

LETNI DELOVNI NAČRT
OE SREDNJA ŠOLA
2020/2021

KAZALO

1. Predstavitev ERUDIO srednje šole	3
1.1 Osnovni podatki organizacijske enote	3
2. Naša vizija, poslanstvo, vrednote	3
3. Podatki o zaposlenih na ERUDIO srednji šoli	4
4. Materialni in prostorski pogoji	4
4.1 Knjižnica	5
4.2 IKT	6
5. Organizacija, obseg in vsebina izobraževalnega dela	6
5.1 Načrt vpisa	11
5.2 Izvajanje programov - pogoji za vpis, način prilagoditev	12
7. Izvedba programov in potek prakse organiziranega izrednega izobraževanja	
157.1 Načrt skupinskih konzultacij za šolsko leto 2019/2020	14
8. Dokumentacija	14
9. Informiranje	14
10. Šolski red	15
11. Program dela zaposlenih - izobraževanje odraslih	15
12. Koledar izobraževanja odraslih	16
13. Sodelovanje z zunanjimi institucijami	16
14. Realizacija LDN za izobraževanje odraslih	18

1. Predstavitev ERUDIO srednje šole

ERUDIO srednja šola je organizacijska enota zavoda ERUDIO Izobraževalni center.

ERUDIO Izobraževalni center ima naslednje organizacijske enote:

- ERUDIO Zasebna gimnazija,
- ERUDIO Srednja šola,
- ERUDIO Višja strokovna šola,

1.1 Osnovni podatki organizacijske enote

ERUDIO IZOBRAŽEVALNI CENTER

Zavod za izobraževanje, svetovanje in organizacijo

Litostrojska cesta 40 1000 Ljubljana, Slovenija

Davčna št. SI19618174

Matična št. 5742307000

2. Naša vizija, poslanstvo, vrednote

V prihodnosti želimo ohranjati in razvijati tiste dejavnosti oziroma značilnosti naše šole, ki so se doslej izkazale kot uspešne in po katerih smo postali razpoznavni. Želimo si ostati **prijazna in strokovna šola**, ki ji je znanje glavna vrednota in želi postati partner gospodarstvu. Naš cilj je izobraževati ljudi, ki bodo zaposljivi in bodo s pridobljenim znanjem **konkurenčni v delovnem okolju**.

2.1 Naše osnovno poslanstvo

Poslanstvo ERUDIO izobraževalnega centra je, da **s sodobnimi izobraževalnimi pristopi** zagotavlja in **izvaja kakovosten izobraževalni proces** v vseh srednješolskih in višješolskih programih. Hkrati pa razvijamo partnerstvo z gospodarstvom, se odzivamo na spremembe tehnologij in **potreb na trgu dela**, novosti pa uvajamo v pedagoško in strokovno delo.

2.2 Poslanstvo OE srednja šola - izobraževanje odraslih

Naše glavno vodilo je, da zunanjim udeležencem, ki so si večinoma že pridobili določeno izobrazbo ali pa so iz različnih razlogov iz rednega izobraževanja izstopili, na najprimernejši način in v razumnem času omogočimo pridobiti novo želeno izobrazbo oziroma poklic.

Na ta način zagotavljamo udeležencem izobraževanja odraslih nadaljevanje svoje življenjske poti z večjo in boljšo možnostjo zaposlitve. Ker je uspeh v veliki meri povezan z zadovoljstvom in veseljem do opravljanja poklica, jim s tem omogočamo tudi, da delajo na področju, ki jih veseli in so si ga izbrali zase.

2.3 Naše vrednote

- znanje,
- razvoj,
- strokovnost,
- kakovost,
- prijaznost,

ERUDIO IZOBRAŽEVALNI CENTER
ERUDIO SREDNJA ŠOLA
LITOSTROJSKA CESTA 40, 1000 LJUBLJANA, SLOVENIJA
01 500 86 89 | srednjasola@erudio.si | www.erudio.si

- spoštovanje vsakega posameznika,
- timski duh.

