč s strani vodstva ERUDIO VS. V času obiska zunanje evalvacijske komisije ji morajo biti na razpolago tudi vsi zaposleni, ki odgovarjajo za posamezne procese.

Stroške obiska zunanje evalvacijske komisije vključi v finančni načrt in krije ERUDIO VS. Zunanja evalvacijska komisija izdela evalvacijsko poročilo v dogovorjenem roku. S poročilom seznaniti najprej dekana ERUDIO VS, ki ima možnost, da ga pregleda, razjasni morebitne napačno razumljene dele in v dogovorjenem roku poda svoje pripombe.

Evalvacijsko poročilo skupaj s pripombami zunanja evalvacijska komisija nato posreduje ERUDIO VS. S poročilom zunanje evalvacijske komisije in ugotovitvami iz tega poročila mora ERUDIO VS seznaniti vse svoje zaposlene. Poročilo zunanje evalvacijske komisije se javno objavi, z ugotovitvami iz poročila pa lahko ERUDIO VS seznaniti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, in ostale pristojne zunanje institucije.

7 REFERENČNI DOKUMENTI

- Zakon o visokem šolstvu,
- Statut ERUDIO VS,
- Strateški načrt ERUDIO VS,
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Merila ECTS, Merila o prehodih, Habilitacijska merila (NAKVIS),
- Evropski standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu,
- Pravilniki in poslovniki ter drugi referenčni dokumenti ERUDIO VS.

8 VELJAVNOST

Ta, posodobljen Poslovník kakovosti, se objavi na spletnih straneh ERUDIO VS. Z dnem objave na spletnih straneh ERUDIO VS stopi v veljavo. Z objavo tega Poslovníka kakovosti ERUDIO VS preneha veljati Poslovník kakovosti z dne 14. 2. 2019.

Datum: 10. 8. 2023



viš. pred. mag. Ana Starc Žagar,
dekanja ERUDIO visokošolskega središča

Priloga 1: Vsebina letnega institucionalnega samoevalvacijskega poročila ERUDIO VS

1. Vodenje ERUDIO VS:

- ustreznost in doseganje zastavljene strategije, ciljev,
- ustreznost organiziranosti ERUDIO VS,
- vključenost zaposlenih in študentov v upravljanje in odločanje,
- uspešnost in učinkovitost notranjega in zunanjega komuniciranja,
- vodenje dokumentacije in obvladovanje dokumentov,
- ustreznost prostorov za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela.

2. Zagotavljanje kakovosti akademskega osebja:

- ustreznost in stabilnost kadrovske strukture,
- ustreznost postopkov za izvolitve v naziv,
- mednarodna mobilnost,
- strokovno, raziskovalno in znanstveno delo,
- izobraževanje in usposabljanje akademskega osebja,
- ustreznost službe za podporo pedagoškemu procesu.

3. Učni viri in pomoč študentom:

- knjižnični in informacijski viri,
- svetovanje,
- pomoč študentom s posebnimi potrebami,
- virtualni učni portal.

4. Evalvacije in informacijski sistem upravljanja s podatki:

- Upravljanje in predstavitev ter analiza informacij o napredovanju študentov, zaposljivosti diplomantov in magistrstov, zadovoljstvom študentov s študijem, uspešnostjo akademskega osebja, učnih virih, zadovoljstvu akademskega osebja, sodelovanjem z drugimi institucijami,
- dostopnost in javnost informacij (intranet, spletna stran).

5. Finančni viri:

- planiranje, obvladovanje in nadzor finančnih virov,
- novi viri financiranja in sofinanciranja (sodelovanje z gospodarstvom, sponzorstvo, razpisi).

6. Sodelovanje z okoljem

- mednarodna mobilnost s šolami in drugimi organizacijami,
- sodelovanje s šolami in drugimi organizacijami v Sloveniji,
- prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih.

7. Sklep in predlogi za izboljševanje kakovosti ERUDIO VS

Priloga 2: Vsebina samoevalvacijskega poročila programa

1. Kakovost delovanja organizacijske enote:

- analiza delovanja enote glede na poslanstvo, cilje in strategijo ERUDIO VS
- analiza medsebojne povezanosti izvajanih programov in sodelovanja med izvajalci
- analiza pozicije enote v kontekstu ERUDIO VS in priložnosti za sinergije

2. Pričakovani študijski izidi in kompetence (po programih):

- ustreznost pričakovanih študijskih izidov,
- jasnost pričakovanih študijskih izidov.

3. Vsebina in izvedba predmetnika (po programih):

- doseganje pričakovanih študijskih izidov in vsebina predmetnika,
- aktualnost in ustreznost vsebine predmetnika,
- povezanost med cilji predmetov/modulov in cilji predmetnika,
- poznavanje predmetnika s strani študentov, dosegljivost predmetnika, prilagojenost študentom s posebnimi potrebami.

4. Ocenjevanje (po programih):

- strategije ocenjevanja (prisotnost različnih načinov ocenjevanja v predmetniku za preverjanje doseganja ciljev predmetnika),
- jasnost ocenjevalnih kriterijev,
- ustreznost organizacije izpitnih rokov,
- povratna informacija študentom o doseženih učnih izidih.

5. Dosežki študentov (po programih):

- uspešnost študentov,
- sodelovanje študentov v projektih v državnem in mednarodnem okolju,
- mobilnost študentov,
- zaposljivost študentov po zaključenem študiju.

6. Poučevanje in učenje (po programih):

- strategija poučevanja in učenja glede na cilje študijskega programa,
- raznovrstnost uporabljenih pedagoških metod,
- komunikacija in sodelovanje s študenti,
- ustreznost obremenitve študenta glede na kreditno vrednotenje v programu.

7. Svetovanje in pomoč študentom:

- možnosti pomoči in svetovanja študentom,
- prilagoditve študentom s posebnimi potrebami,
- karierno svetovanje, pomoč pri zaposlitvi,
- pomoč v primeru nedoseganja pričakovanih študijskih izidov.

8. Zagotavljanje kakovosti študijskega programa (po programih):

- sestanki programske ekipe,
- sodelovanje med predavatelji,
- letna evalvacija in vpliv na izboljševanje kakovosti.