Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993, 99/1999 in 100/2004) in Statuta Visoke poslovne šole Erudio (VPŠ Erudio) je na 8. redni seji dne 25.11.2011 sprejel

PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTA

1. Splošne določbe

1. člen

Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja študentk in študentov (v nadaljevanju študentov), vpisanih na študij prve stopnje, na študij druge in tretje stopnje ter v študijske programe za izpopolnjevanje, študentov, ki so izgubili status študenta, ter drugih udeležencev izobraževanja.

2. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in seminarska dela ter naloge pri vajah, seminarske naloge z zagovorom, aktivno sodelovanje pri vajah in seminarjih, testi, nastopi, poročila s strokovne prakse, predstavitev drugih del, zaključne naloge, elektronski izpiti ter druge oblike, določene s študijskim programom.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno, ali s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora, ali s preverjanjem posebnega nastopa.
Znanje študentov se preverja in ocenjuje po posameznih delih ves čas trajanja študijskega leta, s čimer se zagotovijo celovit pregled in ocena obvladovanja vsebine ter tvorno in odgovorno sodelovanje študentov v študijskem procesu.

3. člen

Študenti morajo biti seznanjeni z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta.

Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente podrobno seznani:
- z izvedbenim načrtom predmeta,
- z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z merili za ocenjevanje,
- s študijskimi obveznostmi oziroma z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni predmeta,
- s pogoji za pristop k pisnemu in/ali ustnemu izpitu.

2. Izpiti

4. člen

Izpiti so javni.
Javnost izpitov se zagotovi tako, da se izpitni roki najavijo ter da se objavijo datum, ura in kraj opravljanja izpitov.
Javnost ustnega izpita se zagotovi tudi s tem, da lahko izvajalec ali študent zahtevata navzočnost še dveh drugih oseb.

5. člen

Študent ima pravico videti pregledan pisni izdelek in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu v treh mesecih po vpisu ocen v informacijski sistem.

6. člen

Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika in manjkajoče izpite iz prejšnjega letnika.
Študent, ki je v tekočem študijskem letu znova vpisan v isti letnik in je v prvem izpitnem obdobju (januar/februar) opravil vse študijske obveznosti za letnik (60 kreditnih točk), lahko opravlja izpite iz predmetov višjega letnika.

7. člen

Kandidat, ki je izgubil status študenta VPŠ Erudio (pavzer), obdrži pravico do opravljanja manjkajočih izpitov še dve leti po izteku statusa v skladu s tem pravilnikom.

8. člen

Študent lahko opravlja izpite letnika, v katerega je vpisan, tudi predčasno, to je preden so izvedeni predavanja in vaje pri predmetu.
Predčasno opravljanje izpita dovoli komisija za študentske zadeve na pisno prošnjo študenta, če so za to upravičeni razlogi (povprečna ocena najmanj 8 – prav dobro, odhod na študij ali na strokovno prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma na vrhunskem športnem tekmovanju itn.), ter na podlagi mnenja nosilca predmeta.

9. člen

Študent se lahko prijavi k izpitu, ko opravi vse obveznosti iz predmeta, ki jih določa študijski program, vendar k izpitu istega predmeta največ štirikrat v istem študijskem letu.
Četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita pri posameznem predmetu študent plača.

10. člen
(Komisijski izpiti)

Četrto in vsa nadaljnja opravljanja izpita so komisijska. Pri pisnem izpitu študent lahko zaprosi za komisijo za ustni zagovor. Komisijo imenuje dekan VPŠ Erudio. Sestavljata jo dva visokošolska učitelja.
Komisijski izpiti se opravljajo praviloma v izpitnih obdobjih na sedežu VPŠ Erudio.
Komisijski izpit lahko zahteva tudi študent v primeru najmanj drugega opravljanje izpita.
Komisijski izpit mora študent plačati.

3. Izpitni red

11. člen
(Izpitna obdobja in izpitni roki)

V študijskem letu so praviloma tri izpitna obdobja, in sicer: januar oz. februar, junij in avgust oz. september.

Za predmete na prvostopenjskih študijskih programih je na študijskih središčih rednega študija v vsakem izpitnem obdobju najmanj en rok.
Za predmete na prvi, drugi in tretji stopnji študijskega programa izrednega študija je en izpitni rok v posameznem izpitnem obdobju.

Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi referat za študentske zadeve (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Seznam vključuje tudi izpitne roke iz 14. člena. Razpored izpitnih rokov v izpitnih obdobjih je obvezen za študente in za visokošolske učitelje.