3. Podatki o zaposlenih na ERUDIO srednji šoli

Vodstvo

Dimitrij Miklič
Direktor ERUDIO izobraževalnega centra
E-mail: dimitrij.m@erudio.si

Barbara Fortuna
Ravnateljica ERUDIO srednje šole
E-mail: barbara.g@erudio.si

Referat

Brigita Firšt, organizator izobraževanja ERUDIO Srednje šole
Telefon: 01 500 86 89
E-mail: brigita.first@erudio.si

Kiti Korošec Cirman, koordinator izobraževanja odraslih
Telefon: 01 500 86 85

Skupne službe

Tajništvo direktorja: Kristina Rupnik
Računovodstvo: Dragana Radojčič in Bernarda Kozinc
IT administratorja: Jure Arh in Aljaž Zajc

4. Materialni in prostorski pogoji

ERUDIO srednja šola se lahko pohvali z odličnimi materialnimi in prostorskimi pogoji. Referat in ostale pisarne so na Litostrojski cesti 40 v Ljubljani. Vse skupinske konzultacije potekajo na Litostrojski 40 v Ljubljani.

Stavba ima tri nadstropja.

Pritličje: vratarka / receptorka,

1. nadstropje: vodstvo šole (ravnateljica), referat, učilnice S1- S4 ter računalniška učilnica R1.

2. nadstropje: predavalnice P1 (A+B), P2 (A+B), P3 ter računalniška učilnica R2.

Kletna etaža: knjižnica in arhiv ter ERUDIO Hub, kjer so na razpolago tudi manjši seminarski prostori, namenjeni jezikovnim tečajem, dodatnim aktivnostim ter start up podjetjem.

Prostori šole so urejeni, prijetno opremljeni in udeležencem izobraževanja prijazni. V avli v vseh nadstropjih imamo LCD monitorje, ki udeležencem izobraževanja omogočajo aktivno preživljanje časa, ko npr. čakajo na skupinske konzultacije, saj se vrtijo vsebine iz našega ERUDIO Bloga. Na projektorju v avli pa imajo udeleženci izobraževanja vpogled v organiziranost izobraževanja, razpored skupinskih konzultacij, čas začetka ter profesorja, ki posamezni predmet poučuje.

Poleg digitalnih vsebin, ki se vrtijo v avlah, je čez celotno stavbo ERUDIO izobraževalnega centra, za obiskovalce na voljo brezplačna Wi-Fi povezava, ki vsem obiskovalcem nudi možnost povezave na internet. Poučevanje se izvaja s pomočjo interaktivnih projektorjev in elektronskih pisal. Vse učilnice so opremljene z naprednimi projektorji, ki omogočajo izvedbo e-izobraževanja, izključujejo pa potrebo profesorja po delu neposredno na računalniku. Profesor se tako lahko bolj posveti predajanju znanja udeležencem izobraževanja v učilnici in doma.

Hkrati je v vseh prostorih nameščena kamera, ki predvsem udeležencem izobraževanja doma v živo prenaša dogajanje v učilnici. Posnetki skupinskih konzultacij se po končanih konzultacijah v živo shranijo in so nato preko portala dostopni vsem, ki so iz različnih razlogov skupinske konzultacije zamudili ali pa želijo usvojeno snov pred preverjanjem znanja še dodatno utrditi. Za izobraževalne namene je na voljo računalniška učilnica s 30-imi delovnimi mesti na osebnih računalnikih s standardno programsko opremo, ki so povezani z medmrežjem in dodatna računalniška učilnica z 20-imi delovnimi mesti z zahtevnejšo programsko opremo.

4.1 Knjižnica

Knjižnica oziroma knjižnični informacijski center v skladu s poslanstvom zagotavlja strokovno in ustrezno literaturo prilagojeno udeležencem izobraževanja vseh programov srednje šole ERUDIO. Knjižnično gradivo je prosto dostopno v čitalniških prostorih knjižnice tako udeležencem izobraževanja, profesorjem kot tudi zaposlenim. Izposoja strokovne literature je možna tudi na dom.

Knjižnica ima 4.905 enot knjižničnega gradiva, ki se letno dopolnjuje (prirast v letu 2018 je 161 enot). Knjižnična delavka v knjižnici izvaja in nudi ustrezno strokovno, informacijsko in bibliografsko podporo uporabnikom in obiskovalcem knjižnice. Knjižnica je odprta dvakrat tedensko, 6 ur na teden, 24 ur na mesec in ima 14 čitalniških mest za učenje.

Uradne ure knjižnice:

- ponedeljek 14.30 - 17.30 in
- četrtek 15.00 – 18.00.

ERUDIO knjižnica omogoča tudi medknjižnično izposajo.

