

Datum: 12.03.2020

UKREPI GLEDE KORONAVIRUSA (SARS-CoV-2)

**Pripravila
Žana Nartnik**

**Direktor
Dimitrij Miklič**

1. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

Imena članov koordinacijske skupine in izvršne direktorice z vsemi naslovi kontaktov, ki omogočajo dosegljivost:

Ime in priimek	Kontakti (telefon, e-mail)
Izvršna direktorica Ana Starc Žagar	041 596 333 ana.s@erudio.si
Vodja operative Žana Nartnik	064 237 222 zana.nartnik@erudio.si
Vodja pisarne Mihajlo Milojević	064 296 321 tajnistvo@erudio.si
Referentka Kiti Korošec Cirman	040 477 382 barbara.f@erudio.si
Tajnica gimnazije Karmen Kulašič	041 901 167 karmen.k@erudio.si
Referentka višjih šol Nina Lanjšček	040 477 381 nina.lanjscek@erudio.si
Referentka visokih šol Nastja Dvoršek	031 383 064 nastia.dvorsek@erudio.si
IT strokovnjak Jure Arh	064 120 968 jure.a@erudio.si

Ukrepi sprejeti dne 12.03.2020:

- z dnem 13.03.2020 bo šola za programe Srednje šole, Višje strokovne šole in Visoke šole zaprta do 29.03.2020 oz. do preklica
- šola se za Gimnazijski program skladno z usmeritvijo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport zapre dne 16.03.2020 do 29.03.2020 oz. do preklica
- vsem zaposlenim se od jutri 13.03.2020 odredi delo od doma (razen zaposlenim na Gimnaziji, ki bodo pričeli z delom od doma 16.03.2020)
- izjema so naslednji zaposleni: vodja pisarne, računovodkinji, čistilke in hišnik, ki morajo zaradi narave dela biti prisotni v objektu. Prav tako bosta 13.03.2020 prisotni receptorka in ravnateljica Višje šole zaradi izvedbe treh izpitov
- vstop v šolo (čitalnico) bo po predhodni najavi referatu posamezne enote v nujnih primerih omogočen preko vhoda ERUDIO HUB
- referati morajo prevezati stacionarne telefone na mobilni telefon referata in ga vzeti s seboj za delo od doma
- vodja pisarne mora odpovedati vse najemnike (telovadnica) oz najeme in obvestiti čistilce, hišnika in recepcijo o delovnem času
- vsi referati obvestijo študente, slušatelje in starše o sprejetem ukrepu preko e-asistenta/online portala in sms-a
- vsi zaposleni bodo dnevno pisali poročilo o delu od doma preko pripravljene obrazca, ki jim bo posredovan preko internega CRM portala
- vsi zaposleni bodo v času dela od doma dosegljivi kot običajno
- na spletni strani je objavljeno obvestilo o zaprtju šole

- IT je dne 12.03.2020 usposobil in seznanil vse zaposlene z dostopi do vseh dokumentov in portali za opravljanje dela od doma
- za zagotavljanje lažjega dela od doma je IT dodatno naročil slušalke, za lažjo izvedbo predavanj za tiste predavatelje, ki le teh nimajo.
- vse zaposlene spodbujamo, da omejijo socialne stike kot preventivni ukrep
- urnik je za programe Srednje šole, Višje strokovne šole in Visoke šole nespremenjen
- urnik za gimnazijo se je prilagodil, profesorji so o spremembah obveščeni in prav tako je urnik naložen v e-asistenta do katerega dostopajo tudi dijaki
- izpiti, praktične in laboratorijske vaje se v času ukrepa ne bodo izvajale