12. člen
(Izpitni roki zunaj izpitnega obdobja)

Na rednem študiju je en izpitni rok v zadnjem tednu, ko se konca učni proces posameznega predmeta. Teden izvajanja določi dekan VPŠ Erudio.
Na izrednem študiju na prvi, drugi in tretji stopnji študijskega programa je izpitni rok praviloma v času enega meseca po koncu učnega procesa iz posameznega predmeta na vsaki lokaciji, kjer se predmet izvaja, naslednji izpitni roki pa so v izpitnih obdobjih praviloma na sedežu visoke šole v Ljubljani. Datum izvajanja izpitov zunaj izpitnega obdobja določi nosilec predmeta v dogovoru s študenti in referatom.

13. člen
(Pravica do pristopa k izpitnim rokom)

Na izpitne roke zunaj izpitnih obdobij lahko pristopajo študenti, ki na prvi stopnji študija študirajo izredno, študenti druge in tretje stopnje študija, študenti, ki letnik ponavljajo, absolventi, drugi udeleženci izobraževanja (občani) ter kandidati iz 7. in 8. člena tega pravilnika.
Študent, ki študira redno, lahko na izpitni rok izven izpitnega obdobja pristopi v primeru iz prvega odstavka 12. člena.
Udeleženci izobraževanja (ki nimajo statusa študenta, občani) lahko pristopijo k vsem razpisanim izpitnim rokom.

14. člen
(Predmeti, ki se v študijskem letu ne izvajajo)

Za predmete, ki se v študijskem letu ne izvajajo, se:
- v prvem letu po prenehanju izvajanja določi tri izpitne roke – v vsakem izpitnem obdobju en izpitni rok in
- v drugem letu po prenehanju izvajanja določi od enega do treh izpitnih rokov.

15. člen
(Postopek prijavljanja k izpitu)

K izpitu se študent prijavi najpozneje štiri dni pred razpisanim izpitnim rokom.
Nosilec oziroma izvajalec predmeta ali namesto njega referat VPŠ Erudio na dan izpita izpiše seznam prijavljenih študentov prek informacijskega sistema
Nosilec oz. izvajalec sme k izpitu sprejeti samo študente, ki so na seznamu prijavljenih za izpit.

16. člen
(Umik prijave k izpitu)

Če študent prijavljenega izpita ne namerava opravljati, se je dolžan odjaviti od izpita prek informacijskega sistema najmanj tri dni pred razpisanim izpitnim rokom.
Če študent izpita ne odjavi v skladu s tem členom, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.
Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil. V tem primeru lahko nosilec predmeta zahteva, da študent to ustrezno dokumentira.
Če študent ne odjavi izpita v skladu s tem členom, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

17. člen
(Izvedba pisnega izpita)

Za pravilno izvajanje izpita je odgovoren nosilec oz. izvajalec predmeta, ki v sodelovanju z referatom zagotovi vse potrebno za izvedbo izpita.
Če se nosilec predmeta iz upravičenih razlogov pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti zamenjavo z drugim pedagoškim delavcem, ki je praviloma visokošolski sodelavec pri predmetu.

18. člen
(Potek pisnega izpita)

Pisni izpiti trajajo praviloma od ene do dve šolski uri. Izvajalec mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.
Nosilec posreduje študentom izpitna vprašanja, praviloma v pisni obliki.
Študent med opravljanjem izpita ne more odstopiti.

19. člen
(Potek ustnega izpita)

Ustni izpit za posameznega študenta traja praviloma 20-30 minut. Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Izvajalec mora preveriti istovetnost študenta. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.
Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi nosilec predmeta, ki oceno ustnega izpita sporoči študentu takoj po opravljenem izpitu.

20. člen
(Prevara pri preverjanju znanja – kršitev izpitnega reda)

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu VPŠ Erudio.
Študent krši izpitni red (prevara pri preverjanju znanja), če med potekom pisnega ali ustnega izpita nedovoljeno sodeluje z drugimi navzočimi študenti ali če pri reševanju oziroma pisanju izpitne naloge uporablja nedovoljene pripomočke. Nosilec predmeta opredeli, kateri pripomoček šteje kot nedovoljen.

Študent, ki opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poskusi opravljati izpit kdo drug, s tem krši izpitni red.
Po ugotovljeni kršitvi študent ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno. Sankcijo izvede izvajalec izpita in na seznamu evidentira kršitev izpitnega reda.
Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve da izvajalec izpita. O disciplinski odgovornosti pri kršitvi izpitnega reda odloča in izreka ukrepe disciplinska komisija v skladu s Statutom VPŠ Erudio.

Disciplinska komisija VPŠ Erudio lahko izreče naslednje ukrepe:
- opomin, ki se vroči študentu;
- ukor, ki se vroči študentu;
- izključitev iz VPŠ Erudio: v odločbi se opredeli doba trajanja ukrepa.

Na vsakega od navedenih ukrepov se lahko študent v roku osmih dni po vročitvi pritoži na senatu VPŠ Erudio, katerega sklep je dokončen.