4.2 IKT

Glede na naravo izobraževanja (možnost in veliko zanimanje za e-izobraževanje) je dobra IKT podpora ključnega pomena. Prizadevamo si, da bi bila kakovost storitve in tehnične podpore (predvsem kakovost skupinskih konzultacij – zvok, slika) še bolj dovršena, za kar se tudi dogovarjamo v letošnjem letu z našimi partnerji, s katerimi izvajamo online izobraževanje. V lanskem letu smo poleg rednih nadgradenj sistema, ki jih opravimo trikrat letno, v poletnem času sistem nadgradili funkcionalno v skladu s trendom razvoja learning-management sistema, ki ga uporabljamo (nadgradnja med major/glavnimi verzijami). Poleg sistema smo v lanskem letu migrirali tudi na prenovljen, posodobljen sistem spletnih konzultacij, s katerim smo poleg prenovitve uporabniške izkušnje sledili tudi tehnološkim zahtevam.

5. Organizacija, obseg in vsebina izobraževalnega dela

Na ERUDIO OE SREDNJA ŠOLA udeleženci pridobijo javno veljavno izobrazbo v okviru

- srednjega poklicnega izobraževanja na programih:
 - Frizer,
 - Gastronom hotelir,
 - Prodajalec,
 - Administrator,
 - Električar.
- poklicno tehniškega izobraževanja v programih:
 - Ekonomski tehnik,
 - Elektrotehnik.
- srednjega strokovnega izobraževanja v programih:
 - Ekonomski tehnik,
 - Elektrotehnik,
 - Gastronomsko-turistični tehnik
 - Predšolska vzgoja.
- poklicnega tečaja v programih:
 - Predšolska vzgoja.
- splošni program Gimnazija.
- Maturitetni tečaj

Srednje poklicno izobraževanje - frizer

Izobraževanje praviloma traja 2-3 leta kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki

organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

V izobraževalni program SPI se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil najmanj osnovno šolo oz. program nižjega poklicnega izobraževanja ali njemu enakovreden program po prejšnjih predpisih.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

[Srednje poklicno izobraževanje - Gastronom hotelir](#)

Izobraževanje praviloma traja 2-3 leta kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

V izobraževalni program SPI se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil najmanj osnovno šolo oz. program nižjega poklicnega izobraževanja ali njemu enakovreden program po prejšnjih predpisih.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

[Srednje poklicno izobraževanje - Prodajalec](#)

Izobraževanje praviloma traja 2-3 leta kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

V izobraževalni program SPI se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil najmanj osnovno šolo oz. program nižjega poklicnega izobraževanja ali njemu enakovreden program po prejšnjih predpisih.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

[Srednje poklicno izobraževanje - Administrator](#)

Izobraževanje praviloma traja 2-3 leta kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

V izobraževalni program SPI se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil najmanj osnovno šolo oz. program nižjega poklicnega izobraževanja ali njemu enakovreden program po prejšnjih predpisih.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

[Srednje poklicno izobraževanje - Elektrikar](#)

Izobraževanje praviloma traja 2-3 leta kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

V izobraževalni program SPI se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil najmanj osnovno šolo oz. program nižjega poklicnega izobraževanja ali njemu enakovreden program po prejšnjih predpisih.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

[Srednje poklicno izobraževanje – prekvalifikacija v poklic frizer](#)

Izobraževanje kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

Izobraževanje praviloma traja 1 leto.

V izobraževalni program SPI se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil program srednjega poklicnega izobraževanja (IV. Stopnja), srednjega strokovnega izobraževanja oz. gimnazijski program (V. stopnja) ali je pridobil stopnjo višje izobrazbe.

[Poklicno tehniško izobraževanje – Ekonomski tehnik \(3+2\)](#)

Izobraževanje kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

Izobraževanje praviloma traja 2 leti.

V izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal srednje poklicno izobraževanje in si pridobil enega od nazivov srednje poklicne izobrazbe trgovec, administrator ali pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

[Poklicno tehniško izobraževanje – Elektrotehnik \(3+2\)](#)

Izobraževanje kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

Izobraževanje praviloma traja 2 leti.

V izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal srednje poklicno izobraževanje električar, računalnikar, mehatronik operater ali avtoserviser ali pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih oziroma uspešno zaključil katerikoli program srednjega poklicnega izobraževanja ter ima vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju elektrotehnik.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

[Srednje strokovno izobraževanje – Ekonomski tehnik](#)

Izobraževanje kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike

izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

Izobraževanje praviloma traja 4 leta.

V izobraževalni program SSI se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil najmanj osnovno šolo.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

[Srednje strokovno izobraževanje – Elektrotehnik](#)

Izobraževanje kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

Izobraževanje praviloma traja 4 leta.

V izobraževalni program SSI se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil najmanj osnovno šolo.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

[Srednje strokovno izobraževanje – Predšolska vzgoja](#)

Izobraževanje kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

Izobraževanje praviloma traja 4 leta.

V izobraževalni program SSI se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil najmanj osnovno šolo.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

Srednje strokovno izobraževanje – Gastronomsko-turistični tehnik

Izobraževanje kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

Izobraževanje praviloma traja 4 leta.

V izobraževalni program SSI se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil najmanj osnovno šolo.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

Srednje strokovno izobraževanje – Predšolska vzgoja - poklicni tečaj

Izobraževanje kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

Izobraževanje traja 1 leto.

V izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil četrti letnik gimnazije, zaključni letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe.

Srednje splošno izobraževanje – Gimnazija

Izobraževanje kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

Izobraževanje traja praviloma 4 leta.

V izobraževalni program Gimnazija se lahko vpiše, kdor je uspešno zaključil najmanj osnovno šolo.

Napredovanje v naslednji letnik je možno, ko je v celoti poravnana šolnina za tekoči letnik.

Splošno srednješolsko izobraževanje – Maturitetni tečaj

Izobraževanje kot individualni organizacijski model izobraževanja, ki ga izvajamo z dopolnitvami za pomoč udeležencem, kot je manjša ali večja pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali praviloma skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.). Lahko se izvaja tudi kot kombinacija skupinskega organizacijskega modela izobraževanja in individualnega organizacijskega modela izobraževanja.

V izobraževalni program Maturitetni tečaj se lahko vpiše kandidat, ki je uspešno končal srednjo poklicno, srednjo tehniško šolo ali drugo srednjo strokovno šolo ter kandidat, ki je uspešno zaključil tri letnike gimnazije z enoletno prekinitvijo.

Izobraževanje traja 1 leto.

5.1 Načrt vpisa

Vpis v srednješolske programe poteka čez celotno leto, glavnina vpisa poteka v mesecu septembru in oktobru.

Vpis poteka v času uradnih ur zavoda.

Tabela prikazuje število razpisanih prostih mest po programih. Končno število vpisanih, bo predvidoma znano konec meseca novembra.

ERUDIO izobraževalni center Litostrojska cesta 40 1000 Ljubljana	Administrator	10
	Ekonomski tehnik	19
	Ekonomski tehnik (pti)	10
	Elektrikar	50
	Elektrotehnik	48
	Elektrotehnik (pti)	48
	Frizer	10
	Gastronomija in turizem	10
	Gastronomske in hotelske storitve	10
	Gimnazija	20
	Maturitetni tečaj	20
	Predšolska vzgoja	35
	Predšolska vzgoja (pt)	25
	Trgovec	10

5.2 Izvajanje programov - pogoji za vpis, način prilagoditev

Vpis v izobraževalne programe poteka skozi celotno šolsko leto oz. do zapolnitve prostih mest.

Ob prijavi je potrebno predložiti naslednje:

- fotokopije spričeval oz. obvestil o uspehu iz dosedanjega srednješolskega izobraževanja (predložiti originale na vpogled ob vpisu),
- rojstni list oz. poročni list (fotokopija), če je priimek na spričevalih drugačen od tistega na prijavi za vpis,
- izpolnjeno vpisnico,
- osebni dokument (fotokopija in priložiti original na vpogled),
- prošnjo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

Če je kandidat, ki se vpisuje v izobraževalni program, uspešno zaključil srednješolsko izobraževanje, odda pri vpisu tudi fotokopijo obvestila in spričevala o zaključnem izpitu, diploma, maturi ali poklicni maturi in indeks.

Ob vpisu kandidat podpiše pogodbo oz. izjavo o izobraževanju, ki vsebuje podatke o načinu izobraževanja in plačilu šolnine. Po pregledu prijave in priloženih dokazil o že pridobljeni izobrazbi se kandidatu izdajo sklep o priznavanju predhodno pridobljene izobrazbe in osebni načrt izobraževanja. Oba dokumenta se izdeta na podlagi dokazil o predhodni izobrazbi ter predhodnega individualnega razgovora s kandidatom.

6. Izpopolnjevanje pedagoških in drugih strokovnih delavcev

Strokovno izpopolnjevanje profesorjev in strokovnih sodelavcev bomo v šolskem letu 2020/2021 za nove profesorje izvedli naslednja individualna ali skupinska usposabljanja in delavnice:

- usposabljanje za izvedbo ERUDIO ONLINE izobraževanja in za uporabo ERUDIO spletnega portala
- delavnica z nasveti za izvedbo predavanj za kombinirani študij (klasik + online).