Po prvi kršitvi izpitnega reda študent ne sme opravljati izpita iz predmeta, pri katerem je kršil izpitni red, v naslednjih šestih mesecih. Po drugi kršitvi ne sme opravljati izpita iz tega predmeta v naslednjih devetih mesecih. Po tretji kršitvi ne sme opravljati izpita iz kateregakoli predmeta v naslednjih dvanajstih mesecih.
Ta določila ne izključujejo siceršnjega ugotavljanja disciplinske odgovornosti študenta.

21. člen
(Prevara pri preverjanju znanja – kršitve v postopku priprave diplomskega dela)

Študenti so odgovorni za kršitve v postopku priprave diplomskega dela. Študent krši postopek priprave diplomskega dela, če prepiše besedila drugih avtorjev v celoti ali delno brez odobritve avtorja ali če pri posameznih delih besedil, ki jih prepiše, ne citira avtorja ali če nekdo drug namesto njega napiše del ali celotno diplomsko delo.
Za sankcioniranje kršitev se smiselno uporablja 20. člen tega pravilnika.

22. člen
(Ocenjevanje znanja)

Znanje študenta ocenjuje nosilec predmeta z ocenami:
10 – odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami,
9 – prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami,
8 – prav dobro: solidni rezultati,
7 – dobro: dobro znanje, vendar z večjimi napakami,
6 – zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem,
od 5 do 1 – nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem.

Ocene za praktično usposabljanje in strokovno prakso v organizaciji kot sestavini študijskega programa so: »opravil« ali »ni opravil«.
Študent uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma »opravil«. Študent, ki ne pristopi k izpitu, ni ocenjen. Izvajalec izpita v takem primeru na seznam prijavljenih vpiše »ni pristopil«.

23. člen
(Vnovično ocenjevanje)

Študent, ki je izpit pri določenem predmetu že uspešno opravil, želi pa pridobiti višjo oceno, lahko izpit enkrat ponavlja.
Pri vpisu v evidenco ocen obvelja zadnja od dobljenih ocen, če je ta pozitivna.

24. člen
(Povprečna ocena študija)

Povprečna ocena študija se izračuna kot aritmetična sredina vseh opravljenih izpitov na VPŠ Erudio.
Ocena diplomskega dela ni sestavni del povprečne ocene študija.

Študentom, ki se po merilih za prehode vpišejo v visokošolske strokovne ali univerzitetne študijske programe na VPŠ Erudio, se za izračun povprečne ocene študija pri vpisih po merilih za prehode upošteva naslednje:
- Študentom VPŠ Erudio, ki se vpišejo v katerikoli letnik študija, se izračuna povprečna ocena študija na podlagi vseh opravljenih obveznosti (izpitov) v času študija na VPŠ Erudio. Te so: študijske obveznosti po študijskem programu na VPŠ Erudio, vključno z diferencialnimi izpiti, študijske obveznosti predhodnih študijskih programov, iz katerih se študent prepisuje, ter uveljavljene študijske obveznosti (obveznosti, opravljene na drugem zavodu, v tujini idr.).
- Študentom VPŠ Erudio, ki se vpisujejo v absolventski staž univerzitetnega študijskega programa kot diplomanti visokošolskih strokovnih študijskih programov, se povprečna ocena študija izračuna kot uteženo povprečje povprečne ocene, pridobljene v visokošolskem strokovnem študijskem programu, ter študijskih obveznosti, opravljenih v okviru univerzitetnega programa po enačbi: povprečna ocena študija = (180 KT × povprečna ocena v visokošolskem strokovnem študijskem programu + število doseženih KT v univerzitetnem študijskem programu) ÷ skupno število doseženih KT.

4. Evidentiranje opravljenih študijskih obveznosti

25. člen

Kot datum opravljanja izpita referat v evidenco ocen vpiše datum vpisa ocene.

26. člen

Nosilec predmeta odda referatu za študentske zadeve najpozneje štirinajst dni po izpitu podpisano izpitno poročilo, ki vsebuje podpisan seznam študentov z vpisanimi končnimi ocenami, izpolnjene prijavnice, dnevnik pedagoškega dela. Podpisan seznam študentov z vpisanimi ocenami velja kot uraden dokument o oceni, ki se trajno hrani.
Referat vnese ocene v informacijski sistem. Pisne naloge hrani referat do konca tekočega študijskega leta.

27. člen

Študentu drugega visokošolskega zavoda iz Slovenije, ki opravlja del študijskih obveznosti na VPŠ Erudio, se po vsakem opravljenem izpitu izda potrdilo. VPŠ Erudio lahko izda tudi potrdilo o vseh opravljenih izpitih.
Študentu tujega visokošolskega zavoda, ki opravlja del študijskih obveznosti na VPŠ Erudio, se po končanem študiju na VPŠ Erudio izda potrdilo o opravljenih izpitih (Transcript of Records).
Potrdilo o opravljenih izpitih podpiše dekan.