Ravnateljica se bo udeleževala posvetov, konferenc na temo kakovosti in drugih ustreznih izobraževanj in pridobljena znanja predajala naprej.

Za eno sodelavko (koordinatorko izobraževanj) je načrtovano usposabljanje za ZUP.

Drugi strokovni delavci skrbijo za svoje strokovno izpopolnjevanje glede na sprotne potrebe posamezne generacije in morebitne sprotne spremembe (zakonodaje, programov, ipd.).

Profesorji skrbijo za svojo strokovnost, saj so vsi zunanji sodelavci, ki za svojo strokovnost konstantno skrbijo.

V šolskem letu 2020/21 bomo dajali prednost izobraževanju, ki je potrebno za uspešno izvajanje izobraževalnih programov. Na tem področju bomo sodelovali s Centrom RS za poklicno izobraževanje in ostalimi institucijami.

Strokovni delavci se lahko dejavno vključujejo tudi v delo strokovnih društev (slavisti, zgodovinarji, matematiki idr.). Vsaj eno obliko izobraževanja za strokovne delavce bomo izvedli tudi v šoli s povabljenimi izvajalci (temo opredelili glede na aktualne potrebe in ponudbo učiteljski zbor na pedagoški konferenci).

V interesu šole je, da strokovni delavci pridobijo čim več uporabnih znanj, seveda v okviru razpoložljivih finančnih možnosti.

7. Izvedba programov in potek prakse organiziranega izrednega izobraževanja

Izvedba izobraževanja se glede na vpise iz preteklih šolskih let načrtuje v obliki skupinskih konzultacij.

Skupinske konzultacije potekajo tedensko, in sicer od ponedeljka do petka popoldne, predvidoma tudi ob sobotah dopoldne, po vnaprej objavljenem urniku.

Odgovornost za zakonsko in strokovno pripravo urnika nosita pripravljalec urnika in vodja enote (ravnatelj).

7.1 Načrt skupinskih konzultacij za šolsko leto 2020/2021

V šolskem letu 2020/21 bomo, skladno z zakonodajnim okvirjem in stroko, kandidatom ponudili skupinske konzultacije ter v posameznih primerih tudi druge oblike organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.) za pridobivanje potrebnih znanj iz posameznih modulov za vse poklice oz. stroke. Vsakemu kandidatu se zagotavlja najmanj 5 ur konzultacij na predmet, pri skupinskih konzultacij (glede na predznanje kandidatov) pa se zagotavlja večje število ur od minimalno predpisanih 5 ur, s ciljem zagotavljanja pridobitve ustreznega znanja kandidatov.

Samoizobraževanje poteka po ustreznih predmetnikih za program, v katerega je kandidat vključen.

8. Dokumentacija

Za vsakega kandidata se mora na začetku izobraževanja pripraviti Osebni izobraževalni načrt in Sklep o priznanem predhodno pridobljenem znanju, ki ga pripravi koordinator izobraževanja, potrditi pa ga mora tudi vodja enote (ravnateljica).

Delo kandidata se evidentira v osebni listu. O poteku izpita se vodi zapisnik, ki ga kandidat odda pred izpitom koordinatorju izobraževanja kot prijavo ali odda svojo prijavo na izpit po elektronski poti, po opravljenem izpitu pa ga profesor/učitelj, ki je izpit izvedel, ponovno odda koordinatorju izobraževanja, ki ga hrani v kandidatovi dokumentaciji. Ob zaključku izobraževanja prejmejo udeleženci javno veljavne listine.

9. Informiranje

Udeleženci dobijo vse potrebne informacije preko ERUDIO online spletne učilnice, posebne oglasne deske za izobraževanje odraslih, po navadni in elektronski pošti, prek sms-ov (npr. v primeru odpovedi skupinskih konzultacij na enak dan) in osebno ter po telefonu v referatu v času uradnih ur.

10. Šolski red

Udeleženci izobraževanja so dolžni upoštevati hišni red. Skrbeti morajo za red in čistočo in upoštevati, da na šoli in v njeni okolici ni dovoljeno kajenje, uživanje drog in alkohola.

11. Program dela zaposlenih - izobraževanje odraslih

V šolskem letu 2020/2021 bo koordinatorica izobraževanja opravljala naslednje naloge:

- vodenje in organizacija vpisa ter izvedba individualnih razgovorov,
- svetovanje in pomoč udeležencem izobraževanja,
- tedenske uradne ure v pisarni in po telefonu,
- razporejanje učiteljev po izpitih in organiziranih konzultacijah, morebitnih predavanjih in praksi,
- priprava urnikov skupinskih konzultacij, predavanj ter drugih oblik izobraževanja,
- vodenje dokumentacije (osebni listi, osebni izobraževalni načrti, itd.),
- vodenje potrebnih evidenc o posameznih udeležencih izobraževanja,
- priprava javnih listin o uspehu in statusu izobraževanja,
- mesečna organizacija izpitov za vse udeležence izobraževanja odraslih,
- sodelovanje z ravnateljico, tajnico, računovodkinjo, učitelji, itd.,
- urejanje evidenc za SIO in CEUVIZ,
- morebitno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje (pogodbe, vmesna in končna poročila, poročila o načrtovanju izobraževanja) in Andragoškim zavodom,

V šolskem letu 2020/2021 bo kot vodja enote (ravnateljica) opravljala naslednje naloge:

V skladu s svojimi pristojnostmi bo odgovorno skrbela za organizacijo dela in poslovanje organizacijske enote ter za strokovnost in zakonitost dela organizacijske enote.

Opravljala bo sledeče temeljne naloge:

- izvedba letnega delovnega načrta,
- začetek priprav na ponovno vpeljavo sistema kakovosti po modelu POKI in pridobitev zelenega znaka kakovosti,
- priprava strategije za doseganje ciljev in razvoj področij, ki smo si jih zastavili z vizijo,
- vzpodbujanje timskega dela strokovnih delavcev in razvijanje kakovostne komunikacije vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu.

12. Koledar izobraževanja odraslih

Skupinske konzultacije in praksa

Pričetek izobraževanja je praviloma po vpisu, zaključek pa maja oz. junija 2021.

Počitnice

Počitnice so v istem času, kot so določene za redne dijake v RS.

Izpitni roki

Podroben raspored izpitov se praviloma objavi najkasneje do konca meseca oktobra v spletni učilnici udeležencev/ v koledarju. Preko e-indeksa pa se udeleženci na posamezne izpite prijavljajo sproti. Praviloma so razpisani (odprti za prijave) konec meseca za naslednji mesec.

Izredni izpitni roki se v dogovoru z udeležencem lahko dogovorijo izven rednih izpitnih rokov.

Koledar opravljanja poklicne mature 2020/2021

Spomladanski izpitni rok: glej koledar poklicne mature.

Jesenski izpitni rok: glej koledar poklicne mature.

Zimski izpitni rok: glej koledar poklicne mature.

Koledar opravljanja zaključnega izpita 2020/2021

Spomladanski izpitni rok: koledar ZI

Jesenski izpitni rok: koledar ZI

Zimski izpitni rok: koledar ZI

13. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

V okviru izobraževanja odraslih bomo sodelovali z naslednjimi institucijami:

- ERUDIO BEAUTY d.o.o. , frizerski salon,
- Vitha Hair Cult, Italija, pri programu frizer,
- Color studio, Malta, pri programu frizer,
- Več javnimi in zasebnimi vrtci pri programu predšolska vzgoja,
- Z dobrodelnimi organizacijami (Anina zvezdica, Društvo prijateljev mladine),
- Ostalimi podjetji v okolici in širše v Sloveniji, kot doslej.

14. Vsebinski cilji OE Srednja šola

1. Povečati vpis na vseh programih, še posebej PVO/PVT, ELT, TRG, ADM, FRI
2. Ponovno zagnati programe:
 - a. Trgovec
 - b. Električar
 - c. Administrator
 - d. Gastronom hotelir
3. Vzpostaviti nove projekte (Erasmus za IO, zaposlovanje, KC)
4. Sodelovanje s svetovalno delavko na področju zaposlovanja, nadaljevanja študija
5. Izboljšati uspešnost na maturi
6. Izboljšati praktični del pouka
 - a. Frizer
 - b. Elektrotehnik
 - c. PVO/PVT

15. Realizacija LDN za izobraževanje odraslih

Letni delovni načrt za izobraževanje je osnova za izvajanje programov na OE srednja šola, ki ga ravnateljica pripravi in izvršuje.

Ljubljana, 1. 9. 2020

Ravnateljica OE ERUDIO SREDNJA ŠOLA

Barbara Fortuna