28. člen

Evidenca o izdanih potrdilih, ki jih VPŠ Erudio izda študentom z drugih visokošolskih zavodov v Sloveniji ali v tujini, je trajna. Evidenco hrani VPŠ Erudio.

29. člen

Študent mora vse študijske obveznosti iz istega predmeta opraviti v tekočem študijskem letu.
Delno opravljene študijske obveznosti se v naslednjem študijskem letu ne upoštevajo.

5. Priznavanje na drugih visokošolskih zavodih opravljenih izpitov in priznavanje praktičnega usposabljanja

30. člen

Študent, ki je pred tem študiral na drugem visokošolskem zavodu, lahko po vpisu na VPŠ Erudio zaprosi za priznanje opravljenih izpitov, ki se v celoti ali delno skladajo s študijskim programom VPŠ Erudio.

31. člen

Prošnji za priznavanje (obrazec OBR-VPŠ-001), v kateri mora biti nedvoumno zapisano, pri katerem predmetu VPŠ Erudio želi priznanje izpita, mora študent priložiti potrjen učni načrt, po katerem je opravljal izpit na drugem zavodu, potrdilo o opravljenih izpitih, na katerem je informacija o datumu in doseženem rezultatu.
Prošnjo odda v referatu za študentske zadeve.

32. člen

Prodekan za študijske in študentske zadeve v 15 dneh prouči prošnjo in odloči, ali izpit prizna, ali ne prizna.
Pri določitvi o priznavanju predmeta se upošteva vsebinski program predmeta, raven zahtevnosti in obseg predmeta po številu ur predavanj in vaj.

33. člen

Priznani izpit se zabeleži v dokumentaciji v referatu ter v indeksu na straneh, ki sledijo vpisu izpitov.

34. člen

Študent lahko zaprosi za priznanje znanja in veščin, pridobljenih v neformalnih oblikah izobraževanja. Postopek priznavanja je določen v Pravilniku o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

6. Pritožbe

35. člen

Študent se na izpitno oceno lahko pritoži. Dekanu najpozneje v petnajstih dneh po objavi izpitne ocene predloži obrazložen pisni ugovor ali pritožbo.
Dekan najpozneje v sedmih dneh po prejemu ugovora ali pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo visokošolski učitelji. Med člani komisije dekan določi predsednika komisije. Učitelj, pri katerem je študent opravljal izpit, je član komisije. Komisija preuči pritožbeni primer v osmih dneh po imenovanju in sprejme mnenje o ustreznosti izpitne ocene.
Na podlagi mnenja komisije dekan izda ustrezen sklep.
Zoper odločitev dekana se študent v petnajstih dneh lahko pritoži na Senat VPŠ Erudio. Odločitev Senata VPŠ Erudio je dokončna.
Zoper dokončno odločitev Senata VPŠ Erudio študent lahko sproži upravni spor.

36. člen

Pri postopku razreševanja pisnega ugovora ali pritožbe na izpitno oceno komisija najprej prebere pisni ugovor ali pritožbo in ugotovi, na kaj se nanaša: ali na oceno ali na potek izpita.
Če se ugovor ali pritožba nanaša na oceno, komisija preveri razpoložljivo dokumentacijo, na osnovi katere se je študent pritožil, ter odloči o morebitnem vnovičnem preverjanju znanja študenta.
Če se ugovor ali pritožba nanaša na potek izpita, komisija izpitne ocene ne more spremeniti, lahko pa odloči, da študent vnovič opravlja izpit na naslednjih izpitnih rokih. Ocena, ki jo študent doseže pri vnovičnem opravljanju izpita, nadomesti oceno, doseženo pri spornem izpitu.
Če je komisija študentu dovolila vnovično opravljanje izpita v skladu s prejšnjim odstavkom, se ne šteje, da je študent izpit ponavljal.

37. člen

Predsednik komisije vodi postopek in razreševanje ugovora ali pritožbe iz 30. člena ter zagotovi izdelavo zapisnika o postopku, ki ga podpišeta oba člana komisije. Zapisnik v enem izvodu prejme tudi študent, kar potrdi s podpisom na izvirniku, ki se shrani v študentovo osebno mapo v referatu.

7. Prehodne in končne določbe

38. člen

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov ter spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme senat VPŠ Erudio. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlagajo dekan, pedagoški delavci, komisija za študentske zadeve, študentski svet, direktor in strokovni sodelavci. Predloge podajo v pisni obliki.

Ljubljana, 25. november 2011

Dekan VPŠ Erudio
Matjaž Škabar